



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

**ACTA DE CABILDO DE LA CUARTA SESION ORDINARIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MÉXICO. 2022-2024.**

En el municipio de Joquicingo, Estado de México, siendo las quince horas con treinta minutos del día veintisiete de enero del año dos mil veintidós, estando reunidos en la sala de cabildo el Presidente Municipal Constitucional PROFESOR RAUSEL CERVANTES HUERTAS; Síndico Municipal Yessica Elian Orihuela Martínez; Primer Regidor Chrystian Alan Solano Pérez; Segunda Regidora Karla Montes de Oca Castañeda; Tercer Regidor Lázaro Torres Michua; cuarta regidora Deisy Anaid Mendieta Martínez; quinto regidor Faustino López Tetatzin; sexta regidora Melisa Cedillo Michua; séptimo regidor Lucas Castañeda Urbina; y secretario del H. Ayuntamiento (Emmanuel Terrazas Arzate) con la finalidad de llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria de cabildo donde se trataran asuntos de relevancia de la propia administración pública municipal, con fundamento en el artículo 115 de la Constitución Política de los estados unidos mexicanos; 112, 113, 116, 117 y de más relativos y aplicables de la constitución política del estado libre y soberano de México; 28, 48, 53, 55 y demás artículos relativos y aplicables de la ley Orgánica Municipal del Estado de México. Suscriben la presente acta

PUNTO NÚMERO 1

PRESIDENTE

Con la finalidad de dar cumplimiento a la convocatoria efectuada pido señor secretario sírvase a enunciar el primer punto del orden del día.

SECRETARIO

Con su venia señor Presidente, el punto del orden del día corresponde al número uno en el acto y refiere al pase de lista:

Presidente Municipal Constitucional
Síndico municipal
Primer Regidor
Segunda Regidora
Tercer Regidor
Cuarta Regidora
Quinto Regidor
Sexta Regidora
Septimo Regidor

Profesor RAUSEL CERVANTES HUERTAS
L en T. Yessica Elian Orihuela Martinez
Mtro en Arq. Chrystian Alan Solano Pérez
P.C.D. Karla Montes de Oca Castañeda
C. Lazaro Torres Michua
C. Deisy Anaid Mendieta Martinez
C. Faustino Lopez Tetatzin
C. Melisa Cedillo Michua
C. Lucas Castañeda Urbina

Me permito informarle señor Presidente la asistencia del Síndico Municipal y de siete regidores, en esta quinta sesión de cabildo que usted preside.

PUNTO NÚMERO 2

PRESIDENTE

Una vez constatado el Quorum Legal, doy iniciada la cuarta sesión Ordinaria de cabildo de conformidad con lo estipulado por el artículo 28 de la Ley orgánica Municipal del Estado del México. agotando en este acto el segundo punto del orden del día.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

PUNTO NÚMERO 3

PRESIDENTE

Señor secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO

Con su venia señor presidente el siguiente punto del orden del día corresponde al tres y refiere a lectura. Honorable Cabildo, para el desarrollo de esta Sesión Ordinaria procedo a dar lectura al orden del día:

- 1.- Pase de lista de presentes.
- 2.- Verificación y declaración de quórum legal para sesionar.
- 3.- Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.
- 4.- Propuesta para la condonación hasta el 100% del impuesto predial y años anteriores, así como la condonación de multas, recargas y demás accesorios. Con la finalidad de regularización de la tenencia de la tierra a través de los organismos Públicos creados para tal efecto como el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS).
- 5.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del Reglamento Interno de las sesiones ordinarias de cabildo de esta Administración Pública 2022-2024.
- 6.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de los Lineamientos para la alta, modificación y baja de sellos de las dependencias y entidades de la administración Pública Municipal 2022-2024.
- 7.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de la creación de la comisión de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
- 8.- Presentación, discusión y en su caso aprobación del Reglamento Interno Municipal de la Mujer.
- 9.- Presentación, discusión y en su caso aprobación para la autorización del programa de regularización de licencias de funcionamiento para las unidades económicas del municipio, ofreciendo la condonación del pago del ejercicio 2020 y años anteriores de acuerdo al Código Financiero del Estado de México.
- 10.- Propuesta, análisis y aprobación del Bando Municipal 2022.
- 11.- Asuntos Generales.
- 12.- Clausura de la Sesión.

PRESIDENTE

Pongo a consideración del Pleno la Aprobación del Orden del día de la cuarta sesión ordinaria del cabildo.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

SECRETARIO

En tal virtud el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos.

PUNTO NÚMERO 4

PRESIDENTE

Señor Secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 4 Propuesta para la condonación hasta el 100% del impuesto predial y años anteriores, así como la condonación de multas, recargas y demás accesorios. Con la finalidad de regularización de la tenencia de la tierra a través de los organismos Públicos creados para tal efecto como el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS).

PRESIDENTE

Lo antes mencionado refiere al proyecto que se tiene para apoyar a la población al regularizar la tenencia de la tierra y darles certeza jurídica respecto a sus propiedades, en coordinación con los organismos públicos de la Secretaria de Desarrollo Urbano. Cuyo objetivo principal es establecer las bases bajo las cuales el ciudadano y el Gobierno habrán de coordinarse para realizar los programas inherentes al fomento de construcción, desarrollo y mejoramiento de la vivienda Social.

He tenido comunicación con el Director General del Instituto el Licenciado MARIANO CAMACHO SAN MARTIN, y hemos compartido experiencias y abordamos futuros proyectos en beneficio de este municipio y sus habitantes, es por ello que pongo a su consideración aprobar el punto del día antes referido para trabajar de la mano con el Gobierno del Estado, a través de IMEVIS y poder acercar los servicios a los ciudadanos de este municipio.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO

Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos.

PUNTO NÚMERO 5

PRESIDENTE

Señor Secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 5 y refiere a la Presentación, discusión y en su caso aprobación del Reglamento Interno de las sesiones ordinarias de cabildo de esta Administración Pública 2022-2024.

PRESIDENTE.

En este punto del orden del día se les ha hecho llegar el reglamento interno de sesiones ordinarias que deberá de garantizar la eficiencia y la eficacia en la atención de las responsabilidades que

Gobierno del Estado de México

Honorable Ayuntamiento Constitucional de Joquicingo. 2022 - 2024

Secretaria del H. Ayuntamiento

C. J. Ma. Morelos esq. Melchor Ocampo s/n, Col. Centro, Joquicingo, México

Teléfono 7141400533



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

asumimos en el período de gestión del gobierno municipal, también sea congruente con el desenvolvimiento del Ayuntamiento, en el ejercicio de sus funciones; por lo que se integra el presente proyecto, con la fundamentación jurídica que norma el actuar de este órgano colegiado. Por lo que pido la dispensa de la lectura de del Reglamento Interno de las sesiones ordinarias de cabildo de esta Administración Pública 2022-2024. Toda vez que les fue enviada con anticipación el soporte respectivo.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO

Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos. y en virtud de que se aprobó la dispensa de la lectura se procedió a recabar la votación antes mencionada.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Nuestro régimen federalista contempla al municipio como la base de la división territorial y de organización política y administrativa, constituyéndose en la expresión institucional del estado mexicano que más cerca está de la población. El proyecto de Reglamento del Cabildo del Ayuntamiento de Joquicingo, Estado de México, que aquí se somete a su consideración, es resultado de las modificaciones que la H. Legislatura local ha realizado a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; así como un amplio análisis de las circunstancias y necesidades que nuestro municipio presenta en la actualidad, buscando que la instrumentación operativa del Ayuntamiento, además de garantizar la eficiencia y la eficacia en la atención de las responsabilidades que asumimos en el período de gestión del gobierno municipal, también sea congruente con el desenvolvimiento del Ayuntamiento, en el ejercicio de sus funciones; por lo que se integra el presente proyecto, con la fundamentación jurídica que norma el actuar de este órgano colegiado. Con las consideraciones expuestas y en uso de las facultades que al ayuntamiento le confieren los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 28, 29, 30, 30 Bis y 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México: Me permito someter a la consideración de este Ayuntamiento el Reglamento del Cabildo del Ayuntamiento de Joquicingo, Estado de México, que entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Municipal, de conformidad con las atribuciones que le marca la legislación vigente y el acuerdo de Cabildo correspondiente.

REGLAMENTO INTERNO DE LAS SESIONES DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
JOQUICINGO, ESTADO DE MÉXICO.

TITULO PRIMERO

DISPOCIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. El presente Reglamento tiene por objeto establecer las bases para el funcionamiento de las Sesiones del Cabildo del Ayuntamiento de Joquicingo, México, con absoluto apego a los principios de legalidad, orden y autonomía; sus disposiciones son de observancia obligatoria para sus integrantes.

ARTÍCULO 2.- Para efectos del presente reglamento se entiende por:



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- I. Ley Orgánica.- La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- II. Municipio.- El Municipio de Joquicingo;
- III. Ayuntamiento.- El Honorable Ayuntamiento Constitucional de Joquicingo;
- IV. Ediles.- Los integrantes del Ayuntamiento: Presidente Municipal, Síndicos y Regidores;
- V. Secretario.- El Secretario del Ayuntamiento de Joquicingo;
- VI. Cabildo.- El Ayuntamiento constituido en asamblea deliberante que resuelve colegiadamente los asuntos de su competencia;
- VII. Convocatoria.- El escrito mediante el cual se cita a los ediles para que concurran a la sesión de cabildo;
- VIII. Acuerdo.- La decisión de los integrantes del cabildo respecto a un asunto que haya sido turnado para su consideración;
- IX. Quórum Legal.- La asistencia de más de la mitad de los integrantes del Ayuntamiento para sesionar válidamente; y
- X. Sesión.- La asamblea que llevan a cabo los ediles para deliberar.
- XI. Voto.- Manifestación de voluntad de los integrantes del cabildo en sentido afirmativo, negativo o de abstención;
- XII. Mayoría Absoluta.- Aprobación que requiere más de la mitad de los votos de los integrantes del cabildo que se encuentren presentes.
- XIII. Mayoría Calificada.- Aprobación que se requiere de las dos terceras partes de los integrantes del cabildo que se encuentren presentes;
- XIV. Mayoría Relativa.- Aprobación que requiere sólo la mayoría de los votos de los integrantes de cabildo que se encuentren presentes, sin necesidad de llegar a la mayoría absoluta.
- XV. Unanimidad.- Aprobación que requiere la totalidad de los votos en un solo sentido de los integrantes del cabildo que se encuentren presentes.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO

CAPITULO I DE LAS REUNIONES PREVIAS A LAS SESIONES DE CABILDO

ARTÍCULO 3.- Se podrán realizar previo a la Sesión de Cabildo, reuniones de trabajo convocadas por la Secretaria del Ayuntamiento, en la que participen los ediles y representantes de las dependencias o entidades, relacionados con asuntos programados en el orden del día de la sesión correspondiente con el fin de analizar y aclarar los mismos, las opiniones que viertan de ninguna manera serán resolutivas o vinculatorias a los acuerdos de cabildo.

CAPITULO II DE LAS CONVOCATORIAS

ARTÍCULO 4.- El Ayuntamiento con apego a la Ley, celebrar sesiones, a convocatoria de:

- I. El Presidente Municipal, a través de Secretario; y
- II. La mayoría de los miembros del Ayuntamiento, a través del Secretario, cuando se trate de asuntos de urgente resolución.

ARTÍCULO 5.- El Ayuntamiento sesionara en el recinto oficial denominado "Sala de Cabildos", y en su caso, el lugar declarado como Recinto Oficial, es inviolable, por lo que los miembros del cuerpo edilicio solo podrán ingresar al mismo, pero podrá celebrar sesiones en alguna otra localidad del municipio, previo acuerdo al respecto.

ARTÍCULO 6.- Las sesiones ordinarias serán convocadas por el presidente municipal, cuando menos con cuarenta y ocho horas de anticipación; las extraordinarias cuando menos doce horas de anticipación en cualquier día.

[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

ARTÍCULO 7.- Las convocatorias para las sesiones señalarán con precisión la fecha, hora y lugar donde se llevarán a cabo, mencionando el número y tipo de sesión que se trate.

ARTÍCULO 8.- La convocatoria deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

I. El orden del día;

II. La documentación que sustente los puntos a tratar durante la sesión y

ARTÍCULO 9.- La convocatoria a las sesiones será notificada a los ediles por el secretario:

I. Durante la sesión de cabildo inmediata o anterior; o

II. Mediante comunicación por escrito con acuse de recibo, que se entregara en las oficinas de los ediles.

CAPÍTULO III DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 10.- Las sesiones se clasifican de la siguiente forma:

I. Por su carácter, son ordinarias o extraordinarias;

II. Por su naturaleza, son públicas o privadas; y

III. Por su régimen, son resolutivas o solemnes.

En la convocatoria respectiva se señalará el carácter, naturaleza y régimen de la sesión.

ARTÍCULO 11.- Las sesiones ordinarias; son aquellas que se celebren el día señalado en la convocatoria los días jueves de cada semana a las 15:00 horas.

ARTÍCULO 12.- Son sesiones extraordinarias las que se realicen con este carácter y que tengan por objeto atender asuntos de urgente resolución, ya sea a petición del presidente municipal o la mayoría de los miembros del Ayuntamiento con al menos de 24 horas máximo y 12 horas mínimo.

ARTÍCULO 13.- Son sesiones públicas; aquellas en las que puedan asistir los ciudadanos, quienes deberán guardar respeto y compostura, y abstenerse de tomar parte en las deliberaciones del cabildo.

ARTÍCULO 14.- Son sesiones privadas; las que sean consideradas como tales y que por la naturaleza de los asuntos a tratar no ameriten la asistencia libre, acudiendo sólo los integrantes del cabildo y las personas que éste mismo determine.

ARTÍCULO 15.- Podrán celebrarse sesiones privadas cuando exista motivo que lo justifique, a propuesta de cualquiera de los ediles.

ARTÍCULO 16.- A las sesiones privadas asistirán los miembros del cabildo; podrán acudir el personal de apoyo estrictamente necesario y el servidor público que por necesidad debe presentarse, cuando así se determine.

ARTÍCULO 17.- En las sesiones resolutivas, el cabildo se ocupará del análisis, discusión y acuerdo de cualquier asunto que haya sido sometido a su consideración.

ARTÍCULO 18.- El cabildo podrá celebrar sesiones solemnes en los siguientes casos:

I. Cuando el Presidente rinda el informe anual respecto del estado que guarda la administración;

II. Cuando deba instalarse el Ayuntamiento entrante;

III. Cuando así lo determine la mayoría de los ediles a petición del presidente municipal; y

IV. Cuando así lo señalen las demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 19.- En las sesiones solemnes, solo podrán tratarse los asuntos que hayan sido incluidos en el orden del día e intervenir los oradores que hayan sido designados previamente por el presidente municipal para tal efecto.

ARTÍCULO 20.- Las sesiones en cualquier momento podrán ser declaradas permanentes, a fin de continuar hasta el total desahogo de los asuntos del Orden del día, el Presidente podrá proponer los recesos que considere convenientes.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

CAPÍTULO IV DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 21.- Los ediles deberán asistir puntualmente a las sesiones, estas serán válidas cuando exista quórum legal contando con la presencia del secretario, quien tomará el registro correspondiente. Si transcurridos 30 minutos de la hora señalada para la celebración de la sesión, no existe quórum para que ésta se lleve a cabo, el secretario a petición de los ediles que se encuentren presentes, deberá diferirla para que sesione dentro de las siguientes veinticuatro horas, notificando previamente la convocatoria.

ARTÍCULO 22.- En caso de que el secretario no se encuentre presente en la sesión correspondiente, el Ayuntamiento a propuesta del Presidente de la sesión, designará a la persona con el perfil y los requisitos que señale la Ley Orgánica para desempeñar las funciones del cargo.

ARTÍCULO 23.- Las sesiones ordinarias se desarrollarán de la siguiente forma:

- I. Lista de asistencia;
- II. Certificación y declaración del quórum legal e instalación del cabildo;
- III. Lectura y en su caso aprobación del orden del día;
- IV. Lectura y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior;
- V. Presentación de asuntos, turno a comisiones y en su caso, aprobación de los acuerdos;
- VI. Asuntos generales tratándose de sesiones ordinarias; y
- VII. Clausura.

ARTÍCULO 24.- Las sesiones extraordinarias y solemnes no incluirán asuntos generales y observarán para su desarrollo el mismo orden que el de las sesiones ordinarias.

ARTÍCULO 25.- Las sesiones del Ayuntamiento serán presididas por el presidente municipal o por quien lo sustituya legalmente en los términos que establece la Ley Orgánica. Quien presida la sesión, con el consentimiento de los integrantes del Ayuntamiento, declarará los recesos que se consideren convenientes hasta que se desahoguen los puntos del orden del día.

ARTÍCULO 26.- Para el desahogo de los puntos del orden del día, a solicitud del presidente o de la mayoría de los ediles, por conducto del secretario, se podrá solicitar la comparecencia de cualquier servidor público municipal que este relacionado con el punto a tratar, a efecto de ampliar información. Los ediles pueden, ajustándose al tema, formularle las preguntas que consideren necesarias.

ARTÍCULO 27.- Durante el desarrollo de la sesión, los ediles tendrán la libertad de exponer todo lo que consideren pertinente en relación a los puntos del orden del día, hacer propuestas, presentar dictámenes, reportes e informes ante el cabildo a título personal o como representantes de una comisión edilicia. Los ediles se abstendrán de prender teléfonos celulares o aparatos de comunicación durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 28.- Ningún edil podrá hacer uso de la palabra si no le ha sido concedida por quien presida la sesión. El edil que haya solicitado el uso de la palabra y no esté presente al momento de su intervención, perderá su turno.

ARTÍCULO 29.- Durante el uso de la palabra no se permitirán interrupciones, ni diálogos personales entre el orador en turno y alguno de los ediles. Estos dispondrán hasta de cinco minutos para hacer comentarios acerca del asunto que se esté tratando.

ARTÍCULO 30.- Los ediles podrán, cuando sea necesario, solicitar a quien presida la sesión, haga una moción de orden o de procedimiento al orador en turno, a cuando éste no se refiera al tema en discusión.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Cecilia', 'Luis', and 'Jorge'.]



ARTICULO 31 - Precede la mocion de orden cuando un edil, con palabras, gestos o señas interrumpa el orden en turno, apartándose de los principios de orden y respeto durante la discusion.

ARTICULO 32 - El presidente de la sesion calificara las solicitudes de mocion de orden a fin de procedimiento y si esta es procedente, le solicitara al edil que dio lugar a ella, que rectifique su actitud.

ARTICULO 33 - Los ediles podran solicitar el uso de la palabra a quien presida la sesion, para ofrecer argumentos y contestar a las solicitudes de mocion de orden, pero no podran solicitar explicacion de algun asunto.

ARTICULO 34 - El presidente de la sesion, sera garante del orden y de la inviolabilidad del recinto oficial.

ARTICULO 35 - Se podra declarar el reveso de una sesion, en los siguientes casos:
I. Por causa justificada para mantener el orden durante la sesion;
II. A solicitud de la mayoría de los ediles; y
III. Por causas de fuerza mayor a criterio del presidente de la sesion.

