

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE: | | TRAMITE | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO |
|---|--|---|--|---|
| EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Codigo de la Cédula | | | |
| La copia certificada de un acta es la impresión fehaciente por cualquier medio electrónico, en formato autorizado por la Dirección General, de los actos y hechos del estado civil inscritos en el Registro Civil. El contenido de una copia deberá coincidir con el de su original y certificarse con el nombre, sello y mediante la firma autógrafa, autógrafa digitalizada o electrónica del/la servidor público autorizado. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 39, 40,41,42, 43 del Reglamento del Registro Civil del Estado de México | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | COPIA CERTIFICADA DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | NO APLICA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | https://registrocivil.edomex.gob.mx/solicitud_actas_internet |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: | En cuanto el usuario considere necesario solicitar copia certificada | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO APLICA | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Copia del acta que solicita, Curp o proporcionar datos suficientes para su localización | SI | 1 | Artículo 34, 39, 40, 41, 42, 43 del Reglamento del Registro civil, del Estado de México. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | I.- Acudir al registro civil con copia o curp para poder hacer la búsqueda en la plataforma del SID para ver si el acta ya se encuentra en sistema esperar a que se realice su recibo de pago III.- Se realiza el Recibo de pago y Suben a la caja de tesorería a realizar el pago, IV.- Regresar a la oficialía del registro civil a recoger la copia certificada solicitada. | | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | 10 minutos | | | |
| COSTO: | Exento 99.00 | | Fundamento Jurídico Artículo 142 del Código Financiero del Estado de México y Municipios | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DONDE PODRÁ PAGARSE: | CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE JOQUICINGO | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | NO APLICA | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|------------|--|------------|------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | |
| REGISTRO CIVIL | | | | REGISTRO CIVIL 01 JOQUICINGO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MANUEL BARRETO ROJAS | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | MELCHOR OCAMPO ESQ. MORELOS S/N | | | | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | JOQUICINGO | | | | |
| C.P.: | 52370 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION | | Lunes a Viernes de 9:00 A.M. a 5:00 P.M y Sábados de 9:00 A.M. a 1:00 P.M | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| | 714-103-01-96 | | | rc_joquicingo01@edomex.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | OFICIALIA 02 DE SAN PEDRO TECHUCHULCO MUNICIPIO DE JOQUICINGO | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | LIC. WALTER FRANCO GARDUÑO | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | EMILIANO ZAPATA | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | SAN PEDRO TECHUCHULCO | | | MUNICIPIO: | JOQUICINGO | | |
| C.P.: | 52387 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION | | Lunes a Viernes de 9:00 A.M. a 5:00 P.M y Sábados de 9:00 A.M. a 1:00 P.M | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| | | | | rc_joquicingo02@edomex.gob.mx | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | NO APLICA | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | SI ESTOY REGISTRADO EN OTRO ESTADO QUE NECESITO PRESENTAR EN LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL PARA SOLICITAR UNA COPIA CERTIFICADA | | | | | |
| RESPUESTA: | | Presentar Copia de tu Clave Única de Registro de Población (CURP) | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | CUANTO TARDA EN EXPEDIR LA COPIA CERTIFICADA | | | | | |
| RESPUESTA: | | Tardamos Entre 10 Y 15 Minutos | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | COMO PUEDO TRAMITAR UNA CLAVE CURP | | | | | |
| RESPUESTA: | | La Curp se Tramita con la Copia del Acta de Nacimiento | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| ELABORO: |  GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <i>M. Barreto</i> | | <i>M. Barreto</i> | 12 / 09 / 2024 |
| LIC. MANUEL BARRETO ROJAS | Registro Civil Oficialia 01 Joquicingo | LIC. MANUEL BARRETO ROJAS | |