



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
PERMISO DE LONAS Y MANTAS POR M2 O FRACCIÓN POR DÍA							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		2	
ES EL PAGO QUE DEBE REALIZAR LA PERSONA FÍSICA (CIUDADANO) O JURÍDICA COLECTIVA (EMPRESAS) POR UN PERMISO DE CARÁCTER PERSONAL E INTRANSFERIBLE; LA CUAL SOLO PERMITE EL ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENAJENACIÓN EN UN DETERMINADO ESTABLECIMIENTO CUYO PROPIETARIO, DOMICILIO Y GIRO APARECEN DESCRITOS EN EL RESPECTIVO PERMISO.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>ARTÍCULO 31 DE LA LEY DE ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS 1,2,3,31 FRACCIÓN I, I BIS,96 QUATER FRACC. II BIS, IV, V, XII, XIII Y XIX.</p> <p>ARTÍCULO 1, 2 FRACCIÓN, II, III, XV,7, FRACCIÓN 8,9,10,11,21,22,23,24,25,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43, 44,45 Y 67 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTICULO 8 PÁRRAFO 2DO,115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>ARTICULO 21 LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024</p> <p>ARTÍCULO 112,113,124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO</p> <p>ARTÍCULO 148. DEL BANDO MUNICIPAL 2024</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:		PERMISO.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	ANUAL O TEMPORAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO ACUDE A INFORMARSE SOBRE LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR EL PERMISO.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		ES RESPONSABILIDAD DEL ÁREA REALIZAR LA INSPECCIÓN VERIFICACIÓN					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
➤ ORIGINAL Y COPIA DE INE DEL RESPONSABLE		SI	1	<p>ARTÍCULO 90 BANDO MUNICIPAL DE JOQUICINGO 2024</p> <p>ARTÍCULO 1,2 FRACCIÓN I Y XV DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO</p>			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
➤ ORIGINAL Y COPIA DE INE		SI	1	<p>ARTÍCULO 90</p> <p>BANDO MUNICIPAL DE JOQUICINGO 2024</p> <p>ARTÍCULO 1,2 FRACCIÓN I Y XV DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO</p>			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							



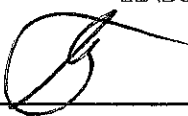

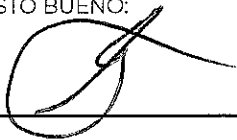
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- ACUDIR A LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO A INFORMARSE DE LA DOCUMENTACIÓN Y SOLICITAR EL ESPACIO PARA LA COLOCACIÓN. 2.-UNA VEZ OTORGADO EL ESPACIO SE REALIZA EL PAGO EN A LA TESORERÍA MUNICIPAL 3.-CUMPLIDOS LOS REQUISITOS SE OTORGA EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO.				
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	EN UN PLAZO NO MAYOR A 12 HORAS DESPUÉS DE HABER EFECTUADO EL PAGO.				
<b>COSTO:</b>	\$120.00 POR METRO	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b> CATÁLOGO DE GIROS CODIGO FINANCIERO			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERÍA MUNICIPAL				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	DEBERÁN SER CUBIERTOS TODOS LOS REQUISITOS Y SE DARÁ RESPUESTA INMEDIATAMENTE.				
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	UNA VEZ CUBIERTOS TODOS LOS DOCUMENTOS EL CONTRIBUYENTE REALIZA EL PAGO EN CAJA PARA LA ENTREGA DE SU PERMISO.				

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
MUNICIPIO DE JOQUICINGO		DIR. DESARROLLO ECONÓMICO			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		T.C.F. ELISEO RODRIGUEZ GONZALEZ			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	JOSÉ MARÍA MORELOS ESQ. CON MELCHOR OCAMPO		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	CUARTO BARRIO	<b>MUNICIPIO:</b>	JOQUICINGO		
<b>C.P.:</b>	52370	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00PM SÁBADOS DE 9:00AM A 13:00PM		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
+52	729-833-7680			tecconfiserg010123@outlook.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO SABER SI EL NEGOCIO QUE PRENDO APERTURA ES SARE?
RESPUESTA:	CONSULTANDO EL CATÁLOGO DE GIROS QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL MUNICIPIO.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DÓNDE SOLICITO LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERO?
RESPUESTA:	EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SOLO EN ESTA ÁREA PUEDO REALIZARLO?
RESPUESTA:	SI

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

 ELABORÓ: T.C.F. ELISEO RODRIGUEZ GONZALEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	 VISTO BUENO:  T.C.F. ELISEO RODRIGUEZ GONZALEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  07/10/2024
---	---	---