ARTICULO 36 - Ninguna discusion podra tenerse por agotada si algun edil quisiera hacer uso de la palabra, a menos que a juicio del presidente de la sesion, sus argumentos fueran reiterativos o se apartaran de manera objetiva del analisis del tema, en cuyo caso el secretario, por instrucciones del presidente de la sesion, sometera a la consideracion del pleno el punto de acuerdo para proceder a la votacion, previa aprobacion de la mayoría de los ediles.

CAPITULO V DE LA VOTACION

ARTICULO 37 - Cuando un punto de acuerdo haya sido discutido, el secretario del ayuntamiento, por instrucciones de quien presida la sesion, lo sometera a votacion de la siguiente forma:

I. "Habiendo sido suficientemente discutido este punto, se somete a su consideracion el siguiente proyecto de acuerdo. (En esta parte el secretario leera el proyecto de acuerdo debidamente motivado y fundado)."

II. "Quien este por su aprobacion, alzase manifestando levantando la mano. (En esta parte el secretario asentara en el acta correspondiente el número total de votos a favor del proyecto de acuerdo)."

III. "Quien este por la negativa, favor de manifestado levantando la mano. (En esta parte el secretario asentara en el acta correspondiente el número total de votos en contra del proyecto de acuerdo y el nombre de quien haya votado en ese sentido)."

IV. "Quien este por la abstencion, alzase manifestando levantando la mano. (En esta parte el secretario asentara en el acta correspondiente el número total de abstenciones y el nombre de quien haya votado en ese sentido)."

V. "Levantando el sentido de la votacion (en esta parte el secretario mencionara el sentido de la votacion de acuerdo se aprueba o se desaprueba con base en los votos asentados en el acta), con tantos votos a favor, tantos en contra y tantas abstenciones, según sea el caso, y."

VI. "Señor presidente, este punto de acuerdo ha quedado asentado en acta."

ARTICULO 38 - Para efectos de votacion, se entendera por voto a favor la manifestacion de la voluntad de un edil en sentido afirmativo. Por voto en contra se entendera la manifestacion de un edil en sentido negativo. Sera abstencion cuando un edil así lo manifieste.

ARTICULO 39 - Por regla general, la votacion de los asuntos tratados en las sesiones se llevara a cabo de manera economica.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

ARTÍCULO 31.- Procede la moción de orden cuando un edil, con palabras, gestos o señas, interrumpa al orador en turno, apartándose de los principios de orden y respeto durante la discusión.

ARTÍCULO 32.- El presidente de la sesión calificará las solicitudes de moción de orden o de procedimiento y si ésta es procedente, le solicitará al edil que dio lugar a ella, que rectifique su actitud.

ARTÍCULO 33.- Los ediles podrán solicitar el uso de la palabra a quien presida la sesión, para ofrecer argumentos y contestar alusiones personales que tengan por objeto descalificar o cuando soliciten explicación de algún asunto.

ARTÍCULO 34.- El presidente de la sesión, será garante del orden y de la inviolabilidad del recinto oficial.

ARTÍCULO 35.- Se podrá declarar el receso de una sesión, en los siguientes casos.

I. Por causa justificada para mantener el orden durante la sesión;

II. A solicitud de la mayoría de los ediles; y

III. Por causas de fuerza mayor a criterio del presidente de la sesión.

ARTÍCULO 36.- Ninguna discusión podrá tenerse por agotada si algún edil quisiera hacer uso de la palabra, a menos que a juicio del presidente de la sesión, sus argumentos fueran reiterativos o se apartaran de manera objetiva del análisis del tema, en cuyo caso el secretario, por instrucciones del presidente de la sesión, someterá a la consideración del pleno el punto de acuerdo para proceder a la votación, previa aceptación de la mayoría de los ediles.

CAPÍTULO V DE LA VOTACIÓN

ARTÍCULO 37.- Cuando un punto de acuerdo haya sido discutido, el secretario del ayuntamiento, por instrucciones de quien presida la sesión, lo someterá a votación de la siguiente forma:

I. "Habiendo sido suficientemente discutido éste punto, se somete a su consideración el siguiente proyecto de acuerdo". (En esta parte el secretario leerá el proyecto de acuerdo debidamente motivado y fundado);

II. "Quién esté por su aprobación sírvase manifestarlo levantando la mano". (En esta parte el secretario asentará en el acta correspondiente el número total de votos a favor del proyecto de acuerdo);

III. "Quien esté por la negativa, favor de manifestarlo levantando la mano". (En esta parte el secretario asentará en el acta correspondiente el número total de votos en contra del proyecto de acuerdo y el nombre de quien haya votado en ese sentido);

IV. "Quien esté por la abstención, sírvase manifestarlo levantando la mano" (En esta parte el secretario asentará en el acta correspondiente el número total de abstenciones y el nombre de quien haya votado en ese sentido);

V. "Levantando el sentido de la votación (en esta parte el secretario mencionará al cabildo si el proyecto de acuerdo se aprueba o se desaprueba con base en los votos asentados en el acta), con tantos votos a favor, tantos en contra y tantas abstenciones", según sea el caso"; y

VI. "Señor presidente, éste punto de acuerdo ha quedado asentado en actas".

ARTÍCULO 38.- Para efectos de votación, se entenderá por voto a favor la manifestación de la voluntad de un edil en sentido afirmativo. Por voto en contra se entenderá la manifestación de un edil en sentido negativo. Será abstención cuando un edil así lo manifieste.

ARTÍCULO 39.- Por regla general, la votación de los asuntos tratados en las sesiones se llevará a cabo de manera económica.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024

[Handwritten signature]



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

ARTÍCULO 40.- Procede la votación nominal cuando la importancia del asunto lo requiera, a criterio de quien presida la sesión o la mayoría de los ediles. En estos casos, el procedimiento de votación será el siguiente:

- I. El secretario pedirá al primer edil que se encuentre a su mano izquierda, que inicie la votación. Cada uno dirá en voz alta su nombre y apellidos, expresando el sentido de su voto o abstención;
- II. El secretario asentará en el acta el sentido de los votos y las abstenciones, tras de lo cual le pedirá a quien presida la sesión el sentido de su voto; y
- III. El secretario hará el cómputo de los votos e informará al pleno el acuerdo que resulte.

CAPÍTULO VI DE LOS ASUNTOS GENERALES

ARTÍCULO 41.- En las sesiones ordinarias se incluirán asuntos generales en el orden del día respecto a los siguientes temas:

- I. Avisos y notificaciones al Ayuntamiento, a alguno de sus miembros o a las comisiones edilicias;
- II. Informes de los titulares de las dependencias administrativas con respecto a temas solicitados por el Ayuntamiento;
- III. Informes relacionados con la integración de consejos, comisiones y comités;
- IV. Informes relacionados con la integración de la cuenta pública, así como del resultado de las visitas de inspección realizadas por la Contaduría General de Glosa a la Tesorería Municipal;
- V. Entrega del resumen acerca de los estados financieros del Municipio, conforme lo marca la Ley;
- VI. Informes acerca de la inscripción de bienes inmuebles municipales en el Registro Público de la Propiedad;
- VII. Informes de resultados relacionados con la participación del Municipio en remates públicos respecto a bienes inmuebles propios; y
- VIII. Los demás que sean necesarios en función de las políticas generales de gobierno y administración municipal, a solicitud del presidente o de la mayoría de sus miembros, debiendo manifestarlo previo a la aprobación del orden del día.

CAPÍTULO VII DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN SESIONES Y DE LOS PUNTOS DE ACUERDO

ARTÍCULO 42.- El cabildo podrá, a propuesta de alguno de los ediles y previa autorización de sus integrantes, turnar a las comisiones edilicias, los asuntos que consideren convenientes para su estudio y análisis, o en su caso, podrá someter a votación los dictámenes emanados de éstas.

ARTÍCULO 43.- El secretario incluirá en el orden del día los asuntos generales bajo la forma y términos previstos en este reglamento.

ARTÍCULO 44.- Corresponde al secretario del ayuntamiento integrar los expedientes relativos a las sesiones de cabildo y a sus acuerdos y resoluciones.

ARTÍCULO 45.- Los acuerdos del Ayuntamiento solo podrán ser revocados bajo la forma y términos previstos en la ley.

ARTÍCULO 46.- Los acuerdos de cabildo tendrán el carácter de:

- I. Bando.- Cuando se expida el reglamento el Reglamento Municipal que regule las cuestiones de policía y buen gobierno del municipio, así como de las materias más importantes para el desarrollo integral del mismo.
- II. Reglamento.- Cuando se expida un conjunto ordenado de normas de carácter general, abstracto, permanente y obligatorio para regular las distintas materias del ámbito municipal. su publicación en la Gaceta Municipal es obligatoria.

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- III. Reglamento Interno.- Cuando se expida un conjunto de normas que regulen la actividad de las instancias auxiliares y unidades administrativas del ayuntamiento.
- IV. Resolución Gubernativa.- cuando se expida una determinación del Ayuntamiento, que cree situaciones jurídicas concretas e individuales.
- V. Circular. Cuando se expida un documento que tenga como función primordial el adecuar operativamente alguna disposición legal o reglamentaria; o bien que tenga cualquier disposición dirigida por el Ayuntamiento, a sus instancias auxiliares o unidades administrativas;
- VI. Presupuesto de egresos. Cuando se refiere a disposiciones por virtud de los cuales el Ayuntamiento ejerce su autonomía hacendaria, en lo que al ejercicio del gasto publico se refiere, en los términos de las leyes y reglamentos aplicables;
- VII. Iniciativas de ley o Decreto.- Cuando se ejercite el derecho de iniciativa, según lo dispuesto por la Constitución;
- VIII. Planes y Programas Municipales.- Cuando el acuerdo se refiera a los documentos expedidos por el cabildo para normar y especificar las acciones a realizar por las unidades administrativas, en el marco de la legislación en materia de planeación; y
- IX. Acuerdos Económicos.- Cuando la disposición normativa se refiera asuntos de la propia Administración Publica Municipal 2022-2024.

TÍTULO TERCERO

DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE Y DEL SECRETARIO

CAPÍTULO I DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DE LA SESIÓN

Artículo 47.- Además de las atribuciones que le otorga la ley, el presidente de la sesión estará facultado durante las sesiones para:

- I. Asistir a las sesiones y participar en ellas con voz y voto;
- II. Declarar instalado el cabildo;
- III. Presidir las sesiones con base en el orden del día aprobado e instruir al Secretario del Ayuntamiento para que este las conduzca, cuidando que se desahoguen conforme al orden del día;
- IV. Determinar los temas que deban incluirse en asuntos generales;
- V. Determinar que los asuntos sean puestos a discusión, o por su importancia los que deba tratarse en estricta reserva;
- VI. Declarar aprobadas o desechadas las mociones de orden o de procedimiento;
- VII. Observar y hacer que los demás miembros del Ayuntamiento guarden el debido orden y compostura durante el desarrollo de la sesión;
- VIII. Llamar al orden y garantizar la inviolabilidad del recinto oficial;
- IX. Solicitar la dispensa de la lectura de actas o proyectos;
- X. Otorgar la palabra a los ediles y vigilar que no se excedan en su uso;
- XI. En caso de empate que emita su voto de calidad;
- XII. Instruir al Secretario para dar cumplimiento a los acuerdos de Cabildo;
- XIII. Clausurar las sesiones de cabildo; y
- XIV. Las demás establecidas en el presente reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

CAPÍTULO II DE LAS ATRIBUCIONES DEL SÍNDICO Y REGIDORES

Artículo 48.- Además de las atribuciones que les otorgue la ley, los síndicos y regidores estarán

[Handwritten signature]

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



- XVII. Informar al cabildo en la primera sesion de cada mes del numero y contenido de los expedientes pasados a comisiones, con mención de los que hayan sido resueltos y de los pendientes.
- XVI. Someter a consideración del cabildo la inclusión de puntos de acuerdo en asuntos generales.
- XV. Presentar a la consideración del presidente de la sesion puntos de acuerdo a tratar en asuntos generales.
- XIV. Solicitar, dar cuenta y señalar en el acta la votación.
- XIII. Proponer instrumentos técnicos, jurídicos y de procedimiento para dar los puntos de acuerdo a los acuerdos del Cabildo.
- XII. Sugerir los procedimientos de coordinación necesarios para dar un adecuado cumplimiento con los puntos de acuerdo tratados.
- XI. Colaborar con propuestas en la solución de posibles controversias entre los ediles en relación en materia auxiliar de la información disponible para tal efecto.
- X. Auxiliar al presidente de la sesion a moderar las deliberaciones y opiniones acerca del asunto.
- IX. Ampliar la información acerca de los asuntos a tratar durante la sesion.
- VIII. Someter a la consideración de los ediles la intervención de los titulares de las direcciones y dependencias y, en general, a los servidores públicos y personas físicas para el desempeño de los puntos de acuerdo.
- VII. Dar lectura a los proyectos de acuerdo.
- la misma.
- lectura al acta de la sesion anterior y someterla a la consideración de los ediles la aprobación de V. Dar lectura al orden del día y someterla a la consideración de los ediles su aprobación. VI. Dar IV. Fiar lista de asistencia para verificar y declarar el quórum legal.
- III. Convocar a las sesiones por instrucciones del presidente municipal.
- II. Asistir al presidente de la sesion en la celebración de las sesiones del Ayuntamiento.
- sesion de cabildo.
- I. Notificar oportunamente a los ediles la convocatoria para las reuniones de trabajo previstas a la Artículo 49. Además de las atribuciones que le otorga la ley, el secretario estará facultado para:
- CAPITULO III DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO
- IX. Las normas establecidas en el presente reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.
- VIII. Solicitar que se asiente en actas el sentido de sus intervenciones y
- presidencia.
- VII. Presentar proyectos de acuerdo ante el pleno de asuntos relacionados con la comisión que dictamen.
- VI. Representar a la comisión edilicia en la que participe para emitir las valoraciones de un oídas la integración.
- V. Fijar posiciones a título personal o representando alguna comisión edilicia, previo acuerdo de IV. Deliberar durante las sesiones.
- III. Proponer puntos de acuerdo en los términos del presente reglamento.
- II. En caso de ausencia del presidente municipal, el primer regidor o el que lo siga en número lo I. Asistir a las sesiones y participar en ellas con voz y voto.
- facultados durante las sesiones para



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

facultados durante las sesiones para:

- I. Asistir a las sesiones y participar en ellas con voz y voto;
- II. En caso de ausencia del presidente municipal, el primer regidor o el que lo siga en número lo suplirá en las sesiones;
- III. Proponer puntos de acuerdo en los términos del presente reglamento;
- IV. Deliberar durante las sesiones;
- V. Fijar posiciones a título personal o representando alguna comisión edilicia, previo acuerdo de quienes la integran;
- VI. Representar a la comisión edilicia en la que participe para emitir las valoraciones de un dictamen;
- VII. Presentar proyectos de acuerdo ante el pleno de asuntos relacionados con la comisión que presida;
- VIII. Solicitar quede asentado en actas el sentido de sus intervenciones; y
- IX. Las demás establecidas en el presente reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

CAPÍTULO III DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO

Artículo 49.- Además de las atribuciones que le otorgue la ley, el secretario estará facultado para:

- I. Notificar oportunamente a los ediles la convocatoria para las reuniones de trabajo previas a la sesión de cabildo;
- II. Asistir al presidente de la sesión en la celebración de las sesiones del Ayuntamiento;
- III. Convocar a las sesiones por instrucciones del presidente municipal;
- IV. Pasar lista de asistencia para verificar y declarar el quórum legal;
- V. Dar lectura al orden del día y someterla a la consideración de los ediles su aprobación; VI. Dar lectura al acta de la sesión anterior y someterla a la consideración de los ediles la aprobación de la misma;
- VII. Dar lectura a los proyectos de acuerdo;
- VIII. Someter a la consideración de los ediles la intervención de los titulares de las direcciones y dependencias y, en general, a los servidores públicos y personas requeridas para el desahogo de los puntos de acuerdo;
- IX. Ampliar la información acerca de los asuntos a tratar durante la sesión;
- X. Auxiliar al presidente de la sesión a moderar las deliberaciones y opiniones acerca del asunto en cartera, auxiliándose de la información disponible para tal efecto;
- XI. Coadyuvar con propuestas en la solución de posibles controversias entre los ediles en relación con los puntos de acuerdo tratados;
- XII. Sugerir los procedimientos de coordinación necesarios para dar un adecuado cumplimiento a los acuerdos del Cabildo;
- XIII. Proponer lineamientos técnicos, jurídicos y de procedimiento para que los puntos de acuerdo se ajusten a la normatividad aplicable;
- XIV. Solicitar, dar cuenta y asentar en el acta la votación;
- XV. Presentar a la consideración del presidente de la sesión puntos de acuerdo a tratar en asuntos generales;
- XVI. Someter a consideración del cabildo la inclusión de puntos de acuerdo en asuntos generales;
- XVII. Informar al cabildo en la primera sesión de cada mes del número y contenido de los expedientes pasados a comisiones, con mención de los que hayan sido resueltos y de los pendientes;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024

[Handwritten signature]



JUNTOS AMBIAMOS EL MUNDO

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- XVIII. Informar al cabildo acerca de los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general publicados en la Gaceta Municipal;
XIX. Informar al cabildo que se han agotado los asuntos en cartera para que el presidente de la sesión proceda a su clausura; y
XX. Las demás establecidas en el presente reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Se abroga el Reglamento Interno del Ayuntamiento de Joquicingo, Estado de México, aprobado el veinticinco de junio del año dos mil diecinueve y publicado en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Joquicingo.

TERCERO.- Publíquese en la Gaceta Municipal de Joquicingo. Se expide el presente Reglamento Interno de las Sesiones de Cabildo de Joquicingo, Estado de México, habiendo sido aprobado en la Sala de Cabildos del Palacio Municipal, en Joquicingo, Estado de México, el día veintisiete de enero de dos mil veintidós.

PUNTO NÚMERO 6

PRESIDENTE

Señor Secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 6 y refiere a la Presentación, discusión y en su caso aprobación de los Lineamientos para la alta, modificación y baja de sellos de las dependencias y entidades de la administración Pública Municipal 2022-2024.

PRESIDENTE

Los presentes lineamientos son de observancia general y obligatoria para todas las áreas administrativas, de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como para todas las y los servidores públicos, que en el ejercicio de sus facultades reciban, suscriban y expidan documentos y constancias oficiales los cuales consta de catorce artículos, objetivos, alcance, definiciones, alta de sellos, baja de sellos, modificación y su vigencia de esta Administración Pública 2022-2024.

Por lo que pido la dispensa de la lectura de los Lineamientos para la alta, modificación y baja de sellos de las dependencias y entidades de la administración Pública Municipal 2022-2024. Toda vez que les fue enviada con anticipación el soporte respectivo.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO

Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos. La aprobación del punto número 6 así como la dispensa de su lectura.

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



PRÉSIDENTE, SINDICO Y REGIDORES ACUERDAN

Por unanimidad de votos han aprobado los lineamientos de esta modificación, paja de sellos y vigencia. Para que la Contraloría Interna del Municipio de cumplimiento a las observancias dentro de los lineamientos. Que a continuación se describe.

Lineamientos para la alta, modificación y paja de sellos de las dependencias y entidades de la administración pública Municipal.

I. OBJETIVO

Establecer las bases para la alta, modificación y paja de los sellos utilizados por las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Joquicingo, Estado de México, en la recepción, registro, autorización y certificación de los asuntos de su competencia a fin de cumplir con la normatividad aplicable.

