

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|-------------------|----------------------------|
| NOMBRE | | TRAMITE | | <input checked="" type="checkbox"/> X | | SERVICIO | |
| TRANSCRIPCIÓN DE LAS ACTAS Y/O HECHOS DEL ESTADO CIVIL EN SITUACIÓN DE EXTRANJERÍA | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | Código de la Cédula | | | |
| Se reconoce plena validez a los hechos y actos del estado civil celebrados por mexicanos/as en el extranjero, siempre y cuando se realice la transcripción correspondiente. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | | Artículo 105, 106, 107, 108, 109, 110 del Reglamento del Registro Civil del Estado de México | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | ACTA DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN Y OTROS | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | | NO APLICA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI | NO | <input checked="" type="checkbox"/> X | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | | Cuando un Mexicano realiza tramites en el extranjero y solicita documentos en su lugar de origen | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | NO APLICA | | | | |
| REQUISITOS | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| I.- Solicitud II.-Copia certificada expedida en el extranjero, III.-apostilla miento IV.-traducción por perito oficial, acta de nacimiento o del acta a realizar, identificación oficial, permiso de traslado internacional si se trata de defunción. | | | SI | I | Artículo 34, 105, 106, 107, 108, 109 del Reglamento del Registro civil DEL Estado de México., | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | NO APLICA | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | NO APLICA | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | I.- Acudir al registro civil con la documentación original y copias del acto realizado en el extranjero II.-Solicitar traducción ante el ministerio penitencial de la procuraduría III.- Esperar a que se revisen los documentos para realizar el asentamiento del acta solicitada IV.- Subir a la caja de tesorería a realizar el pago V.- checar el los datos sean correctos VI.- esperar a que el oficial del Registro Civil dé Fe y legalidad asentado su firma y sello en la misma | | | | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | | 2 Días hábiles | | | | | |
| COSTO | | Exento 717.00 | | | Fundamento Jurídico Artículo 142 del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | |
| FORMA DE PAGO | | EFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> X | TARJETA DE CRÉDITO | | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DONDE PODRÁ PAGARSE | | CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE JOQUICINGO | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | NO APLICA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | | NO APLICA | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | NO APLICA | | | | | |

REGISTRO CIVIL

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------|---|--|------------------|---------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| REGISTRO CIVIL | | | | REGISTRO CIVIL 01 JOQUICINGO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | LIC. MANUEL BARRETO ROJAS |
| DOMICILIO: | CALLE: | MELCHOR OCAMPO ESQ. MORELOS S/N | | | | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | | JOQUICINGO | | | |
| C.P.: | 52370 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | Lunes a Viernes de 9:00 A.M. a 5:00 P.M y Sábados de 9:00 A.M. a 1:00 P.M | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | 714-103-01-96 | | | | rc_joquicingo01@edomex.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | OFICIALIA 02 DE SAN PEDRO TECHUCHULCO MUNICIPIO DE JOQUICINGO | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | LIC. WALTER FRANCO GARDUÑO | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | EMILIANO ZAPATA | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | SAN PEDRO TECHUCHULCO | | MUNICIPIO: | | JOQUICINGO | | |
| C.P.: | 52387 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | Lunes a Viernes de 9:00 A.M. a 5:00 P.M y Sábados de 9:00 A.M. a 1:00 P.M | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | |
| | | | | | rc_joquicingo02@edomex.gob.mx | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | QUIEN REALIZA LA TRADUCCIÓN DE UN APOSTILLADO | | | | | | |
| RESPUESTA: | Una vez que se cuente con el documento apostillado, en México se deberá traducir al español por un perito traductor autorizado por el Tribunal Superior de Justicia del Estado | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | CUANTO TIEMPO DURA LA POSTILLA DE UN DOCUMENTO | | | | | | |
| RESPUESTA: | La apostilla y/o legalización no tiene vigencia, ahora bien, cada Estado o Entidad es autónomo e independiente para solicitarle una nueva apostilla si así lo considera pertinente. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | PUEDO SACAR LA CREDENCIAL DE ELECTOR CON EL ACTA INSCRITA | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI SE PUEDEN REALIZAR TODOS LOS TRAMITES | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: |  | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  | GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO |  | 12 / 09 / 2024 |
| LIC. MANUEL BARRETO ROJAS | | LIC. MANUEL BARRETO ROJAS | |