

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN.

NOMBRE:		TRÁMITES:		SERVICIOS:	X				
Recolección de basura									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula							
<p>El camión recolector se debe desplazar a las comunidades para dar el servicio según lo estipulado, tomando en cuenta los días que sean asignados a cada una de las comunidades. Respetando los horarios acordados, y la ciudadanía deberá llevar sus residuos en las áreas asignadas, evitando sacar su basura antes de que pase el camión recolector de basura.</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Bando municipal 2022-2024 Artículo 117.- Son servicios públicos municipales, de manera enunciativa y no limitativa. Inciso III) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos. En la recolección, con la finalidad de fomentar la economía circular y promover la valorización de los residuos sólidos urbanos, se observará la siguiente clasificación: Orgánicos e Inorgánicos.</p>							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el caso en el que se vea interrumpida la recolección de residuos sólidos urbanos por más de una semana.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a las oficinas de la dirección de servicios públicos a informar sobre la situación del servicio prestado en donde se le expondrá a la persona solicitante la manera en cómo se va a resolver el problema.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		4 días hábiles							
COSTO:		Fundamento Jurídico							
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NO							

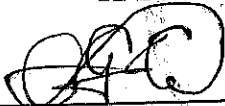



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Cesar González Camacho			
DOMICILIO:	CALL E:	J. María Morelos Esq. Melchor Ocampo		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	JOQUICINGO		
C.P.:	52370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 17:00hrs. y sábados de 9:00 a 13:00hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
714	1470631	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALL E:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Con quién puedo algún reporte sobre el servicio?				
RESPUESTA:	Con el director de servicios públicos, o en la dirección de recursos humanos.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué necesito para realizar un reporte sobre un trabajador del camión recolector que se portó de manera inapropiada?				
RESPUESTA:	Solo acudir a las oficinas del H. Ayuntamiento y hablar con la directora de servicios públicos o con el director de servicios públicos municipales.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué pasa si el servicio de recolección es interrumpido en repetidas ocasiones?				
RESPUESTA:	Cuando el servicio es interrumpido en repetidas ocasiones es necesario dar seguimiento con los conductores de los camiones recolectores de basura para poder observar si se cumple con la ruta establecida.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:  C. Cesar González Camacho. DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	VISTO BUENO:  C. Cesar González Camacho. DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/SEPTIEMBRE/2024.
---	---	--