II. ALCANCE

Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para todas las áreas administrativas de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como para todas las y los servidores públicos que en el ejercicio de sus facultades reciban, suscriban o exhiban documentos y constancias oficiales.

III. DEFINICIONES

ARTÍCULO 1.- Para efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

- A) AYUNTAMIENTO: Ayuntamiento del Municipio de Joquicingo;
- B) CONTRALORIA: Contraloría Municipal del Municipio de Joquicingo.
- C) DEPENDENCIAS: Aquellas que integran la administración pública centralizada del municipio de Joquicingo.
- D) ENTIDADES: Los organismos públicos descentralizados.
- E) RESGUARDO: La custodia de sellos.
- F) SERVIDORA PÚBLICA: Persona que desempeña un empleo cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal.
- G) SELLO: Instrumento que contiene elementos que caracterizan a la Administración Pública Municipal, empleado para la acreditación oficial de trámites de recepción, registro, inscripción, aprobación, autorización, certificación y comunicación informativa, tanto de la documentación oficial que se recibe o exhibe al exterior, así como interna que se realiza entre las autoridades administrativas, mediante su estampado.
- H) UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Las direcciones u homologas, subdirecciones u homologas, departamentos y demás áreas aprobadas por cabildo u órgano de gobierno que integran cada una de las dependencias y entidades del municipio de Joquicingo.

IV. LINEAMIENTO

A) ALTA DE SELLOS

ARTÍCULO 2.- El órgano Máximo de Gobierno del Municipio, será responsable de la autorización de los sellos que son utilizados por las diversas unidades administrativas.

ARTÍCULO 3.- Los sellos únicamente serán utilizados por lo a el servidor público que tendrá bajo su resguardo el sello autorizado, durante su horario de trabajo y en el lugar de adscripción que le corresponda.

ARTÍCULO 4.- La Contraloría Municipal solicitará vía oficio al Secretario del Ayuntamiento la Aprobación de los sellos a utilizar.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

PRESIDENTE, SÍNDICO Y REGIDORES ACUERDAN

Por unanimidad de votos han aprobado los lineamientos de alta, modificación, baja de sellos y vigencia. Para que la Contraloría Interna del Municipio de cumplimiento a las observancias dentro de los lineamientos. Que a continuación de describe.

Lineamientos para la alta, modificación y baja de sellos de las dependencias y entidades de la administración pública Municipal

I. OBJETIVO

Establecer las bases para la alta, modificación y baja de los sellos utilizados por las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Joquicingo, Estado de México, en la recepción, registro, autorización y certificación de los asuntos de su competencia a fin de cumplir con la normatividad aplicable.

II. ALCANCE

Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para todas las áreas administrativas, de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como para todas las y los servidores públicos que en el ejercicio de sus facultades reciban, suscriba o expidan documentos y constancias oficiales.

III. DEFINICIONES

ARTÍCULO 1.- Para efectos de los Presentes lineamientos, se entenderá por:

- A) AYUNTAMIENTO. Ayuntamiento del Municipio de Joquicingo;
- B) CONTRALORÍA. Contraloría Municipal del Municipio de Joquicingo.
- C) DEPENDENCIAS. Aquellas que integran la administración pública centralizada del municipio de Joquicingo.
- D) ENTIDADES. Los organismos públicos descentralizados.
- E) RESGUARDO. La custodia de sellos.
- F) SERVIDOR/A PÚBLICO/A. Persona que desempeña un empleo cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal.
- G) SELLO. Instrumento que contiene elementos que caracterizan a la Administración Pública Municipal, empleado para la acreditación oficial de tramites de recepción, registro, inscripción, aprobación autorización, certificación y comunicación informativa, tanto de la documentación oficial que se recibe o expide al exterior, así como interna que se realice entre las autoridades administrativas, mediante su estampado.
- H) UNIDADES ADMINISTRATIVAS. Las direcciones u homologas, subdirecciones u homologas, departamentos y demás áreas aprobadas por cabildo u órgano de gobierno que integran cada una de las dependencias y entidades del municipio de Joquicingo.

IV. LINEAMIENTO

A) ALTA DE SELLOS

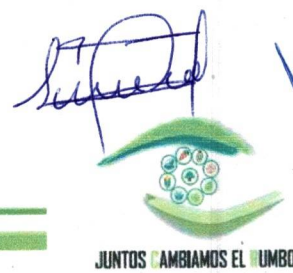
ARTÍCULO 2.- El órgano Máximo de Gobierno del Municipio, será responsable de la autorización de los sellos que son utilizados por las diversas unidades administrativas.

ARTÍCULO 3.- Los sellos Únicamente serán utilizados por la o el servidor/a público/a que tendrá bajo su resguardo el sello autorizado, durante su horario de trabajo y en el lugar de adscripción que le corresponda.

ARTÍCULO 4.- La contraloría Municipal solicitara vía oficio al Secretario del Ayuntamiento la Aprobación de los sellos a utilizar.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

ARTÍCULO 5.- Todos los sellos oficiales y fechadores deberán contar como mínimo los siguientes elementos:

- Imagen Institucional aprobada por el Ayuntamiento, para el ejercicio Constitucional Correspondiente.
- Periodo de la Administración Municipal.
- Nombre completo de las Unidades Administrativas establecidas por nivel Jerárquico, los cuales deberán de coincidir con el nombre aprobado en la estructura para la administración pública Municipal; y
- En caso de fechador, día (dos dígitos), mes (tres letras) y año (cuatro dígitos)}

Los sellos no deberán ostentar el nombre propio o cargo de algún servidor/a públic/a, estos datos deberán estar contenidos en los documentos que se emitan.

ARTÍCULO 6.- La contraloría Municipal, será responsable de instrumentar una base de datos que contenga el registro de los sellos autorizados para el desahogo de los asuntos competencia de las unidades administrativas.

ARTÍCULO 7.- El titular de cada unidad administrativa deberá verificar que se encuentren debidamente resguardado los sellos, tomando las medidas de seguridad necesarias para su conservación y buen uso. En caso de reemplazo o reposición de sellos por destrucción, desgaste, perdida, robo o cambio de diseño, deberá de notificarlo de inmediato a la contraloría Municipal, anexando el informe motivado y en su caso presentando los restos de los mismo si los hubiere. El titular del área será el encargado de notificar a la contraloría para que la misma presencie el acto de destrucción definitiva, así como del resguardo de dichos instrumentos Hasta en tanto no se lleve a cabo la misma.

ARTÍCULO 8.- En caso de pérdida o robo deberá acompañar a la notificación anterior la denuncia o constancia de hechos respectiva realizada ante el Ministerio Publico, asimismo se levantará el acta administrativa en la que intervendrán: el resguardante, dos testigos, el titular del área administrativa en donde se encuentra el sello y el enlace administrativo.

ARTÍCULO 9.- incurren en responsabilidad administrativa conforme a los artículos anteriormente señalados. Quienes elaboren sellos sin previa autorización de la contraloría.

B) BAJA DE SELLOS.

ARTÍCULO 10.- La destrucción de sellos deberá solicitarse mediante oficio dirigido a la contraloría Municipal por el titular del área.

ARTÍCULO 11.- En el caso de cambio de administración será la Contraloría la Responsable de resguardar todos los sellos de la administración saliente.

ARTÍCULO 12.- La Contraloría dará fe y levantará el Acta Administrativa Circunstanciada de todos y cada uno de los sellos que procederá a destrucción.

En caso de pérdida o robo de anexara copia de la denuncia o constancia de hechos según proceda ante Ministerio Publico, así como el acta administrativa levantada.

ARTÍCULO 13.- La contraloría Municipal solicitara a través del secretario del Ayuntamiento la aprobación de cabildo para la destrucción de sellos.

C) MODIFICACIÓN.

ARTÍCULO 14.- En caso de referir alguna modificación en la leyenda del sello autorizado o por cambio de los elementos del mismo, el titular del área deberá informarlo mediante oficio a la Contraloría Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024

[Handwritten signature]



JUNTOS CAMBIAMOS EL UMBRO

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

V. VIGENCIA

Los presentes Lineamientos entraran en vigor a partir del día siguiente en que sean aprobados en cabildo por el órgano máximo de gobierno del municipio de Joquicingo de León Guzmán Estado de México. así como su publicación en la Gaceta Municipal, de conformidad con las atribuciones que le marca la legislación vigente y el acuerdo de Cabildo correspondiente. De esta administración Pública Municipal 2022-2024.

PUNTO NÚMERO 7

PRESIDENTE

Señor Secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 7 Presentación, discusión y en su caso aprobación de la creación de la comisión de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

PRESIDENTE

No podemos dejar pasar más tiempo para que nuestros datos sean protegidos por la Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de México y municipios y que nuestros datos sean objeto de sustracción y tengan otro fin diferente a lo requerido. Es por ello que se crea esta comisión por el titular de la Transparencia, el Responsable de los archivos, y el contralor interno. Los cuales determinaran las políticas y mecanismos para la protección de nuestros datos. De acuerdo al artículo 24 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de México y Municipios que dice:

Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

- I. Constituir el Comité de Transparencia, las unidades de transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;
- II. Designar en las unidades de transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia; III. Proporcionar capacitación continua y especializada en coordinación con el Instituto, al personal que formen parte de los comités y unidades de transparencia; en temas de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO

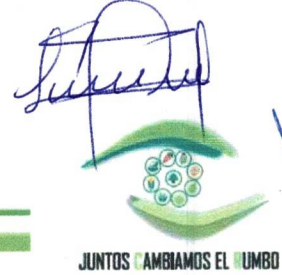
Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

PUNTO NÚMERO 8

PRESIDENTE

Señor Secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 8 y refiere a la presentación, discusión y en su caso aprobación del reglamento interno municipal de la mujer.

PRESIDENTE.

Una vez que fue aprobado la creación de la dirección municipal de la mujer, necesitamos proteger sus derechos a través de leyes, disposiciones, reglamentos y acciones que garanticen sus oportunidades y trato sea igualitario entre mujeres y hombres, y así erradicar la discriminación y violencia contra las mujeres.

Somos un gobierno protector de los derechos de sus habitantes, queremos que esta administración garantice la libertad, la seguridad, la propiedad y la justicia, queremos que las mujeres tengan una vida LIBRE SIN VIOLENCIA.

PRESIDENTE

Para lo cual pido la dispensa de la lectura del reglamento toda vez que fue circulada la información previamente

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO

Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objetivo de garantizar la prevención, la atención, la sanción y la erradicación de la violencia contra las mujeres y los hombres en el Municipio de Joquicingo, Estado de México, dar cumplimiento a la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, el pleno respeto y tutela de los derechos humanos y garantías individuales reconocidos en la Carta Magna, así como lo establecido en los Tratados Internacionales adoptados y ratificados por México, como son: la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer, la Declaración y el Programa de Acción de Viena, aprobado por la conferencia Mundial de Derechos Humanos, la convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), conocida como Carta de los Derechos humanos de las Mujeres, la Convención sobre los Derechos de la Niñez, la Convención Interamericana sobre Concesión de Derechos Civiles y Políticos a la Mujer y la Convención contra la Tortura.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Concedora de que las normas jurídicas deben responder a la constante dinámica social cuya razón fundamental estriba en el ordenamiento de la convivencia en la sociedad, de tal forma que además de cumplir con su propósito regulador, es necesario que se establezca el marco jurídico que permita el ágil desarrollo de actos y hechos jurídicos esenciales para el bien común y se cumplan los objetivos y fines específicos para los cuales se crea la norma jurídica; y tomando en cuenta que con fecha 19 de diciembre del 2006 fue aprobado por el Senado de la Republica y publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 01 de febrero del 2007, el Decreto que creó la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, que tiene por objeto establecer la coordinación entre la Federación, la

Entidades Federativas y los Municipios para prevenir, atender, sancionar y erradicar la Violencia contra las Mujeres, así como los principios y modalidades para garantizar su acceso a una Vida Libre de Violencia que favorezca su desarrollo y bienestar conforme a los principios de igualdad y de no discriminación, así como para garantizar la democracia, el desarrollo integral y sustentable que fortalezca la soberanía y el régimen democrático establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y que las disposiciones de esta ley son de orden público, interés social y de observancia general en toda la República Mexicana. Con el fenómeno de la Contingencia el incremento de la violencia, la lucha contra este latigazo nos exige cambiar una actitud que todavía es demasiado común y arraigada, con respecto a la violencia contra la mujer no hay razones para la tolerancia ni excusas tolerables para que no exista un marco jurídico que tutele el derecho humano a las mujeres a una Vida Libre de Violencia en la que los principios rectores sea la libertad, la igualdad y la seguridad. Toda niña, adolescente, joven y mujer debe vivir, libre de todo acto de violencia, partiendo desde su hogar, el trabajo, la escuela, la sociedad, por motivos de género, pues causa innumerables daños a la familia, a las generaciones y empobrece a las comunidades, impide que las mujeres realicen sus potencialidades, restringe el crecimiento económico y el desarrollo.

Con el objetivo de contar con una administración municipal más sensible en los temas de la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres y hombres en el Municipio es importante contar con el ordenamiento jurídico, las herramientas de capacitación y la información necesaria para continuar con labor tan honorífica que se desarrolla en esta área administrativa municipal.

REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER.

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente ordenamiento es de orden público y tiene por objeto reglamentar la estructura, organización y funcionamiento de la Dirección Municipal de la Mujer en Joquicingo así como el ejercicio y cumplimiento de sus atribuciones y facultades.

Artículo 2.- Para los efectos de este reglamento se entenderá por:

- I. Dirección: La Dirección de la Mujer
- II. Reglamento: Reglamento Interno de la Dirección de la Mujer.
- III. Sistema Municipal: Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 3.- La Dirección tiene como objeto promover, fomentar e instrumentar las condiciones que posibiliten una cultura de igualdad entre las mujeres y hombres en el municipio que elimine los obstáculos para el pleno goce de los derechos de las mujeres e implementar políticas públicas que favorezcan su desarrollo integral.

Los principios que norman al Reglamento y actuación de la Dirección de la Mujer son:

- I. El respeto a la dignidad humana de las mujeres y los hombres;
- II. La igualdad jurídica entre la mujer y el hombre;
- III. La libertad de las mujeres;
- IV. La equidad de género y
- V. La no discriminación.

Artículo 4.- La Dirección de la Mujer tendrá las siguientes atribuciones específicas:

- I. Implementar políticas en materia de igualdad entre mujeres y hombres, en concordancia con las políticas Nacionales y locales correspondientes;
- II. Promover los derechos, la equidad e igualdad de género, a través de programas y actividades en el Municipio;
- III. Desarrollar planes de trabajo en el Municipio en favor de la protección a los derechos de la mujer;
- IV. Establecer una coordinación estrecha con los gobiernos federal, estatal y municipal con el fin de gestionar y aplicar programas para las mujeres del municipio;
- V. Asesorar, coadyuvar o canalizar a las dependencias municipales, estatales y federales la problemática que se presente en las mujeres;
- VI. Diseñar, formular y aplicar campañas permanentes de concientización, así como programas de desarrollo de acuerdo a la región, en las materias que este ordenamiento le confiere;
- VII. Fomentar la participación social, política y ciudadana dirigida a lograr la igualdad entre mujeres y hombres, tanto en las áreas urbanas como en las rurales;
- VIII. Emprender campañas de información y prevención para evitar el matrimonio antes de los 18 años y,
- IX. Las demás que le confieren el presente Reglamento Interno y las leyes locales y federales, así como los Tratados Internacionales ratificados por el Estado Mexicano sobre derechos humanos de las mujeres.

Artículo 5.- Para el ejercicio de sus funciones, la Dirección de la Mujer podrá celebrar convenios en el marco de colaboración entre las diversas dependencias del ayuntamiento, y otras dependencias del ámbito local o federal, para el cumplimiento de su objetivo.

CAPÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 6.- Para el despacho de los asuntos, la Dirección Municipal de la Mujer contará con la siguiente estructura:

- I. Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.

CAPÍTULO III



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 15.- La Dirección tiene las siguientes funciones:

- I. Es el organismo que promueve la igualdad entre mujeres y hombres en las áreas de desarrollo social, económico, político y cultural:
- II. El aseguramiento en la aplicación de la perspectiva de género, la concentración de los tres niveles de gobierno.
- III. La vinculación con todos los sectores sociales y,
- IV. La participación social y el ejercicio pleno de la ciudadanía de las mujeres, en el marco de un ejercicio de gobierno municipal democrático, incluyente, justo y con una ciudadanía activa.

**CAPITULO V
DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

Artículo 17.- Las y los servidores públicos adscritos a la Dirección del Instituto Municipal de la Mujer, serán responsables por el incumplimiento a las disposiciones de este Reglamento, en términos de la normatividad en materia de responsabilidades administrativas aplicable.

Artículo 18- La Dirección Municipal de la Mujer debe informar al titular del Órgano Interno de Control Municipal, sobre posibles irregularidades administrativas en que incurran las o los servidores públicos adscritos a la Dirección Municipal de la Mujer y de aquellos que se relacionen con el funcionamiento de la misma, para que en el ejercicio de sus atribuciones, determinen lo que en derecho corresponda.

TRANSITORIOS

ÚNICO.- Este Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el "Gaceta de Gobierno" Municipal.

PUNTO NÚMERO 9

PRESIDENTE

Señor Secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 9 y refiere a la presentación, discusión y en su caso aprobación para la autorización del programa de regularización de licencias de funcionamiento para las unidades económicas del municipio, ofreciendo la condonación del pago del ejercicio fiscal 2020 y años anteriores de acuerdo al Código Financiero del Estado de México.

PRESIDENTE

En este punto del orden del día a petición de las áreas de Gobernación encargada de otorgar las licencias de funcionamiento de los establecimientos comerciales, en coordinación de la Dirección de Desarrollo económico, solicitan la aprobación de cabildo para hacer campañas de regulación de dichos establecimientos, ya que muchos establecimientos estan funcionando sin permisos ni

Gobierno del Estado de México
Honorable Ayuntamiento Constitucional de Joquicingo. 2022 - 2024

Secretaría del H. Ayuntamiento

C. J. Ma. Morelos esq. Melchor Ocampo s/n, Col. Centro, Joquicingo, México
Teléfono 7141400533



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

Artículo 7.- El Sistema Municipal se integrará por las personas Titulares de la Presidencia Municipal, las o los Titulares de Cuatro Regidurías del Ayuntamiento, la o el Titular de la Secretaría del Ayuntamiento, la o el Titular del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio, la o el Titular de Seguridad Pública, la o el Titular de la Dirección de Desarrollo Social y la

Directora de la Dirección de la Mujer, quien fungirá como Secretaria Ejecutiva.

Artículo 8.- El Sistema Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Promover políticas públicas en materia de igualdad y no violencia contra las mujeres.
- II. Aplicar los instrumentos de la Dirección a que se refieren la Ley de Igualdad, la Ley de Acceso y el Reglamento de la Ley de Acceso.
- III. Formular a la o el Titular del Ejecutivo Municipal, propuestas de reforma o adición a las disposiciones legales en la materia.
- IV. Coordinar medidas y acciones con el Gobierno Estatal en la integración y funcionamiento del Sistema Municipal.
- V. La articulación y cumplimiento de la Política Estatal Integral en contra de la violencia ejercida hacia las Mujeres, a través de instrumentos de coordinación.
- VI. las demás que contemplen la Ley de Igualdad, la Ley de Acceso y el Reglamento de la Ley de Acceso

Artículo 9.- Por cada persona propietaria habrá una persona suplente. Las personas integrantes del Sistema Municipal tendrán derecho a voz y voto.

