

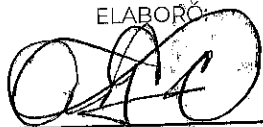
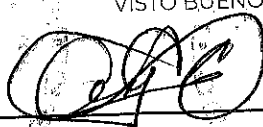


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICI O:	X
Limpia de parques y jardines, escuelas públicas, y edificios que administra el H. Ayuntamiento (Palacio municipal, DIF, casa de cultura, rastro municipal y casa del adulto mayor).				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Se hace el mantenimiento de los edificios que integran al municipio en cuanto a instalaciones eléctricas, pintura, jardinería y demás instalaciones para su óptimo funcionamiento en los servicios prestados según sea el caso.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando municipal 2022-2024 Artículo 117.- Son servicios públicos municipales, de manera enunciativa y no limitativa. VI) Mantenimiento de calles, parques, jardines, áreas verdes, recreativas y equipamiento.		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X	NO	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando las áreas verdes o jardines no cumplan con instalaciones en óptimas condiciones para actividades recreativas.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS		N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a las oficinas de la dirección de servicios públicos a informar sobre la situación del servicio prestado en donde se le expondrá a la persona solicitante la manera en cómo se va a resolver el problema.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		4 días hábiles		
COSTO:		\$ N/A Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO N/A	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NO		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. Cesar González Camacho			
DOMICILIO:		CALL E:		J. María Morelos Esq. Melchor Ocampo		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		JOQUICINGO	
C.P.:		52370		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 17:00hrs. y sábados de 9:00 a 13:00hrs.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
714		1470631		N/A		N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALL E:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Con quién puedo algún reporte sobre el servicio de limpia de parques y jardines?					
RESPUESTA:		Con el director de servicios públicos, o en la dirección de recursos humanos.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cómo institución educativa que tengo que hacer para solicitar el mantenimiento de las áreas verdes de la institución?					
RESPUESTA:		Realizar la solicitud previa por parte del directivo de la institución y acudir a las oficinas del H. Ayuntamiento para dejar la solicitud en la recepción.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Cuántas veces se puede solicitar el mantenimiento?					
RESPUESTA:		Las veces que sea necesario para tener espacios públicos en óptimas condiciones					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  C. Cesar González Camacho. DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	VISTO BUENO:  C. Cesar González Camacho. DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/SEPTIEMBRE/2024.
---	---	--