





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITES: | SERVICIO: |
| CONSTANCIA DE INGRESOS | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | |
| Documento que avala la circunstancia en que se encuentra un individuo financieramente redactando los ingresos que percibe, ya sea semanal, quincenal o mensual y que no cuente con recibo oficial de nómina. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 112 y 121 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México y la Fracción X del Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal Vigente en el Estado de México. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Constancia de Ingresos | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | HASTA 6 MESES |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: | NO |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | A solicitud del interesado. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | NO | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Llenado de solicitud | SI | 1 | <ul style="list-style-type: none"> La solicitud es en original, ya que es la petición del servicio por parte del solicitante. Los documentos solicitados son en copia ya que quedan como respaldo del documento que se expide. |
| 2. Copia de credencial de elector (IFE O INE), esta deberá contener el nombre y dirección que llevará la constancia. | no | 1 | |
| 3. En caso de no contar con credencial de elector o ser menor de edad: a) Copia de acta de nacimiento, b) Copia de comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, predial, cable). | no | 1 | |
| 4.- En caso de requerir que se manifieste el nombre de algún dependiente, deberá anexar copia de acta de nacimiento o INE del mismo. | no | 1 | |
| 4. Anotar en el apartado de observaciones de la solicitud ocupación y salario. | No aplica | No aplica | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| N/A | | | El trámite es personal |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | | | El trámite es personal |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> Acudir a la oficina para solicitar la constancia. Llevar a cabo el llenado de la solicitud y hacer entrega de su documentación solicitada. Realizar el pago. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 24 HORAS | | |
| COSTO: | \$ 109.00 | Fundamento Jurídico: Por lo dispuesto en los artículos 1 y 4 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México. | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En la caja de la Tesorería Municipal | | |
| EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Verificar que los requisitos que se presentan sean auténticos |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
|--|---|------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | LIC. EMMANUEL TERRAZAS ARZATE | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | MORELOS ESQUINA CON MELCHOR OCAMPO | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | | |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | JOQUICINGO | | | | |
| C.P.: | 52370 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | DE LUNES A VIERNES DE LAS 09:00 A 17:00 HORAS. | | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| 714 | 1400533 | No aplica | No aplica | Secretarios224@outlook.es | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | N/A | | | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACION ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿A nombre de quien debo solicitar la constancia de Ingresos? | | | | | | |
| RESPUESTA: | A nombre del proveedor. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Este documento sirve como comprobante de pago? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, principalmente para aquellas personas que no cuentan con un recibo fiscal y no tienen manera de comprobar su ingreso. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se puede hacer mención de mi ocupación? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORO:  C. Esmeralda Rico Chávez | VISTO BIENO  2022 2024 Lic. Emmanuel Terrazas Arzate Secretario del H. Ayuntamiento | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/09/2024. |
|---|--|--|