Artículo 10.- El Sistema Municipal sesionará de manera ordinaria tres veces al año y de manera extraordinaria, cuantas veces sea necesario.

Artículo 11.- Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias sean válidas en la primera convocatoria, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes, siempre que se encuentre presente la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva.

Artículo 12.- En cada sesión del Sistema Municipal, la Secretaría Ejecutiva levantará un acta que será firmada por las y los integrantes asistentes.

**CAPÍTULO IV
DE LA DIRECCIÓN**

Artículo 13.- La Titular de la Dirección de la Mujer recaerá en una mujer que será designada por el Titular de la Presidencia Municipal.

Artículo 14.- Requisitos para ser Directora del Instituto Municipal de la Mujer son los siguientes:

- I. Ser mexicana por nacimiento en ejercicio pleno de sus derechos políticos y civiles;
- II. Tener conocimiento y experiencia acerca de la perspectiva de género y de la problemáticas de las Mujeres y hombres y,
- III. Tener una residencia efectiva mínima de un tres años en el Municipio



licencias. Es por ello que es necesario hacer esta campaña para poder tener ingresos al municipio.
Los encargados de la campaña serán el Director de Gobernación, el Director de Desarrollo económico, Protección Civil y demás personas que apoyen para regularizar los establecimientos comerciales de todo el municipio, dicha comisión esta reglamentada en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, en su artículo 31 que refiere:
El Ayuntamiento a través del cabildo, mediante resoluciones de carácter general podrá:
I. Condonar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones aprobadas y sus accesorios, cuando se haya afectado o trate de impedir que se afecte la situación económica de algún lugar o región de un municipio o del Estado, una zona de actividad, la producción o venta de productos, o la realización de una actividad, así como en casos de desastres sufridos por fenómenos meteorológicos, plagas o epidemias o sismos de origen antropogénico.
II. Conceder subsidios y estímulos fiscales.

III. Condonar el pago de accesorios, en campañas para la regularización fiscal de los contribuyentes. Las resoluciones que conforme a este artículo se dicten, deberán señalar las contribuciones a que se refieren, salvo que se trate de estímulos fiscales, así como, el monto o proporción de los beneficios, plazos que se concedan y los requisitos que deban cumplirse por los beneficiados.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.
Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO

Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos. Y una vez aprobado se turna a comisión a las áreas correspondientes para su cumplimiento.

PUNTO NUMERO 10

PRESIDENTE

Señor Secretario se solicita de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 10 y es Propuesta, análisis y aprobación del Bando Municipal 2022.

PRESIDENTE:

En este punto del orden tenemos a la vista las modificaciones, adiciones, y derogaciones al nuevo BANDO MUNICIPAL 2022, el cual consta de DIEZ TITULOS, de 309 artículos, de 78 fojas. Para lo cual someto a su consideración la siguiente dinámica para su lectura.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

licencias. Es por ello que es necesario hacer esta campaña para poder tener ingresos al municipio.

Los encargados de la campaña serán el Director de Gobernación, el Director de Desarrollo económico, Protección Civil y demás personas que apoyen para regularizar los establecimientos comerciales de todo el municipio. dicha comisión esta reglamentada en el Código Financiero del Estado de México y Municipios. en su artículo 31 que refiere:

El Ayuntamiento a través del cabildo, mediante resoluciones de carácter general podrá:

I. Condonar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios, cuando se haya afectado o trate de impedir que se afecte la situación económica de algún lugar o región de un municipio o del Estado, una rama de actividad, la producción o venta de productos, o la realización de una actividad, así como en casos de desastres sufridos por fenómenos meteorológicos, plagas o epidemias o aquellos de origen antropogénico.

II. Conceder subsidios y estímulos fiscales.

III. Condonar el pago de accesorios, en campañas para la regularización fiscal de los contribuyentes. Las resoluciones que conforme a este artículo se dicten, deberán señalar las contribuciones a que se refieren, salvo que se trate de estímulos fiscales, así como, el monto o proporción de los beneficios, plazos que se concedan y los requisitos que deban cumplirse por los beneficiados.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO

Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos. Y una vez aprobado se turna a comisión a las áreas correspondientes para su cumplimiento.

PUNTO NÚMERO 10

PRESIDENTE

Señor Secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 10 y es Propuesta, análisis y aprobación del Bando Municipal 2022.

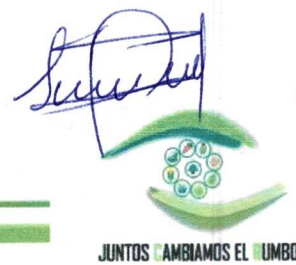
PRESIDENTE.

En este punto del orden tenemos a la vista las modificaciones, adiciones, y derogaciones al nuevo BANDO MUNICIPAL 2022, el cual consta de DIEZ TITULOS, de 309 artículos, de 78 fojas. Para la cual someto a su consideración la siguiente dinámica para su lectura.

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO.

Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos.

PRESIDENTE, SINDICO Y REGIDORES ACUERDAN

Aprueban Promulgar el Bando Municipal 2022 de este Municipio de Joquicingo, México, con las adiciones, modificaciones, el próximo 5 de febrero del año 2022.

TÍTULO PRIMERO
DEL MUNICIPIO
CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Bando es de orden público e interés social y de observancia general en el Municipio de Joquicingo y tiene por objeto:

- I. Señalar las bases para su integración, división territorial, organización política, administrativa, prestación de servicios públicos, formulación de planes, programas y acciones para el desarrollo humano, social, cultural y económico;
- II. Reconocer los y la supremacía de los derechos humanos con total respeto de la dignidad derechos y establecer las obligaciones de su población; y
- III. Determinar las infracciones y sus sanciones al mismo. Lo anterior conforme a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales de los cuales México es parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes y reglamentos relativos y aplicables que de ellas emanen.

Artículo 2.- Para efectos de este Bando Municipal, se entiende por:

- a) Ayuntamiento: El órgano máximo de Gobierno del Municipio de Joquicingo, Estado de México, de elección popular directa, integrado por un Presidente, un Síndico y diez Regidurías, electos por mayoría y de representación proporcional;
- b) Bando: El presente Bando Municipal, entendido como el ordenamiento jurídico a nivel municipal; y cuyo fin es garantizar la seguridad y el orden público dentro de un estado de derecho, el desarrollo cultural, social, material y educativo de los habitantes del Municipio, así como la igualdad sustantiva en los ámbitos público y privado, fomentando los intereses municipales;
- c) Cabildo: El Ayuntamiento constituido como asamblea deliberante, resolverá colegiadamente los asuntos de su competencia;
- d) Centro de Población: A la localidad considerada como pueblo, por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, delimitada por la poligonal envolvente de las áreas urbanas y urbanizables que determine el Plan de Desarrollo Urbano respectivo;
- e) Comisión Edilicia: El Órgano Colegiado auxiliar del Ayuntamiento, constituido para el eficaz desempeño de sus funciones públicas;
- f) Dependencias: Los órganos administrativos que integran la Administración Pública Centralizada denominados Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Interna Municipal, Direcciones Generales, Unidades de Coordinación y Apoyo, Órganos Desconcentrados o con cualquier otra denominación, en términos de la normatividad aplicable;
- g) Funcionario Público: Es aquel servidor público que ejerce funciones de dirección, inspección o fiscalización, que cuenta con nombramiento expreso por parte del Ayuntamiento;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- h) Gobierno del Estado: El Gobierno del Estado Libre y Soberano de México conformado por sus tres poderes, Ejecutivo, Legislativo y Judicial;
- i) Legislatura: Poder Legislativo del Estado de México;
- j) Ley Orgánica: La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- k) LGBTTTI: Siglas para referirse a las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgéneros, Travestis, Transexuales e Intersexuales;
- l) Municipio: Base de la organización política y territorial de la Federación que tiene la atribución de dictar disposiciones propias de carácter reglamentario y administrativo en concordancia con las normas constitucionales;
- m) Perspectiva de Género: Es una visión científica, analítica, política y alternativa, sobre las mujeres y los hombres, con perspectiva de igualdad de género;
- n) Reglamento: Es el conjunto de normas administrativas subordinadas en su caso, a una ley federal o estatal aplicable, obligatorias, generales e impersonales, aprobadas por el Ayuntamiento, en virtud de las facultades discrecionales que le han sido conferidas por la Constitución, dictadas para la atención pormenorizada de los servicios públicos, para la ejecución de la ley, para regular el régimen interior de la administración municipal, así como para el cumplimiento de los fines de la Administración Pública;
- o) Servidor Público: Toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Municipal, en sus organismos auxiliares.

Artículo 3.- En el Municipio todas las personas gozarán de los derechos humanos y sus garantías reconocidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. La Administración Pública Municipal, en el ámbito de su competencia, tiene la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, correspondiendo a esta prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezcan las leyes aplicables.

Artículo 4.- A falta de disposición expresa en este Bando y en el ámbito de la respectiva competencia de las autoridades municipales, se aplicará de forma supletoria, la Ley Orgánica Municipal; la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal del año 2022; el Código Administrativo del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios y el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículo 5.- Corresponde a la Administración Pública Municipal vigilar el debido cumplimiento del presente Bando Municipal e imponer las sanciones correspondientes ante su incumplimiento. Los infractores serán sancionados conforme a los supuestos establecidos en el presente Bando y en los reglamentos correspondientes.

CAPÍTULO II FINES DEL MUNICIPIO

Artículo 6.- Son fines del Municipio los siguientes:

- I.- Respetar y salvaguardar los derechos humanos y sus garantías conforme a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, los Tratados Internacionales suscritos por el Estado Mexicano y las Leyes Federales y Estatales y reglamentos, acuerdos de Cabildo y circulares, así como toda disposición que de ellas emanen;
- II.- Promover la práctica de los valores humanos como un principio básico que asegure la convivencia social armónica entre las personas;
- III.- Mantener un gobierno accesible, de resultados y de atención a la ciudadanía;
- IV.- Ordenar y organizar las actividades sociales, económicas y políticas, con la participación de los habitantes del Municipio, para promover un desarrollo ordenado, armónico y sustentable;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- V.- Fomentar una cultura de la paz, tolerancia y respeto entre los habitantes del Municipio;
- VI.- Promover entre la población el respeto y fervor a la patria, sus símbolos, valores cívicos e identidad nacional, estatal y municipal;
- VII.- Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos de la vida pública y social;
- VIII.- Empezar las acciones gubernamentales para salvaguardar el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, que favorezca su desarrollo y bienestar, conforme a los principios de igualdad y de no discriminación, que garanticen el desarrollo integral de las mujeres;
- IX.- Garantizar que la actuación de los servidores públicos municipales se ajuste a los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, honradez, transparencia y rendición de cuentas;
- X.- La transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública, en términos de lo establecido por las disposiciones en la materia;
- XI.- Garantizar la seguridad pública municipal y la prevención del delito;
- XII.- Promover programas comunitarios de vigilancia y prevención, y la implementación de recursos tecnológicos y materiales que coadyuven en la disminución de los índices delictivos, en coordinación con autoridades Federales, Estatales y Municipales;
- XIII.- Construir, recuperar y mantener espacios públicos como instrumentos para fortalecer el tejido social;
- XIV.- Garantizar la recreación, la cultura física y el deporte a los habitantes del Municipio;
- XV.- Prestar servicios públicos municipales de manera continua, general, uniforme, eficiente; cumpliendo con los estándares de calidad;
- XVI.- en su ámbito de competencia, la educación escolar, para mejorar el nivel de vida, cultural, económica y social;
- XVII.- Fomentar la integración y convivencia familiar;
- XVIII.- Garantizar el interés superior de desarrollo de los niños, niñas y adolescentes; así como una vida digna a los adultos mayores, a las personas indígenas, personas con discapacidad y demás grupos en situación de vulnerabilidad;
- XIX.- Respetar la dignidad y derechos de las personas con discapacidad;
- XX.- Implementar programas encaminados a una ordenada disposición del uso del suelo y respeto del medio ambiente, en coordinación con los tres órdenes de gobierno.
- Artículo 7.-** En el cumplimiento de los fines del Municipio y en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, el Ayuntamiento y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal, ajustarán su actuación a lo siguiente:
- I.- Gobierno eficiente y moderno. Mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación disponibles, se dotará al Ayuntamiento y a las Dependencias de las herramientas para mejorar la atención a todos los sectores de la población;
- II.- Gobierno comprometido. Dando atención y respuesta en tiempo y forma a los requerimientos, peticiones y necesidades que reciba, por cualquier vía, por parte de los ciudadanos; y
- III.- Gobierno abierto, honesto y transparente.

CAPÍTULO III DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO

Artículo 8.- El nombre del Municipio se deriva de la palabra Zoquitzingo, que su significado etimológico náhuatl, se traduce como:

Zoquitl: Barro; Tzuntu: Diminutivo Co: Lugar;

Significado real de Joquicingo: "LUGAR DONDE HAY BARRO FINO"

Artículo 9.- Son símbolos representativos del municipio y se halla registrado en código mendocino y en la lámina treinta y tres de la matrícula de tributos de Moctezuma.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 10.- El escudo oficial forma parte del patrimonio del Municipio. Debe aparecer en toda la documentación oficial, sellos, oficinas, instalaciones y vehículos de uso oficial. Sólo podrá ser cambiado o modificado por acuerdo unánime de su Ayuntamiento. Su uso en otras instituciones públicas o privadas requerirá aviso expreso del Ayuntamiento. El escudo oficial podrá ser utilizado por personas, que, en representación del Municipio, participen en actividades deportivas, culturales, académicas o demás actos similares a nivel internacional, nacional, estatal e intermunicipal, previo aviso al Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV DE LA TOPONIMIA DEL MUNICIPIO



Artículo 11.-Tzintli: Diminutivo representado con medio cuerpo en posición gen pectoral, con las rodillas flexionadas mostrando el trasero faulonor y una mancha de polvo en forma de remolino cubriendo el tronco y la cabeza inclinada hacia el piso para indicar posesión.

Artículo 12.- El Municipio conserva su nombre actual de Joquicingo y sólo podrá ser cambiado por acuerdo unánime del H. Ayuntamiento en sesión de cabildo y la aprobación de la Legislatura del Estado.

Artículo 13.- Los símbolos oficiales serán de uso exclusivo y obligatorio de cada una de las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO V DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y SU ORGANIZACIÓN

Artículo 14.- El Municipio es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, investido de personalidad jurídica propia, integrado por una comunidad establecida dentro de su territorio, con un gobierno autónomo en su régimen interior y en la administración de su hacienda pública. El Municipio será gobernado por el Ayuntamiento de elección popular directa, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, no habiendo autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.

Artículo 15.- El Municipio de Joquicingo cuenta con una extensión Territorial de 49,32 km. aproximadamente, La cual es comprendida dentro de los límites y colindancias reconocidas por la Secretaría General del Gobierno del Estado, y por la Legislatura Local, el Municipio se localiza al Sur de la Capital del Estado de México.

Artículo 16.- Los límites y colindancias del Municipio de Joquicingo, de su Cabecera Municipal, Delegaciones y Rancherías, siguen siendo los que actualmente se reconocen dentro de los registros internos de los límites Federales Municipales de este Ayuntamiento. El Municipio de Joquicingo se localiza al sur del valle de Toluca, con una distancia aproximada de 36 km. a la capital del Estado.

Colindancias:

Al norte, con los Municipios de: Tenango del Valle y Texcalyacac;

Al Sur con los Municipios de: Malinalco y Tenancingo;

Al este con el Municipio de: Ocuilan; y

Al oeste con los Municipios de: Tenango del Valle y Tenancingo.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 17.- El Municipio de Joquicingo está integrado para su mejor ubicación y localización Territorial por la Cabecera Municipal, y cuatro pueblos o comunidades y una Ranchería.

La Cabecera Municipal. "JOQUICINGO DE LEÓN GUZMÁN", dividido en:

- Primer Barrio;
 - Segundo Barrio;
 - Tercer Barrio; y
 - Cuarto Barrio.
- Además de once parajes
- 1.- La campana.
 - 2.- La Colonia.
 - 7.- El Cerrito.
 - 8.- Pueblo nuevo.
 - 3.- El llanito.
 - 4.- La Huerta.
 - 5.- El Tlachichil.
 - 6.- El puente de Santiago.
 - 9.- El rayo.
 - 10.- Pilaco.
 - 11.- Barranca Onda.
- Una ranchería llamada: Ojo de Agua

DELEGACIONES:

- 1.- Techuchulco de Allende.
- 2.- San Miguel de Ocampo.
- 3.- El Guarda de Guerrero.
- 4.- Maxtleca de Galeana.

Artículo 18.- El Ayuntamiento podrá modificar la integración y denominaciones establecidas en el Artículo anterior, cuando exista causa justificada, consultando para ello a los habitantes de la comunidad de acuerdo con los procedimientos enmarcados en el Reglamento de Participación Ciudadana, y previa evaluación que al efecto realice la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano; así como promover ante la Legislatura la fundación de nuevos centros de población, en los términos de la legislación aplicable.

Artículo 19.- El Ayuntamiento acordará modificaciones a los nombres de las localidades del Municipio, atendiendo a razones históricas, políticas o de interés público, con apego a lo señalado por las leyes y reglamentos aplicables.

**TITULO SEGUNDO
DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO,
SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES
CAPÍTULO I
POBLACIÓN DEL MUNICIPIO**

Artículo 20.- La población del Municipio se clasifica en originarios, vecinos, habitantes, visitantes o transeúntes.

Artículo 21.- Son originarias del Municipio: las personas nacidas en el territorio municipal.

Artículo 22.- Son habitantes del Municipio las personas que residan habitual o transitoriamente dentro de su territorio.

Artículo 23.- Los habitantes del Municipio adquieren la categoría de vecinos y reciben el gentilicio de Joquicinguenses por:



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- I.- Tener origen y residencia efectiva en el territorio del Municipio por un periodo no menor de seis meses;
- II.- Manifestar expresamente ante la Secretaría del Ayuntamiento el deseo de adquirir la vecindad.

Artículo 24.- La categoría de vecino se pierde por ausencia de más de seis meses del territorio municipal o renuncia expresa. No se perderá cuando la persona se traslade a residir a otro lugar, en función del desempeño de un cargo de elección popular o comisión de carácter oficial.

Artículo 25.- Son transeúntes aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

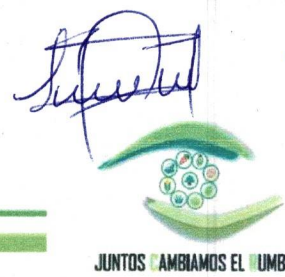
CAPÍTULO II DERECHOS DE LA POBLACIÓN

Artículo 26.- Son derechos de los habitantes y en su caso, transeúntes, del Municipio:

- a) Gozar de la protección que otorgan las disposiciones legales y reglamentarias y el respeto de las Autoridades Municipales en el ejercicio de sus funciones y atribuciones;
- b) Coadyuvar con las Dependencias en la conservación y mantenimiento de áreas verdes, espacios deportivos, recreativos y de uso común;
- c) Recibir servicios públicos de manera continua, general, uniforme y eficiente;
- d) Tener acceso al espacio público y a los bienes de uso común;
- e) Denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener la información, orientación y auxilio que requieran de las autoridades municipales;
- f) Realizar iniciativas y propuestas ante el Ayuntamiento para la atención y solución de problemas de interés general, conforme a las disposiciones aplicables;
- g) Ser beneficiarios de los programas sociales que promueva el Ayuntamiento, siempre y cuando cumplan con las reglas de operación aplicables;
- h) Participar en los eventos, cursos y talleres culturales que organicen la comisión municipal de cultura y la dirección de cultura en coordinación con las autoridades estatales.
- i) Participar en actividades de cultura física y deporte que fomenten la salud;
- j) Participar en los procesos de selección para el otorgamiento de becas que proporcione el Ayuntamiento;
- k) Recibir atención y respuesta de la Administración Pública Municipal a los trámites y gestiones que realice, con arreglo a lo que disponga la legislación aplicable;
- l) Gozar de un medio ambiente sano;
- m) Participar con las dependencias en la preservación y restauración del medio ambiente y en la toma de decisiones en los programas de desarrollo sustentable en términos de lo establecido en la Agenda 2030, protección ambiental y de educación en la materia;
- n) Desarrollar sus actividades con dignidad, seguridad y autonomía, libres de explotación, malos tratos y todo tipo de discriminación, y a participar en condiciones de igualdad de oportunidades, en los ámbitos público y privado; así como condiciones libres de violencia en todos sus tipos y modalidades;
- ñ) Tener acceso a planes, programas y acciones, tratándose de niñas, niños y adolescentes, que les garanticen un desarrollo pleno e integral y la oportunidad de formarse física, mental, emocional, social y moralmente;
- o) Realizar sus actividades en un marco de igualdad sin distinción de raza, edad, sexo, religión, idioma o lengua, opinión política o de cualquier otra índole, origen étnico, nacional o social, posición económica, discapacidad, condición de salud, circunstancias de nacimiento o cualquiera otra condición suya o de sus ascendientes, tutores o representantes legales, sin importar preferencia sexual, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana;
- p)



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Participar en la creación y desarrollo de los planes y programas municipales en términos de las disposiciones legales aplicables;

CAPÍTULO III
OBLIGACIONES DE LA POBLACIÓN

Artículo 27.- Son obligaciones de los habitantes y en su caso, de los transeúntes, del Municipio, las siguientes:

- a) Cumplir las obligaciones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes que de ellas emanen, el Bando Municipal, los reglamentos y disposiciones que expida el Ayuntamiento que tengan el carácter de obligatorias para la población;
- b) Acudir ante las dependencias, cuando sean citados legalmente, e inscribirse oportunamente en los padrones cuando su actividad o condición lo requiera;
- c) Solucionar y, en su caso, reparar el daño que con motivo de sus actos, omisiones, hechos, acciones o actividades hayan ocasionado;
- d) Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales y dar aviso a las Dependencias correspondientes de las personas que hagan mal uso de ellos;
- e) Evitar y reportar fugas o desperdicio de agua, abstenerse de instalar toma clandestina de agua y drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, unidades económicas y demás inmuebles;
- f) Realizar todas sus actividades cotidianas bajo los criterios de ahorro y re-uso de agua, reciclaje, conservación del ambiente rural y urbano, prevención, control de la contaminación del aire, agua y suelo, así como la protección de la flora y fauna del Municipio;
- g) Mantener limpia la banqueta de su domicilio o comercio;
- h) Cumplir con lo ordenado en la Licencia de Construcción, o la que corresponda, en lo relativo a la ocupación de la vía pública con materiales de construcciones y demás restricciones y obligaciones;
- i) Obtener el número oficial, asignado por la Autoridad Municipal, y colocarlo en lugar visible en su domicilio;
- j) Reportar a la Autoridad Municipal competente a quien se sorprenda sustrayendo, afectando o deteriorando los elementos o bienes que conformen el equipamiento urbano y servicios municipales;
- k) Abstenerse de depositar materiales peligrosos en la vía pública, áreas de uso común, áreas verdes, en las instalaciones de agua potable o drenaje, en predios baldíos o en mantos acuíferos del Municipio;
- l) Abstenerse de realizar conductas discriminatorias por condiciones de raza, edad, género, preferencia sexual, religión, idioma o lengua, opinión política o de cualquier otra índole, origen étnico, social, posición económica, discapacidad, circunstancias de nacimiento, apariencia física, vestimenta o cualquiera otra condición;
- m) Abstenerse de conducir vehículos automotores, en estado de ebriedad y/o bajo el influjo de alguna droga o enervante;
- n) Respetar los lugares asignados para personas con discapacidad;
- ñ) Notificar a las autoridades Municipales la presencia de animales sin dueño en vía pública, extraviados, agresivos, enfermos y sospechosos de rabia;
- o) Cooperar y participar de manera organizada, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en auxilio de la población afectada, a través del Sistema Municipal de Protección Civil;
- p) No consumir bolsas de plástico para fines de envoltura, transportación o carga de productos, así como popotes, recipientes de unicel y otros bienes de un solo uso;
- q) Mantener bardeados o cercados los predios de su propiedad que se encuentren en el territorio municipal;
- r) Separar los residuos sólidos urbanos según el tipo de materiales en Orgánicos e Inorgánicos;
- s) Desarrollar sus habilidades emprendedoras con libertad, apoyo y asesoría de la dependencia municipal correspondiente;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- t) Es prerrogativa de las mujeres y los hombres de Joquicingo la preferencia respecto de otros mexicanos en igualdad de condiciones, para desempeñar un empleo, cargo o comisión de orden público, así como obtener un convenio, contrato o concesión, por parte de la Administración Pública Municipal;
- u) En caso de que la OMS declare que existe una pandemia que sea de alto contagio, los habitantes del municipio usaran cubre bocas, gel antibacterial, lavado de manos constante, guardar la sana distancia, usar mascarilla médica y si fuese necesario resguardarse en casa para evitar la propagación.

Artículo 28.- El Gobierno Municipal a través de sus dependencias y entidades realizará todas las acciones necesarias para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, así como establecer las políticas y acciones gubernamentales para garantizar el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia que favorezca su desarrollo y bienestar conforme a los principios de igualdad y de no discriminación, que garanticen el desarrollo integral de las mujeres.

TITULO TERCERO
DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y SUS ÓRGANOS AUXILIARES.
CAPÍTULO I
DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 29.- El Gobierno del Municipio está depositado en un cuerpo colegiado, denominado Ayuntamiento, y la ejecución de sus acuerdos corresponderá al Presidente Municipal o la Presidenta municipal.

Artículo 30.- El Ayuntamiento está integrado por un o una Presidente (a) Municipal, un Síndico (a) electos por el principio de mayoría relativa, cuatro Regidores (as) electos por el principio de mayoría relativa y tres Regidores (as) de representación proporcional. Cuidando siempre la equidad de género.

Artículo 31.- El Síndico (a) y Regidores (as), estarán organizados de la siguiente manera:

a) La sindicatura está encargada de la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales e interviene en los asuntos que expresamente le señala la Ley Orgánica del Estado de México; de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables, integran y participan en las Comisiones del Ayuntamiento y en general proponen alternativas de solución a la problemática municipal y participación ciudadana;

b) Las Regidurías conocerán de los asuntos en que tenga competencia el Ayuntamiento, de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables estos deberán: Integrar y participar en las Comisiones del Ayuntamiento y en general proponer alternativas de solución a la problemática municipal y participación ciudadana, y atender el sector de la Administración Municipal que les sean encomendados.

Artículo 32.- Las Sesiones del Ayuntamiento se celebrarán preferentemente en el recinto oficial denominado "Salón de Cabildos", ubicado en el Palacio Municipal, a excepción de aquellas que por la solemnidad, importancia o circunstancias especiales deban celebrarse en otro recinto, a consideración del propio Ayuntamiento, previa declaración oficial.

Artículo 33.- El Ayuntamiento sesionará por lo menos una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución.

Artículo 34.- Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas, ordinarias o extraordinarias, abiertas, resolutivas o solemnes, su desarrollo se sujetará a lo establecido en la Ley Orgánica y en las disposiciones reglamentarias aplicables.

Artículo 35.- El Presidente Municipal tiene la representación jurídica del Municipio, del Ayuntamiento, de las dependencias que conforman la Administración Pública Municipal, así como de las dependencias en los litigios en que sea parte. El Ayuntamiento en auxilio de sus funciones contará con un Secretario del Ayuntamiento que será nombrado por el cabildo.

Artículo 36.- El Ayuntamiento como Cuerpo Colegiado le corresponde las siguientes atribuciones, las cuales serán ejecutadas tal como lo marca el presente Bando Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

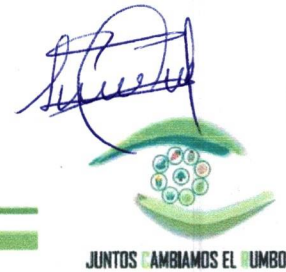
- a) La revisión, actualización, aprobación de la actualización y expedición de la reglamentación Interna en materia municipal, para la creación y expedición del Bando Municipal, Reglamentos, Circulares y demás disposiciones mencionadas de carácter General y obligatorio;
- b) La Supervisión y Vigilancia. Del reglamento interno y las disposiciones de nuestro Bando Municipal;
- c) En general todas y cada una de las atribuciones establecidas para los ayuntamientos en el Artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás ordenamientos legales relacionados.

Artículo 37.- Son fines del Ayuntamiento: para la mejor calidad de vida de todos y cada uno de los ciudadanos del Municipio:

- a) Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio efectivo de los Derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas observando las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados que estén de acuerdo con la misma celebrados y que se celebren por el Presidente de la República Mexicana, con aprobación del Senado; y las Leyes Generales, Federales y Locales;
- b) Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños y adolescentes, personas de la tercera edad, personas con capacidades diferentes, personas indígenas, sus pueblos y comunidades, así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad;
- c) Fomentar entre sus habitantes el respeto y fervor a la patria, sus símbolos patrios, los valores cívicos, la identidad nacional y la solidaridad nacional;
- d) Preservar la integridad de su territorio;
- e) Garantizar la tranquilidad, moralidad, seguridad, salubridad y orden público, así como la integridad para coadyuvar en el desarrollo integral de sus habitantes y la protección de sus bienes;
- f) Crear instancias de protección, orientación y apoyo profesional para sus habitantes de todo el Municipio de Joquicingo, que más lo necesiten y que así lo requieran;
- g). Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación, funcionamiento y conservación de los Servicios Públicos Municipales y la ejecución de obras públicas;
- h). Garantizar la transparencia y acceso a la información pública del Gobierno Municipal de Joquicingo, es decir, del Ayuntamiento, de las Dependencias, unidades administrativas y organismos descentralizados de carácter Municipal y demás áreas que lo forman, en términos de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;
- i) Impulsar el crecimiento económico del Municipio participando con la Federación, el Estado y el sector privado, en programas de desarrollo agropecuario, artesanal, comercial, gastronómico, industrial y turístico;
- j) Promover la participación ciudadana en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones del gobierno;
- k) Promover el desarrollo social, educativo, cultural y deportivo de sus habitantes; esto con la participación y colaboración muy de cerca de la regiduría y direcciones encargadas de cada una de las áreas;
- l) Preservar y fomentar los valores cívico-culturales y artísticos del Municipio para acrecentar la identidad Municipal y reconocer a quienes se destaquen por sus servicios a la comunidad; esto con la finalidad de que la ciudadanía sea tomada en cuenta;
- m) Promover la investigación y la protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio; y de igual manera sancionar a quienes hagan uso inadecuado de los mismos;
- n) Lograr un adecuado y ordenado crecimiento urbano; alentar la consolidación de los sistemas de abasto y comercio;
- ñ) Promover el Desarrollo Integral de la Familia y la dignificación de la vivienda, así como el aumento de oportunidades de empleo; para todos y cada uno de los ciudadanos del municipio sin distinción alguna;
- o) Proporcionar asistencia social y, en general, a todos los ciudadanos, proteger a los sectores más vulnerables de la población, de las niñas, los niños y adolescentes, de las mujeres, personas adultas



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

mayores y personas con discapacidad a través del sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, en coordinación con las demás áreas del Ayuntamiento;

p) Combatir la pobreza extrema dentro del Municipio, atendiendo a los programas que para tal fin sean creados, en coordinación con los niveles de Gobierno Estatal Federal, para beneficio de la ciudadanía más necesitada;

q) Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio efectivo de los Derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas observando las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados que estén de acuerdo con la misma celebrados y que se celebren por el Presidente de la República Mexicana, con aprobación del Senado; y las Leyes Generales, Federales y Locales;

r) Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños y adolescentes, personas de la tercera edad, personas con capacidades diferentes, personas indígenas, sus pueblos y comunidades, así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad;

s) Fomentar entre sus habitantes el respeto y fervor a la patria, sus símbolos patrios, los valores cívicos, la identidad nacional y la solidaridad nacional;

t) Todos los demás fines que contemplen los diversos ordenamientos legales que puedan ser aplicados en beneficio de toda la ciudadanía del municipio.

Artículo 38.- La función ejecutiva del Ayuntamiento, será ejercida en todo momento por el Presidente Municipal, quien tendrá para su auxilio además del Secretario del Ayuntamiento, a un Tesorero, así como a los Directores, Jefes de Área y Coordinadores que determine el Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal, previo acuerdo autorizado por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal.

Artículo 39.- El Presidente Municipal, en su carácter de Titular de la Administración Pública Municipal será la ejecutora de las determinaciones acordadas y aprobadas por el Ayuntamiento como órgano deliberativo.

Artículo 40.- La Administración Pública Municipal, será centralizada y, descentralizada de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículo 41.- Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento Municipal se auxiliará de las dependencias las cuales tendrán la responsabilidad de ejercer sus atribuciones con apego a las Normas Jurídicas inherentes a la función que desempeñan.

Artículo 42.- El Ayuntamiento atendiendo a las necesidades del Municipio contará, con las Comisiones:
Primer Regiduría; Panteones y obras públicas
Segunda regiduría; Salud y Rastro.

Tercer Regiduría; Agua potable, drenaje y Alcantarillado.

Cuarta Regiduría; Educación, Cultura y Asuntos Indígenas.

Quinta Regiduría; Deportes, recreación y parques.

Sexta Regiduría; Fomento Agropecuario y Ganadería.

Séptima Regiduría; Alumbrado Público, Ecología y Mercados.

CAPÍTULO II ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 43.- La Administración Pública Municipal estará conformada por dependencias, órganos desconcentrados y entidades que estarán subordinadas a los integrantes del Ayuntamiento.

Artículo 44.- Para el buen desempeño, estudio y planeación de los diversos asuntos de la administración pública municipal, el Ayuntamiento contará con las siguientes Dependencias de las cuales podrán ser destituidas en cualquier momento por el cabildo, con causa justificada:



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- 1.- Secretaría del Ayuntamiento;
- 2.- Tesorería Municipal;
- 3.- Contraloría Interna Municipal;
- 4.- Direcciones de:
 - a) Dirección de Administración;
 - b) Dirección de Seguridad pública Y protección Civil;
 - c) Dirección de Gobernación;
 - d) Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano;
 - e) Dirección de Servicios Públicos;
 - f) Dirección de Educación, Cultura y Deporte;
 - g) Dirección Municipal de la Mujer;
 - h) Dirección de Turismo;
 - i) Dirección de Desarrollo Social;
 - j) Dirección de Desarrollo Económico.
- 5.- Coordinaciones
 - a) Defensoría Municipal de Derechos Humanos;
 - b) Coordinación de Catastro;
 - c) Coordinación Jurídica;
 - d) Coordinación de Desarrollo Urbano;
 - e) Coordinación de Comunicación Social;
 - f) Coordinación de Protección Civil;
 - g) Coordinación de Gobernación;
 - h) Coordinación de la Mejora Regulatoria;
 - i) Coordinación de Ecología y Medio Ambiente;
 - j) Coordinación de Deporte;
 - k) Coordinación de Cultura;
 - l) Coordinación Asuntos Indígenas;
 - m) Coordinación de Desarrollo y Fomento Agropecuario;
 - n) Coordinación de la UIIPE y Unidad de Transparencia y Acceso a la Información;
 - ñ) Coordinación de Prevención de Violencia y Delincuencia.
- 6.- Oficialías.
 - a) Oficialía Conciliadora y Mediadora;
 - b) Oficialía Calificadora;
 - c) Oficialía del Registro Civil 01 ubicada en Joquicingo de León Guzmán;
 - d) Oficialía del Registro Civil 02 ubicada en Techuchulco de Allende.

Así como de las demás direcciones o coordinaciones que apruebe el Ayuntamiento, las cuales estarán sujetas a las disposiciones que señale el Cabildo y el Reglamento Interior del Propio Ayuntamiento y a los Manuales de Organización y Procedimientos que para tal efecto sean expedidos por el Ayuntamiento en concordancia con los Planes de Desarrollo Municipal, en conjunto con el Gobierno, del Estado y del Gobierno Federal.

Artículo 45.- El Municipio contará con un órgano denominado Defensoría Municipal de Derechos Humanos que, para el ejercicio de sus funciones se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica y demás disposiciones que reglamenten la organización y funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos.

Artículo 46.- Los servidores públicos deberán cumplir con las atribuciones, facultades y responsabilidades que establezcan la Ley Orgánica, el Bando Municipal Policía y Buen Gobierno, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general que emita el Ayuntamiento. Así mismo, cumplir con las obligaciones previstas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

[Vertical list of signatures on the right margin]



CAPÍTULO III

ORGANOS AUXILIARES

Artículo 47.- El Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, promoverá entre sus habitantes la creación y funcionamiento de organizaciones sociales, a efecto de que participen en el desarrollo comunitario y en beneficio de sus comunidades.

Artículo 48.- Son Organos Auxiliares del Municipio, entre otros, los siguientes:

- a) Los Comités de Participación Ciudadana;
- b) El Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- c) El Consejo Municipal de Protección Civil;
- d) Comité Municipal de Metas Regulatorias;
- e) Comité de Prevención y Control de Crecimiento Urbano;
- f) Comité Municipal para la Igualdad de Sexo y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y Data Relevante;
- g) Comité de Sanción y Etiqueta; la Violencia contra las Mujeres;
- h) Comité Municipal de Salud;
- i) Comité Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;
- j) Comité Interno de GPP; Públicas;
- k) Comité de Adquisiciones y Servicios;
- l) Comité Municipal de Movilidad;
- m) Comité de transparencia; acceso a la información pública y protección de datos personales;
- n) Comité de Seguimiento de la Agenda 2030;
- o) Comité Municipal de Desarrollo Urbano;
- p) Comité de Puntos Muebles e Inmuebles;

Artículo 49.- Los órganos auxiliares establecidos en el Artículo anterior contarán con el apoyo administrativo que le otorgan los titulares de las dependencias, órganos desconcentrados y unidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO IV

AUTORIDADES AUXILIARES

Artículo 50.- Son autoridades auxiliares municipales las siguientes:

- a) Delegados;
- b) Consejo de Participación Ciudadana (en su caso);
- c) Comité de agua potable (en su caso);

Artículo 51.- Las autoridades auxiliares municipales ejercerán sus funciones en sus respectivas comunidades para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de las vecinas, los vecinos y habitantes, buscando siempre con integridad, honestidad, imparcialidad y justicia, procurando en todo momento por el bienestar social, siendo su función honoraria, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica, el Bando y demás disposiciones reglamentarias aplicables.

Artículo 52.- La elección de las autoridades auxiliares se sujetará al procedimiento establecido en la convocatoria que el efecto expida el Ayuntamiento, o a sus usos y costumbres. La elección de las autoridades auxiliares se realizará en la fecha señalada en la convocatoria, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mismo mes del tercer año de gobierno del Ayuntamiento. La convocatoria deberá expedirse cuando menos diez días antes de la elección. Sus nombramientos serán firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a las personas electas a más tardar el día en que entran en funciones, que será el 15 de abril del mismo año.

Artículo 53.- Para ser autoridad auxiliar se requiere:

- a) Ser ciudadano mexicano o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Ser vecino o vecina, en términos de este Bando, de la Delegación, Subdelegación municipal o manzana respectiva;



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

CAPÍTULO III ÓRGANOS AUXILIARES

Artículo 47.- El Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, promoverá entre sus habitantes la creación y funcionamiento de organizaciones sociales, a efecto de que participen en el desarrollo comunitario y en beneficio de sus comunidades.

Artículo 48.- Son Órganos Auxiliares del Municipio, entre otros, los siguientes:

- a) Los Comités de Participación Ciudadana;
- b) El Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- c) El Consejo Municipal de Protección Civil;
- d) Comité Municipal de Mejora Regulatoria;
- e) Comité de Prevención y Control de Crecimiento Urbano;
- f) Comité Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres;
- g) Comité Municipal de Salud;
- h) Comité Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;
- i) Comité Interno de Obra Pública;
- j) Comité de Adquisiciones y Servicios;
- k) Comité Municipal de Movilidad;
- l) Comité de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales;
- m) Comité de Seguimiento de la Agenda 2030;
- n) Comité Municipal de Desarrollo Urbano.
- ñ) comité de bienes muebles e inmuebles

Artículo 49.- Los órganos auxiliares establecidos en el Artículo anterior contarán con el apoyo administrativo que le otorguen los titulares de las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO IV AUTORIDADES AUXILIARES

Artículo 50.- Son autoridades auxiliares municipales las siguientes:

- a) Delegadas o Delegados;
- c) Consejo de participación ciudadana (en su caso);
- d) Comité de agua potable (en su caso).

Artículo 51.- Las autoridades auxiliares municipales ejercerán sus funciones, en sus respectivas comunidades, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de las vecinas, los vecinos y habitantes, actuando siempre con integridad, honradez, imparcialidad y justicia, procurando en todo momento por el bienestar social. Siendo su función honorífica, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica, el Bando y demás disposiciones reglamentarias aplicables.

Artículo 52.- La elección de las autoridades auxiliares se sujetará al procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento. O a sus usos y costumbres La elección de las autoridades auxiliares se realizará en la fecha señalada en la convocatoria, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mismo mes del primer año de gobierno del Ayuntamiento. La convocatoria deberá expedirse cuando menos diez

días antes de la elección. Sus nombramientos serán firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a las personas electas a más tardar el día en que entren en funciones, que será el 15 de abril del mismo año.

Artículo 53.- Para ser autoridad auxiliar se requiere:

- a) Ser ciudadana mexicana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- b) Ser vecina o vecino, en términos de este Bando, de la Delegación, Subdelegación municipal o manzana respectiva; y



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

c) Contar con reconocida probidad.

Artículo 54.- En cada localidad en la que se divide el territorio municipal, habrá una o un Delegado y una o un Subdelegado con sus respectivos suplentes, su elección, organización, funcionamiento y facultades son las que determinan la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Electoral del Estado de México, el presente Bando Municipal, reglamentos municipales, acuerdos, circulares de observancia general y disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento, conforme a las siguientes:

- I. Las Delegadas o los Delegados, en la localidad que les corresponda, tendrán las siguientes atribuciones:
- a) Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal, así como las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento;
 - b) Reportar las infracciones o incumplimiento a lo establecido por el Bando Municipal y disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento, a la dependencia administrativa que corresponda;
 - c) Coadyuvar con el Ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de él se deriven;
 - d) Auxiliar al Secretario del Ayuntamiento con la información que requiera para expedir constancias;
 - e) Informar anualmente a sus vecinas y vecinos, y al Ayuntamiento, sobre la administración de los recursos que en su caso tenga encomendados, y del estado que guardan los asuntos a su cargo;
 - f) Elaborar los programas de trabajo, con la asesoría del Ayuntamiento;
 - g) Las que determine el presente Bando Municipal de Policía y demás disposiciones legales o reglamentarias aplicables;
 - h) Colaborar para mantener el orden, seguridad y tranquilidad de las vecinas y los vecinos de su localidad, reportando ante la Comisaría General de Seguridad Pública y Tránsito, los actos que requieran de su intervención;
 - i) Reportar, ante las o los Oficiales Calificadores, las conductas que contravengan el Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno y demás disposiciones que emita el Ayuntamiento;
 - j) Elaborar y mantener actualizado el censo de vecinas o vecinos de la localidad;
 - k) Informar puntualmente, a la delegada o delegado, de las deficiencias que se presenten en la prestación de los servicios públicos municipales;
 - l) Participar en la preservación y restauración del medio ambiente, así como en la protección civil de las vecinas y vecinos; y
 - m) Las demás que el Bando Municipal, Reglamentos y demás disposiciones les confieran.

II. Queda prohibido a las Delegadas y a los Delegados, lo siguiente:

- a) Cobrar contribuciones municipales o cuotas, en su caso;
- b) Autorizar cualquier tipo de permiso o licencia de construcción, alineamiento, para la apertura de unidades económicas, mercados, tianguis, puestos fijos o semifijos, utilización de la vía pública, instalación o ejecución de espectáculos públicos tales como ferias, palenques, circos, bailes populares o cualquier otro de similar índole, eventos públicos o privados;
- c) Mantener detenidas a personas por faltas a las disposiciones del Bando, reglamentos o cualquier otra disposición legal;
- d) Poner en libertad a las personas detenidas en flagrancia por delito del fuero común o federal;
- e) Autorizar exhumaciones;
- f) Destituir o sustituir de propia autoridad a cualquier Autoridad Auxiliar o integrante del Consejo de Participación Ciudadana;
- g) Las demás que le señalen otras disposiciones legales o reglamentarias aplicables. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la remoción, en términos de lo establecido por la Ley Orgánica y demás disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

Artículo 55.- La renuncia, sustitución o remoción de los integrantes de las Autoridades Auxiliares estará sujeta a lo que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias municipales aplicables.

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink.]



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 56.- Para el desempeño de sus funciones públicas, la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias, el Ayuntamiento podrá auxiliarse de Consejos de Participación Ciudadana.

Artículo 57.- En cada localidad en la que se divide el territorio municipal, habrá un Consejo de Participación Ciudadana integrado con cinco personas de la localidad correspondiente, con sus respectivas y respectivos suplentes; una de cuales lo presidirá, otra fungirá como secretaria o secretario, y otra como tesorera o tesorero y en su caso dos vocales. Serán electas o electos por las y los habitantes de la comunidad, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del año inmediato siguiente a la elección del Ayuntamiento, en la forma y términos que éste determine en la convocatoria que deberá aprobar y publicar el Ayuntamiento en los lugares más visibles y concurridos de cada comunidad, cuando menos quince días antes de la elección. El Ayuntamiento expedirá los nombramientos respectivos firmados por la o el Presidente Municipal y la o el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a las personas electas a más tardar el día en que entren en funciones, que será el día 15 de abril del mismo año.

Los consejos de participación ciudadana promoverán la participación ciudadana, en coordinación con el ayuntamiento e implementarán acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales.

Artículo 58.- La renuncia, sustitución o remoción de las y los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana estará sujeta a lo que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias municipales aplicables.

Artículo 59.- El Ayuntamiento propiciará los mecanismos que incentiven, promuevan, garanticen y fortalezcan la participación ciudadana de manera individual o colectiva, a través de los mecanismos previstos en el presente título.

Artículo 60.- La iniciativa popular es el medio a través del cual las vecinas, vecinos y habitantes del Municipio podrán presentar al Ayuntamiento propuestas de modificación al Bando Municipal, reglamentos o disposiciones de observancia general. El acuerdo que el Ayuntamiento apruebe, respecto de las iniciativas, se hará del conocimiento de quien las haya presentado.

Artículo 61.- La consulta ciudadana es el medio a través del cual los habitantes del Municipio pueden emitir opiniones y formular propuestas de solución respecto de problemas concretos, la prestación de servicios o la realización de obras públicas, en su Delegación, o que afecten al Municipio en general, previa convocatoria del Ayuntamiento o del Presidente Municipal.

TÍTULO CUARTO ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO. CAPITULO I DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

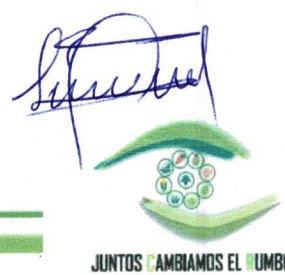
Artículo 62.- El Ayuntamiento para el eficaz desempeño de sus funciones podrá auxiliarse de comisiones, Consejos de Participación Ciudadana, organizaciones sociales representativas de la comunidad y demás agrupaciones cuyas atribuciones se encuentran señaladas en las Leyes Federales, Estatales y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás ordenamientos estatales, el presente Bando, los Reglamentos, y acuerdos expedidos por el Ayuntamiento.

Artículo 63.- El Presidente Municipal tiene las siguientes atribuciones:

- Presidir y dirigir las sesiones del Ayuntamiento;
- Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento e informar su cumplimiento;
- Promulgar y publicar el Bando Municipal en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, así como ordenar la difusión de las normas de carácter general y reglamentos aprobados por el Ayuntamiento;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- d) Asumir la representación jurídica del Municipio y del ayuntamiento, así como de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que este sea parte;
- e) y demás Artículos establecidas en el Artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. fracciones V a XIX.

Artículo 64.- Para el cumplimiento de sus funciones, el presidente municipal se auxiliará de los demás integrantes del ayuntamiento, así como de los órganos administrativos y comisiones que esta Ley establezca.

Artículo 65.- El presidente asumirá la representación jurídica del ayuntamiento y de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que sean parte, así como la gestión de los negocios de la hacienda municipal; facultándolo para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente pudiendo convenir en los mismos.

Artículo 66.- No pueden los presidentes municipales:

- a) Distraer los fondos y bienes municipales de los fines a que estén destinados;
- b) Imponer contribución o sanción alguna que no esté señalada en la Ley de Ingresos u otras disposiciones legales;
- c) Juzgar los asuntos relativos a la propiedad o posesión de bienes muebles o inmuebles o en cualquier otro asunto de carácter civil, ni decretar sanciones o penas en los de carácter penal;
- d) Ausentarse del país por más de 5 días, sin la autorización del ayuntamiento, con excepción de los viajes que realice durante sus periodos vacacionales;
- e) Cobrar personalmente o por interpósita persona, multa o arbitrio alguno, o consentir o autorizar que oficina distinta a la tesorería municipal, conserve o tenga fondos municipales;
- f) Utilizar a los empleados o policías municipales para asuntos particulares;
- g) Residir durante su gestión fuera del territorio municipal;
- h) Separarse del ejercicio de sus funciones, en los términos de esta ley.

CAPITULO II DEL SÍNDICO MUNICIPAL

Artículo 67.- Los síndicos municipales tendrán a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio, en especial los de carácter patrimonial y la función de contraloría interna, la que, en su caso, ejercerán juntamente con el órgano de control y evaluación que al efecto establezcan los ayuntamientos.

Artículo 68.- Los síndicos tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales; representar jurídicamente a los integrantes de los ayuntamientos, facultándolos para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos;
- b) La representación legal de los miembros de los ayuntamientos, sólo se dará en asuntos oficiales; y las demás establecidas en el Artículo 53 de la Ley Orgánica Municipal de Estado de México, vigente de la fracción II a la XVII.

CAPITULO III DE LOS REGIDORES

Artículo 69.- Son atribuciones de los regidores, las siguientes:

- a) Asistir puntualmente a las sesiones que celebre el ayuntamiento;
- b) Suplir al presidente municipal en sus faltas temporales, en los términos establecidos por este ordenamiento con aprobación del cabildo;
- c) Vigilar y atender el sector de la administración municipal que les sea encomendado por el ayuntamiento;
- d) Participar responsablemente en las comisiones conferidas por el ayuntamiento y aquéllas que le designe en forma concreta el presidente municipal;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- e) Proponer al ayuntamiento, alternativas de solución para la debida atención de los diferentes sectores de la administración municipal;
- f) Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas que formule y apruebe el ayuntamiento;
- g) Las demás que les otorgue esta Ley y otras disposiciones aplicables.

TITULO QUINTO DE LA ADMINISTRACION Y EL GOBIERNO CAPITULO I DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 70.- La Secretaría del Ayuntamiento es la encargada de la Política Interna del Municipio, teniendo a su cargo el despacho de los asuntos municipales y lo que establece el Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, además:

- a) Expedir copias certificadas de los documentos públicos de la Administración Municipal;
- b) expedir las Constancias domiciliarias, de origen, e Identidad que soliciten los habitantes del Municipio, garantizar la conservación del patrimonio municipal, además de las encomendadas en otras disposiciones legales;
- c) Tener a su cargo el archivo general del ayuntamiento y el archivo histórico municipal;
- d) Publicar los reglamentos, manuales, circulares y disposiciones de observancia general en gaceta municipal;
- e) Compilar leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del estado, gaceta de gobierno estatal, circulares relativos a los distintos sectores de la administración pública.

Artículo 71.- Ser responsable de la publicación de la Gaceta Municipal;

Artículo 72.- Tendrá a su cargo el archivo municipal. El sistema de Archivo Municipal, es la forma coordinada del funcionamiento del archivo de trámite o gestión, de concentración e histórico, para mejorar los mecanismos de recepción, conservación y control de la documentación manejada en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 73.- La organización y funcionamiento del sistema de Archivo Municipal, estará a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento, la cual se llevará a cabo conforme a lo dispuesto por la Ley General de Archivos del Estado de México.

CAPÍTULO II DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Artículo 74.- La Oficialía del Registro Civil de este municipio de acuerdo con la Ley y el Reglamento del Registro Civil en el Estado de México, es una Institución de carácter público e interés social mediante la cual el Estado. A través de la Dirección General del Registro Civil y sus Oficiales investidos de fe pública, inscribe, registra, autoriza, certifica, da publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, expide las actas relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, defunción, divorcio y adopción, al mismo tiempo inscribe las resoluciones que la Ley autoriza, en la forma y términos que establece su reglamento respetivo.

La Oficialía 01 del Registro Civil del Ayuntamiento estará en la cabecera municipal atendiendo los servicios de los ciudadanos de la propia cabecera municipal de Joquicingo, de la delegación de Maxtleca de Galeana y de la localidad el Guarda de Guerrero. La Oficialía 02 del Registro Civil estará en la localidad de San Pedro Techuchulco, atendiendo la misma delegación de San Pedro y de la Localidad de San Miguel de Ocampo.

Artículo 75.- Las atribuciones y obligaciones que tiene el Oficial del Registro Civil están señaladas en el Artículo 19 del Reglamento del Registro Civil del Estado de México, las cuales serán de observancia obligatoria.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 76.- Es una facultad exclusiva del Oficial del registro civil, expedir las ordenes de inhumación a efecto de sepultar a una persona dentro del territorio municipal, por lo tanto, los usuarios deberán acudir a la Oficialía del registro Civil, después de las doce horas del fallecimiento y antes de las cuarenta y ocho horas para la orden de Inhumación y realizar el registro de defunción.

Artículo 77.- El Oficial del Registro Civil del Municipio debe organizar y realizar los programas sociales implementados por el Gobierno Estatal, sobre la regularización del estado civil de las personas, y el ayuntamiento hará la difusión correspondiente para que los habitantes del municipio sean beneficiados por los programas.

CAPITULO III DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

Artículo 78.- La Tesorería Municipal, es la Dependencia encargada de la Administración de la Hacienda Pública Municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, que le facultan para establecer políticas de administración de las finanzas públicas, garantizando equilibrio, disciplina presupuestaria y capacidad administrativa, contribuyendo a la viabilidad financiera necesaria para la consolidación de los planes, programas y proyectos de la Administración Municipal.

La Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento; estará a cargo un Tesorero Municipal, el cual al tomar posesión de su cargo, recibirá la hacienda pública de acuerdo con las previsiones a que se refiere el Artículo 19 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y remitirá un ejemplar de dicha documentación al ayuntamiento, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y al archivo de la Tesorería. El Tesorero Municipal tendrá las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en su

CAPITULO IV DE LA COORDINACIÓN DE CATASTRO

Artículo 79.- En términos de sus atribuciones, procura el cumplimiento de los procesos técnicos y administrativos necesarios en materia catastral, así como el correcto ejercicio de sus funciones en términos de lo dispuesto por el Código Financiero, su Reglamento, el Manual Catastral y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

Artículo 80.- son atribuciones de Catastro Municipal:

- La inscripción de inmuebles en el padrón catastral, así como promover su actualización.
- Verificación de linderos y levantamientos topográficos
- Actualización de tablas y valores unitarios de suelo y construcciones durante el ejercicio fiscal vigente;
- Incrementar el padrón catastral, como una estrategia de recaudación para el pago del impuesto predial y traslado de dominio;
- Orientación gratuita para la prestación de los servicios catastrales.

Artículo 81.- Toda prestación de servicios catastrales requerirán de un pago de derechos según lo establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

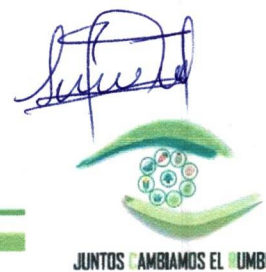
Artículo 82.- Catastro Municipal no dará procedencia a solicitudes de servicio, cuando la documentación presentada por el solicitante sea insuficiente o se detecte un conflicto entre particulares.

CAPÍTULO V DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Artículo 83.- La Contraloría Interna Municipal es el órgano de control y vigilancia de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento, misma que tiene a su cargo las funciones y atribuciones previstas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, Código Administrativo del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal y las demás disposiciones legales aplicables en materia de vigilancia, evaluación, control y fiscalización municipal. La función de control interno municipal se ejercerá por el Contralor Interno Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

conjuntamente con el Síndico Municipal.

Artículo 84.- La Contraloría Interna Municipal es el Órgano establecido por el Ayuntamiento, cuyo titular se le denomina Contralor Interno, y tiene las siguientes funciones:

- Planear, programar, organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación municipal;
- Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- Aplicar las Normas y criterios en materia de control y evaluación; Y las demás establecidas en el Artículo 112 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México vigente de las fracciones IV a la XVIII.

Artículo 85.- Los Órganos internos de control, tendrán a su cargo, en el ámbito de su competencia, la investigación, substanciación y calificación de las Faltas administrativas. Tratándose de actos u omisiones que hayan sido calificados como Faltas administrativas no graves, los Órganos internos de control serán competentes para iniciar, substanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa. En el supuesto de que las autoridades investigadoras determinen en su calificación la existencia de Faltas administrativas, así como la presunta responsabilidad del infractor, deberán elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y presentarlo a la Autoridad substanciadora para que proceda. Además de las atribuciones señaladas con anterioridad, los Órganos internos de control serán competentes para:

- Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, en los términos establecidos por el Sistema Nacional Anticorrupción;
- Revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos locales, según corresponda en el ámbito de su competencia, y
- Presentar denuncias por hechos que las leyes señalen como delitos ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción o en su caso ante sus homólogos en el ámbito local.

Artículo 86.- Serán auxiliares del órgano de Control Interno las siguientes:

- AUTORIDAD INVESTIGADORA:** Los Órganos internos de control, encargada de la investigación de Faltas administrativas; Autoridad substanciadora: Los Órganos internos de control, en el ámbito de su competencia, dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del Informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial. La función de la Autoridad substanciadora, en ningún caso podrá ser ejercida por una Autoridad investigadora;
- AUTORIDAD RESOLUTORA:** Tratándose de Faltas administrativas no graves lo será la unidad de responsabilidades administrativas o el servidor público asignado en los Órganos internos de control. Para las Faltas administrativas graves, así como para las Faltas de particulares, lo será el Tribunal competente.

Artículo 87.- Cometerá desacato el servidor público que, tratándose de requerimientos o resoluciones de autoridades de control interno, proporcione información falsa, así como no dé respuesta alguna, retrase deliberadamente y sin justificación la entrega de la información, a pesar de que le hayan sido impuestas medidas de apremio conforme a las disposiciones aplicables.

CAPITULO VI

DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACION

Artículo 88.- La Dirección de Gobernación tendrá las siguientes funciones o a facultades:

- Ejercer las facultades genéricas y específicas que les confiere este bando, sus reglamentos internos y demás disposiciones legales aplicables;



- b) Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades que tengan encomendadas en el área a su cargo con base en las políticas y prioridades establecidas para el logro de los objetivos y metas del gobierno municipal;
- c) Formular los proyectos, programas y anuales;
- d) Elaborar y aplicar en el área a su cargo, los manuales de organización, sistemas y procedimientos, que previamente sean autorizados;
- e) Acordar con el Presidente Municipal o con quien éste designe, los asuntos cuya resolución o trámite así lo requieran;
- f) Firmar los documentos de trámite derivados del ejercicio de sus atribuciones;
- g) Formular y entregar de manera mensual y oportuna los dictámenes e informes correspondientes, así como los que solicite el Ayuntamiento;
- h) Comparar ante el Ayuntamiento para rendir informes del estado que guarda la Dependencia a su cargo o cuando sea designado algún asunto relacionado con su área.

CAPITULO VII

DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Artículo 89.- El desarrollo económico del Municipio representa uno de los ejes rectores que inciden en la mejora de la calidad de vida de sus habitantes. Para dichos efectos el Gobierno Municipal deberá:

a) Diseñar e impulsar políticas públicas que estén alineadas con los instrumentos de gobierno, la estrategia de desarrollo de manera que el cumplimiento de sus metas y objetivos en materia de desarrollo económico;

b) Analizar acciones que promuevan un proceso continuo de mejora regulatoria que incluyan los instrumentos y buenas prácticas que sean necesarios para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial, a fin de generar un ambiente favorable para el desarrollo de los negocios;

c) Promover la concertación y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado para el fomento de actividades económicas productivas, con apoyo a cadenas de sustentabilidad;

d) Proveer el fortalecimiento de las ventajosas competitivas y competitivas del Municipio, a fin de crear los instrumentos que estimulen y atraigan la inversión productiva y la regular adecuadamente;

e) Promover acciones para dinamizar la economía de forma que incida en la creación de fuentes de empleo y en la mejora continua de la calidad de vida de la población;

f) Diseñar e impulsar políticas públicas que estén alineadas con los objetivos del desarrollo sostenible de la Agenda 2030 y distintos órdenes de gobierno, a efecto de garantizar de mejor manera el cumplimiento de sus metas y objetivos en materia de desarrollo económico;

g) Promover la concertación y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado para el fomento de actividades económicas productivas, con apoyo a cadenas de sustentabilidad;

h) Proveer el fortalecimiento económico con instrumentos que estimulen y atraigan la inversión productiva;

i) Atender a las organizaciones de sistemas, empresas, emprendedores, comerciantes y prestadores de servicios;

j) Las demás que establezcan las disposiciones legales, normativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 90.- Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Económico, en los términos de la normatividad aplicable, generar los mecanismos pertinentes para la implementación y consolidación del Sistema de Atención Rápida de Unidades Económicas y Empresas.

CAPITULO VIII

DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 91.- La Dirección de Administración será la dependencia responsable de administrar los recursos humanos, materiales y de servicios de las diferentes áreas administrativas del municipio, atendiendo las relaciones laborales, efectuando las adquisiciones que se requieran a través del comité de



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- b). Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades que tengan encomendadas en el área a su cargo, con base en las políticas y prioridades establecidas para el logro de los objetivos y metas del gobierno municipal;
- c). Formular los anteproyectos, proyectos, programas y anuales;
- d). Elaborar y aplicar en el área a su cargo, los manuales de organización, sistemas y procedimientos, que previamente sean autorizados;
- e). Acordar con el Presidente Municipal o con quien éste designe, los asuntos cuya resolución o trámite así lo requieran;
- f). Firmar los documentos de trámite derivados del ejercicio de sus atribuciones;
- g). Formular y entregar de manera mensual y oportuna los dictámenes e informes correspondientes, así como los que solicite el Ayuntamiento;
- h). Comparecer ante el Ayuntamiento para rendir informes del estado que guarda la Dependencia a su cargo o cuando se discuta algún asunto relacionado con su área.

CAPITULO VII DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Artículo 89.- El desarrollo económico del Municipio representa uno de los ejes rectores que inciden en la mejora de la calidad de vida de sus habitantes. Para dichos efectos el Gobierno Municipal deberá:

- a) Diseñar e impulsar políticas públicas que estén alineadas con los distintos órdenes de gobierno, a efecto de garantizar de mejor manera el cumplimiento de sus metas y objetivos en materia de desarrollo económico;
- b) Impulsar acciones que promuevan un proceso continuo de mejora regulatoria, que incluyan los instrumentos y buenas prácticas que sean necesarios para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial, a fin de generar un ambiente favorable para el desarrollo de los negocios;
- c) Promover la concertación y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado para el fomento de actividades económicas productivas, con apego a criterios de sustentabilidad;
- d) Proveer al fortalecimiento de las ventajas comparativas y competitivas del Municipio, a fin de crear los instrumentos que estimulen y atraigan la inversión productiva y la regulen adecuadamente;
- e) Promover acciones para dinamizar la economía de forma que incida en la creación de fuentes de empleo y en la mejora continua de la calidad de vida de la población;
- f) Diseñar e impulsar políticas públicas que estén alineadas con los objetivos del desarrollo sostenible de la Agenda 2030 y distintos órdenes de gobierno, a efecto de garantizar de mejor manera el cumplimiento de sus metas y objetivos en materia de desarrollo económico;
- g) Promover la concertación y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado para el fomento de actividades económicas productivas, con apego a criterios de sostenibilidad y sustentabilidad;
- h) Proveer el fortalecimiento económico con instrumentos que estimulen y atraigan la inversión productiva;
- i) Atender a las organizaciones de artesanos, empresarios, emprendedores, comerciantes y prestadores de servicios; y
- j) Las demás que establezcan las disposiciones legales, normativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 90.- Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Económico, en los términos de la normatividad aplicable, generar los mecanismos pertinentes para la implementación y consolidación del Sistema de Apertura Rápida de Unidades Económicas y Empresas.

CAPITULO VIII DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 91.- A la Dirección de Administración será la dependencia responsable de administrar los recursos humanos, materiales y de servicios de las diferentes áreas administrativas del municipio, atenderá las relaciones laborales, efectuará las adquisiciones que se requieran a través del comité de



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

adquisiciones. A demás diseñar e implementar sistemas y procesos administrativos que permitan mejorar la calidad de los servicios que presta el gobierno municipal.

Artículo 92.- La Coordinación de Administración tiene las siguientes atribuciones:

- Organizar, coordinar y dirigir los sistemas de reclutamiento, selección, contratación y desarrollo de personal; así como las adquisiciones, guarda y distribución de bienes materiales y servicios generales;
- Establecer y mantener una coordinación permanente con las demás dependencias, para el pronto y adecuado suministro de recursos;
- verificar que se cumplan las disposiciones en materia de trabajo, seguridad e higiene laboral, así como las del presente ordenamiento respecto a los derechos y obligaciones del personal;
- Programar el periodo vacacional con estricto apego a derecho;
- Supervisar que se elaboren al personal del Ayuntamiento las actas administrativas correspondientes por abandono de sus servicios; y
- Las demás que las leyes establezcan, el Presidente o mediante acuerdo de cabildo le sean designadas.

**CAPITULO IX
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

Artículo 93.- Corresponde al Ayuntamiento dotar, organizar, administrar, poner en funcionamiento y prestar los servicios públicos municipales de forma continua, general, uniforme, eficiente y con perspectiva de género.

Se entiende por servicios públicos la actividad que satisface una necesidad individual o colectiva, misma que lo realizara el Ayuntamiento, de acuerdo a la capacidad de reacción.

Artículo 94.- Son servicios públicos municipales, de manera enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- Agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- Alumbrado público;
- Limpia, recolección segregada, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos. En la recolección segregada, con la finalidad de fomentar la economía circular y promover la valorización de los residuos sólidos urbanos, se observará la siguiente clasificación: Orgánicos e Inorgánicos;
- Mercados y centrales de abasto;
- Panteones;
- Rastros;
- Mantenimiento de calles, parques, jardines, áreas verdes, recreativas y equipamiento;
- Protección Civil;
- Embelllecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social;
- Empleo;
- Desarrollo Económico;
- Los que sean necesarios en términos de las leyes aplicables.

Artículo 95.- Los servicios públicos municipales se prestarán con la máxima cobertura y calidad, considerando los recursos con los que cuente el Ayuntamiento, que proporcionará las facilidades necesarias para que los ciudadanos participen y colaboren en estas tareas.

Artículo 96.- El Ayuntamiento podrá concesionar a terceros la prestación de servicios públicos municipales, prefiriéndose en igualdad de circunstancias a vecinas y vecinos del Municipio, a excepción de los servicios de Tránsito y Seguridad Pública en términos de las disposiciones legales aplicables. Las concesiones serán otorgadas conforme a lo dispuesto en todas y cada una de las leyes aplicables, debiendo el Ayuntamiento verificar las condiciones de prestación del servicio concesionado en su caso.

Artículo 97.- Se requerirá autorización previa de la Legislatura del Estado para concesionar servicios públicos municipales, cuando:

- El término de la concesión exceda a la gestión del Ayuntamiento; y
- En la concesión del servicio público se afecten bienes inmuebles municipales.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

**CAPITULO X
DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER**

Artículo 98.- El ayuntamiento a través de la Coordinación Municipal para la Protección de los Derechos de la Mujer, realizara acciones que permitan regular, proteger y garantizar la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la eliminación de la discriminación, promoviendo el empoderamiento de las mujeres con el propósito de alcanzar una sociedad más democrática, justa, equitativa y solidaria.

Artículo 99.- La coordinación contribuirá a generar campañas de igualdad de género en el Municipio, que está integrado por sus delegaciones, rancherías y parajes y escuelas públicas, se conserve el estado de derecho y la paz social, respetando los Derechos Humanos de las Mujeres y la igualdad de trato, y las oportunidades entre los géneros, funciones primordiales de todo Gobierno democrático.

Artículo 100.- Esta coordinación contará con las siguientes atribuciones:

- a) Promover, coordinar, operar y evaluar políticas y programas de apoyo para la mujer;
- b) Campañas de concientización entre miembros de la sociedad para prevenir los tipos y modalidades de violencia;
- c) Garantizar a la ciudadanía la igualdad de oportunidades de acceso al trabajo, por medio de la realización de labores o tareas acordes con su edad, tiempo, capacidad física o intelectual dentro de la administración pública;
- d) Fomentar la participación ciudadana dirigida a lograr la igualdad entre hombres y mujeres;
- e) Establecer mecanismos que promuevan el lenguaje incluyente en todos los documentos normativos, administrativos, imágenes y acciones del Gobierno Municipal;
- f) Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres como parte de sus políticas públicas en concordancia con las de carácter Federal y Estatal;
- g) Gestionar apoyos de los programas de desarrollo social, para adolescentes embarazadas, mujeres trabajadoras y emprendedoras, así como de las adultas mayores;
- h) Dar atención a la ciudadanía, procurando el acercamiento de los servicios médicos, psicológicos y asesoría jurídica a las mujeres y niños que sufren algún tipo de violencia;
- i) Procurar la equidad de género al interior del Ayuntamiento, para impulsar a las mujeres para generar la autosuficiencia;
- j) Impulsar la igualdad de género y dar acceso a las políticas públicas del municipio, incluyendo en la toma de decisiones.

Artículo 101.- En el Municipio se reconocen los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, de conformidad con lo establecido en el Artículo 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Convención de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, adoptado por la Asamblea General de las Naciones Unidas del 20 de noviembre de 1989, la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 102.- Corresponde al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, el ejercer las siguientes atribuciones en materia de protección integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, señaladas de manera enunciativa y no limitativa:

- a) Difundir y promover, permanentemente, el ejercicio de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio;
- b) Fomentar la libre manifestación de las ideas de Niñas, Niños y Adolescentes en asuntos de la gestión municipal;
- c) Celebrar convenios de coordinación con autoridades competentes, instancias públicas o privadas, para la atención y protección de Niñas, Niños y Adolescentes;
- d) Aplicar los protocolos específicos para la atención de Niñas, Niños y Adolescentes autorizados;
- e) Coordinarse en la implementación y ejecución de acciones y políticas públicas con las autoridades de



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

los diferentes órdenes de gobierno, en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables; y f) Las demás que establezcan las disposiciones legales, normativas o reglamentarias aplicables.

Artículo 103.- El Municipio, en coordinación con los gobiernos federal, estatal y con otros municipios promoverá acciones y campañas de fomento a la salud pública para Niñas, Niños y Adolescentes, que prevengan y combatan entre otras, la obesidad en los centros educativos, recreativos y culturales del territorio municipal, en el que se incluya una supervisión periódica de las condiciones generales de salud, dando orientación en activación física y nutrición por especialistas en esta materia.

Artículo 104.- El Gobierno Municipal deberá garantizar la perspectiva de género como un eje transversal de sus planes, programas, acciones y actividades.

Artículo 105.- Son principios en materia de Equidad de Género:

- Transversalidad;
- Perspectiva de Equidad de Género;
- Igualdad;
- Sensibilización;
- No Discriminación; y
- Lenguaje incluyente no sexista.

Artículo 106.- La Coordinación Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en coordinación con instancias federales y estatales, planeará, organizará y difundirá acciones, programas y campañas nacionales e internacionales, así como cursos, talleres y pláticas relacionadas con los derechos de las mujeres, prevención de la violencia de género, igualdad y equidad entre mujeres y hombres y respeto a la diversidad social, cultural y sexual, para concientizar a las personas en la eliminación de todo tipo de discriminación, desigualdad y violencia.

Artículo 107.- Es obligación de los servidores públicos municipales garantizar el adecuado cumplimiento de los programas y proyectos para la prevención, atención y erradicación de la violencia, la igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres, sin importar orientación sexual.

Artículo 108.- Los servidores públicos de la Administración Pública Municipal tienen la obligación de utilizar un lenguaje incluyente y no sexista en sus disposiciones, documentos administrativos, imágenes, así como en la información dirigida a los Joquicinguenses.

Artículo 109.- El Ayuntamiento fomentará y promoverá, en coordinación con las entidades federales y estatales, cursos de capacitación y actualización en materia de atención a personas víctimas de violencia de género.

Artículo 110.- El Gobierno Municipal, como parte de las acciones y programas estratégicos en materia de erradicación de la violencia de género, promoverá la atención por parte de instituciones del sector salud, así como de atención y servicio tanto públicas como privadas, de las personas que han sido víctimas de violencia de género y establecerá permanentemente medidas y acciones para prevenir y sancionar todo tipo de actos discriminatorios de género.

Artículo 111.- Los servidores públicos municipales que contravengan las disposiciones sobre igualdad de trato y oportunidades o prevención y atención de la violencia de género, actos discriminatorios u omisiones dirigidas a mujeres y hombres serán sancionados en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; sin perjuicio de las penas que resulten aplicables por la comisión de delitos, en términos de las disposiciones aplicables.

TITULO SEXTO
MUNICIPIO SUSTENTABLE
CAPITULO I
DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO

Artículo 112.- El Ayuntamiento de conformidad con la Ley de Obras Públicas del Estado de México, la Ley de Adquisiciones de Bienes Muebles y Servicios del Estado de México, la Ley de Obras Públicas y

Gobierno del Estado de México
Honorable Ayuntamiento Constitucional de Joquicingo. 2022 - 2024

Secretaría del H. Ayuntamiento

C. J. Ma. Morelos esq. Melchor Ocampo s/n, Col. Centro, Joquicingo, México
Teléfono 7141400533



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Adquisiciones de la Federación y sus respectivos Reglamentos y demás disposiciones administrativas, tiene las siguientes atribuciones en materia de obra pública:

- a) Elaborar los programas anuales de obra pública de conformidad con las prioridades, objetivos y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal, los Planes de Desarrollo Federal y Estatal, integrando en la medida de lo posible la participación ciudadana en los programas de obra;
- b) Elaborar los estudios técnicos, sociales, de impacto ambiental y los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas anuales;
- c) Ejecutar las obras públicas de los programas anuales aprobados por administración o contrato;
- d) Licitarse, concursarse o asignarse, según sea el caso, servicios de obra y las obras públicas, de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y los montos aprobados;
- e) Elaborar los contratos de obra pública y gestionar el pago de anticipos, según sea el caso;
- f) Revisar las estimaciones de obra, gestionar los pagos correspondientes hasta el finiquito de las obras; aplicar las sanciones a que se hagan acreedores los contratistas por incumplimiento de los términos pactados;
- g) Ejecutar las obras por administración aprobadas en el programa anual;
- h) Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las Obras del Programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas;
- i) Elaborar las actas de entrega-recepción de las obras concluidas, de conformidad con Las normas establecidas;
- j) Elaborar estudios y proyectos de Ingeniería Vial;
- k) Construir obras viales e instalar los equipos y el señalamiento necesario para el control Vial;
- l) Gestionar la expropiación de predios cuando por causas de beneficio público sea necesario;
- m) Promover la participación de la ciudadanía, la iniciativa privada, los niveles de Gobierno Federal y Estatal, en la ejecución de obras públicas;
- n) Celebrar convenios con particulares, Dependencias y Organismos del Gobierno Federal, Estatal y De otros Municipios, para la ejecución de obras públicas;
- ñ) Elaborar los informes de avance de las obras públicas que la normatividad de los Distintos Programas establece y entregarlos dentro de los plazos previstos a las Instancias respectivas;
- o) Integrar y mantener actualizado el padrón de contratistas del Municipio;
- p) Evaluar el cumplimiento de los programas anuales de obras públicas y el avance en la Consecución de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal; y
- q) Vigilar y supervisar que toda construcción para uso habitacional, comercial, industrial y de servicios, sean acordes con los reglamentos de construcción y desarrollo urbano, y reúna las condiciones mínimas que son las siguientes:
 - Uno. Seguridad estructural;
 - Dos. Ubicación en las áreas que se hayan previsto en el Plan de Desarrollo Urbano;
 - Tres. Establecer las rampas, los accesos, pasillos y demás Instalaciones necesarias para las personas con capacidades diferentes;
 - Cuatro. Condiciones óptimas de habitabilidad.
- r). Condonar por pago de los derechos de licencia de construcción, cuando se trate de obra pública municipal y Estatal, que beneficie al municipio mismo y a la ciudadanía;
- s) Al tratarse de obra pública que afecte a propiedad privada o que el afectado done parte de la superficie del terreno para beneficio de la obra, el contratista de dicha obra tendrá la obligación de retribuir al afectado (barda, muro de contención o protección que delimite la obra) así como la propiedad privada de forma segura con cargo al contratista. Esta retribución no será en efectivo, sin afectar el presupuesto de la obra;
- t) Todos los acuerdos deberán ser expuestos en el texto anterior, quedar asentados por escrito y firmados por más autoridades municipales competentes y afectadas o donantes;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- u) Al tratarse de obra pública municipal por contrato, la empresa asignada tendrá la obligación de proporcionar equipo de protección personal a los trabajadores como casco, guantes y gafas, cuando el trabajo lo amerite, en caso de las gafas de no hacerlo, la contratista será acreedora a una sanción impuesta por la autoridad competente municipal en beneficio y bienestar del trabajador;
- v) La empresa contratista tendrá la obligación de contratar personal obrero local o municipal con facultades para desarrollar dicho trabajo; para fomentar el crecimiento económico municipal. Tomando como referencia el 40% total del personal obrero. Entre albañiles y peones;
- w) Obras públicas deberá proponer que todas las banquetas existentes y nuevas, contemplen rampa de acceso para personas con capacidades diferentes.

CAPÍTULO II
DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Artículo 113.- Todos los residentes del Municipio tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, por lo tanto el Ayuntamiento establecerá las normas necesarias para hacer efectivo este derecho, regulando el uso del suelo de acuerdo con el interés general, promoviendo y ejecutando los Planes y Programas de Desarrollo Urbano aprobados, en concordancia con los programas establecidos.

Artículo 114.- Se instituye la Coordinación de Desarrollo Urbano, con el objetivo de normar, controlar y autorizar el desarrollo urbano y vial del Municipio de Joquicingo.

Artículo 115.- La Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal, contará para la atención de sus facultades con la Coordinación de Movilidad, a decir:

Artículo 116.- En materia de desarrollo urbano, y con el objeto de controlar y autorizar el desarrollo urbano del Municipio, la Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal tendrá entre otras las siguientes atribuciones:

- a) Elaborar y aplicar el Reglamento Municipal de Desarrollo Urbano;
- b) Determinar la infraestructura vial básica y local del Municipio;
- c) Determinar el sentido de circulación de las vialidades de la zona urbana y sub urbana del Municipio;
- d) Determinar la señalización y nomenclatura de las calles de la zona urbana y suburbana del Municipio;
- e) Determinar el crecimiento de las concesiones del servicio público de transporte urbano, suburbano, taxis y de carga que requiera el Municipio;
- f) Realizar los estudios técnicos para el otorgamiento de permisos o autorización de bases, cajones o lanzaderas del servicio público de transportes urbanos, suburbanos, taxis y de carga;
- g) Realizar los estudios técnicos para el establecimiento de zonas definidas que realicen ascenso y descenso de pasaje momentáneo sin estacionarse;
- h) El Ayuntamiento podrá convenir con las organizaciones de los servicios del transporte público las acciones necesarias en beneficio de toda la ciudadanía y usuarios del Municipio; i) Realizar, cuando así se requiera, los estudios técnicos para el otorgamiento de permisos o autorización de ruta o derrotero, enlace, paraderos que deben seguir los vehículos de servicio urbano de pasajeros;
- j) Establecer que se acaten las Normas y Reglas de circulación e instalación de bases, cajones, lanzaderas, paraderos, rutas y territorio de operación por el servicio público de taxis, urbano, suburbano y autobuses que circulen por la infraestructura local del Municipio, con la finalidad de mejorar la vialidad y flujo vehicular;
- k) Realizar estudios técnicos para el otorgamiento de permisos o autorización de estacionamiento, número de cajones, determinando su incorporación e impacto vial en la demarcación Municipal;
- l) Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo con fines urbanos, en sus circunscripciones territoriales;
- m) Expedir cédulas informativas de zonificación, licencias de uso de suelo y licencias de construcción;
- n) Autorizar cambios de uso del suelo, del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización, densidad y altura de edificaciones;
- ñ) Expedir alineamientos y asignación de número oficial a los predios dentro de la circunscripción territorial;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- o) Emitir las Constancias de Terminación de Obra;
- p) Autorizar obras o instalaciones de redes subterráneas o aéreas en la vía pública; la ruptura del pavimento en su caso, así como la realización de cortes en las banquetas y guarniciones de la vía pública para la ejecución de las obras o instalaciones autorizadas y el uso y aprovechamiento del derecho de vía, en el caso de los anuncios publicitarios;
- q) Supervisar que toda construcción con fines habitacionales, industriales, comerciales y de servicios se ajuste a la normatividad de uso del suelo, construcción y alineamiento, conforme a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y demás ordenamientos legales y normativos aplicables;
- r) Establecer medidas y ejecutar acciones para evitar asentamientos humanos irregulares, siempre y cuando la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal esté al tanto en todo momento;
- s) Formar y orientar a los interesados sobre los tramites que deban realizar para la obtención de licencias, permisos y autorizaciones de construcción, uso de suelo, cédula informativa de zonificación, cambio de uso del suelo, de densidad, de intensidad y/o de altura de las edificaciones, alineamiento, número oficial, permiso de obra y publicidad; por la persona adecuada que tenga el debido conocimiento en la ejecución de la comisión encomendada a su cargo y para el servicio de la ciudadanía;
- t) Emitir las licencias, constancias, permisos, y/o autorizaciones de acuerdo con los planes y programas de desarrollo urbano, de ordenamiento ecológico, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su reglamento, y demás normatividad aplicable;
- u) Expedir las licencias de uso de suelo para el establecimientos de estacionamientos de acuerdo los planes y programas de desarrollo urbano; y vigilando en todo tiempo el cumplimiento de la normatividad, imponiendo las medidas de seguridad necesarias y las sanciones correspondientes, en términos del Código Financiero del Estado de México y Municipios, del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su reglamento, del presente Bando y demás disposiciones legales aplicables en la materia;
- v) No se autorizarán fraccionamientos, subdivisiones, lotificaciones y condominios, en terrenos que no cumplan con lo establecido en el Planes, Programas y Reglamentos de Desarrollo Urbano, debiendo contar además con la infraestructura necesaria para la dotación adecuada de los servicios requeridos;
- w) Emitir, en coordinación con las autoridades Municipales correspondientes, las factibilidades de servicios públicos: agua potable, drenaje, y/o alcantarillado;
- x) Intervenir técnicamente en la regularización de la tierra para su incorporación al desarrollo urbano.

CAPITULO III REGULACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Artículo 117.- Todos los residentes del Municipio tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, por lo tanto el Ayuntamiento establecerá las normas necesarias para hacer efectivo este derecho, regulando el uso del suelo de acuerdo con el interés general, promoviendo y ejecutando los Planes y Programas de Desarrollo Urbano aprobados, en concordancia con los programas establecidos.

Artículo 118.- Se instituye la Coordinación de Desarrollo Urbano, con el objetivo de normar, controlar y autorizar el desarrollo urbano y vial del Municipio de Joquicingo.

Artículo 119.- La Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal, contará para la atención de sus facultades con la Coordinación de Movilidad, a decir:

- a) Queda a criterio del Ayuntamiento los acuerdos de funcionamiento de bases de taxis, para mantener el orden de los concesionarios;
- b) El Ayuntamiento, a través de la Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal realizara los estudios técnicos para determinar las vías públicas donde debe quedar prohibido estacionarse;
- c) La reglamentación del servicio de transporte público urbano, suburbano, taxis y de carga estará a cargo directamente de la Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- d) A excepción de los casos en que se expresen en las autorizaciones Federales, Estatales y Municipales que correspondan, las bases de taxis no podrán ocupar más de una vialidad para su funcionamiento y operación; debiendo respetar en todo momento las disposiciones que se establezcan en éstas mismas;
- e) Se deberá obtener licencia de uso de suelo para los casos en que las bases de taxis se ubiquen al interior de un predio;
- f) Queda prohibido permanecer estacionado con sus tráileres, camiones y camionetas en el primer cuadro de la Cabecera Municipal o de sus Delegaciones, con la finalidad de no afectar el flujo vehicular, de no acatar esta disposición será removido por elementos de Seguridad Pública Municipal en coordinación con tránsito del Estado; ejecutando las reglas establecidas por el presente Bando Municipal;
- g) Queda prohibido levantar pasaje a todo taxi que ande fuera de ruta;
- h) Las multas serán sancionadas por el Oficial Calificador.

CAPÍTULO IV

ORDENAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

Artículo 120.- Los propietarios tienen la obligación de dar a sus inmuebles mantenimiento constante, conservando el buen estado de los mismos, evitando poner en riesgo la integridad física de los transeúntes, integrando con esto una imagen urbana adecuada al rango del Municipio, así como bardear o cercar los terrenos baldíos que se localizan en zonas urbanas y que correspondan a la propiedad privada. Con el fin de evitar desperfectos, vandalismo y drogadicción que pongan en riesgo la integridad y seguridad de todos y cada uno de los ciudadanos del Municipio de Joquicingo.

CAPITULO V

**ORDENAMIENTO TERRITORIAL,
DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS**

Artículo 121.- En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y desarrollo urbano, el Ayuntamiento por sí o a través de la Dirección de Desarrollo Urbano contará con las facultades y atribuciones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes que de ella emanen y demás disposiciones del ámbito local y municipal de la materia, así como lo preceptuado en este Bando, los Reglamentos aplicables o los acuerdos de Cabildo.

Artículo 122.- Todos los servicios prestados por la Dirección de Desarrollo Urbano, se resolverán previa solicitud que el particular presente, cumpliendo los requisitos establecidos en el Código Administrativo del

Estado de México, sus Reglamentos y demás normatividad aplicable, preferentemente a través de la ventanilla de atención de trámites de dicha dependencia.

Artículo 123.- Queda estrictamente prohibida la ocupación o invasión con construcciones de cualquier tipo, sin autorización previa y expresa de la autoridad competente, de derechos de vía de ríos, arroyos, canales, acueductos, presas, redes primarias de agua potable, drenaje y alcantarillado, líneas eléctricas, carreteras, avenidas, calles, camellones, guarniciones, banquetas y en general cualquier elemento que forme parte de la vía pública. El Ayuntamiento, en todo momento, podrá convenir y ejecutar, a través de la autoridad correspondiente, las acciones a seguir para prevenir, desalojar y en su caso demandar o denunciar a los presuntos responsables por estos actos, así como demoler o suspender las construcciones asentadas en estas zonas, previas formalidades legales o bien en aplicación y ejecución de medidas de seguridad conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 124.- De igual forma es obligación de los residentes del territorio del Municipio colaborar, en la medida de sus posibilidades, en el barrido y limpieza de las calles o banquetas de sus predios, o en su caso, celebrar convenio con el Ayuntamiento, a efecto de que por conducto de la dependencia respectiva, se lleve a cabo la limpieza necesaria, con cargo al propietario, de conformidad con lo previsto para tal efecto en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 125.- Cuando se suspendan las actividades en materia de desarrollo urbano y asentamientos humanos mediante la colocación de sellos, quedará prohibido continuar con dichas actividades, y en caso contrario, se denunciará ante la autoridad competente.

Artículo 126.- El Ayuntamiento en apego a la legislación federal, a las disposiciones normativas del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos legales y normativos Federales, Estatales y Municipales aplicables, tendrá las siguientes atribuciones en materia de Desarrollo Urbano.

a) Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, así como proceder a la evaluación y modificación del mismo, teniendo congruencia con los niveles superiores de planeación urbana;
b) Participar en el ordenamiento de los asentamientos humanos, a través de los planes y programas de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y demás instrumentos regulados en los Ordenamientos Legales y Administrativo Federales, Estatales y Municipales en esta materia.

Llevar a cabo la supervisión de todo tipo de construcción con fines habitacionales, industriales, comerciales y de servicios públicos o privados, para que se cumpla la normatividad vigente en la materia;

a) Identificar, declarar, detectar, restaurar y conservar, en coordinación con el Gobierno del Estado, el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), CONACULTA y Bienes Patrimoniales, las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para la comunidad del Municipio un testimonio valioso de su historia y su cultura;

b) Proponer al Ejecutivo del Estado la expedición de las declaraciones de provisiones, reservas, destinos y usos que afecten al territorio Municipal;

c) Participar en la creación y administración de reserva territorial y ecológica del Municipio y ejercer conjuntamente con el Estado, el derecho preferentemente para adquirir inmuebles en áreas de reserva territorial;

d) Participar en el ordenamiento ecológico local del Municipio de Joquicingo, particularmente en materia de Asentamientos Humanos, a través de los Planes y Programas de Desarrollo Urbano y demás instrumentos regulados en la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Medio Ambiente, la Ley General de Asentamientos Humanos y demás disposiciones legales y administrativas; circuitos viales;

e) Promover coordinadamente con el Gobierno del Estado y otros Municipios, la realización;

f) Definir el mapa de circulación vial, señalización, semáforos, aforos;

g) De acciones, obras y servicios que se relacionen con el desarrollo urbano Municipal;

h) Impulsar mediante el sistema de cooperación la construcción y mejoramiento en obras de infraestructura y equipamiento urbano;

i) Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos Municipales con los planes y programas de desarrollo urbano;

j) Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana, en coordinación con los Organismos Públicos Estatales y Federales competentes;

k) Expedir los reglamentos y disposiciones legales y administrativas necesarias para regular el desarrollo urbano en el territorio Municipal;

l) Imponer las sanciones, que por violación a cualquiera de las disposiciones contenidas en este bando y demás ordenamientos de la materia, a que se hagan acreedores los particulares;

m) Informar, promover o tramitar las gestiones o recursos ante las Dependencias correspondientes sobre las violaciones o invasiones que los particulares realicen en afectación de bienes Municipales, Estatales o Federales;

n) Realizar inspecciones y visitas al interior de las construcciones para corroborar que se cumpla con las manifestaciones que realicen los solicitantes;

ñ) Abstenerse de emitir dictámenes relativos a la creación de desarrollos habitacionales, comerciales o de servicios, cuando no se garantice la dotación de servicios básicos así como la infraestructura;

o) Las demás que establezcan los ordenamientos



TITULO SEPTIMO
DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LOS
PARTICULARES Y JURIDICO COLECTIVAS
CAPITULO I

DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LOS PARTICULARES

Artículo 127.- La Dirección de Desarrollo Económico y la Dirección de Gobernación y en estrecho apodo a las atribuciones conferidas en las disposiciones legales en los reglamentos respectivos, tendrán en todo momento la facultad de realizar visitas de control, inspección, verificación e intervención a los establecimientos industriales, comerciales y de servicios, en su caso, imponer las medidas de seguridad y sanciones que correspondan.

Artículo 128.- Todo los dictámenes y documentos que sean requeridos previos para emitir las licencias de funcionamiento, así como esta última, deberán emitirse a favor de los solicitantes, salvo el caso de aquellas actividades comerciales, industriales o de servicios que requieren autorización de las autoridades federales o estatales y en aquellos casos en que únicamente en términos expresas de ley se deba negar la autorización correspondiente. En los casos que se consideren regulados las licencias de funcionamiento deberán ser expedidas con firma autógrafa.

Artículo 129.- El sistema de cuenta rápida de empresas cuyas siglas son S.A.R.E. es el contrato de disposiciones, instrumentos de apoyo empresarial y acciones, efectuadas por la administración pública municipal, con la finalidad que dentro del ámbito de su competencia, los datos de establecimientos que inician operaciones en el municipio en un máximo de tres días hábiles, facilitando y agilizando su autorización, instalación, apertura, operación, simplificación y movimientos. La operación del S.A.R.E. estará a cargo de la dirección de desarrollo económico de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables.

CAPITULO II
DE LAS UNIDADES ECONOMICAS

Artículo 130.- Para el desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios los establecimientos deberán contar con licencias de funcionamiento, expedidas por la dirección de desarrollo económico. La licencia de funcionamiento deberá contener, entre otros la actividad económica que se autoriza, así como el horario que deberá observarse estrictamente el titular de la misma. Para tal efecto queda prohibido que, en todo inmueble del dominio privado, se ejerzan actividades comerciales, industriales o de servicios sin la licencia de funcionamiento correspondiente, aun cuando estos no estén constituidos o acondicionados como un establecimiento comercial, industrial o de servicios.

Artículo 131.- La licencia provisional de funcionamiento será un instrumento mediante el cual satisficaz los interesados que la solicitan, inicia operación bajo el compromiso de presentar la documentación que les hiciera falta dentro del término que para tal efecto prevoya la autoridad competente para su debido cumplimiento.

La licencia de funcionamiento provisional, coepta exclusivamente para aquellos establecimientos de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, conforme a la clasificación de tipos y/o actividades contenidas en el catálogo del sistema de apertura de empresas del estado de México, previsto en la ley de fomento económico del estado de México. La dirección de Desarrollo Económico, previa valoración y en su caso dictamen de procedencia que se realice la ventanilla única de gestión en coordinación con las autoridades competentes, elaboraran la licencia provisional de funcionamiento correspondiente, con una vigencia de 30, 60 o hasta 90 días, entendiendo siempre el cumplimiento de las disposiciones en materia de uso de suelo mismo que les será entregada a los particulares en la ventanilla única de gestión.

Artículo 132.- Las autorizaciones, licencias y permisos serán expedidos previo la autorización del Ayuntamiento a través de sus áreas administrativas, organismos y entidades en los términos de ley.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

**TITULO SÉPTIMO
DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LOS
PARTICULARES Y JURÍDICO COLECTIVAS
CAPÍTULO I**

DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LOS PARTICULARES

Artículo 127.- La Dirección de Desarrollo Económico y la Dirección de Gobernación, y en estricto apego a las atribuciones conferidas en las disposiciones legadas en los reglamentos respectivos, tendrán en todo momento la facultad de realizar visitas de control, inspección, verificación e intervención a los establecimientos industriales, comerciales y de servicios, en su caso, imponer las medidas de seguridad y sanciones que correspondan.

Artículo 128.- Todo los dictámenes y documentos que sean requisitos previos para emitir las licencias de funcionamiento, así como esta última, deberán emitirse a favor de los solicitantes, salvo el caso de aquellas actividades comerciales, industriales o de servicios que requieren autorización de las autoridades federales o estatales y en aquellos casos en que únicamente en términos expresos de ley se deban negar la autorización correspondiente. En los giros que se consideren regulados las licencias de funcionamiento deberán ser expedidas con firma autógrafa.

Artículo 129.- El sistema de apertura rápida de empresas cuyas siglas son S.A.R.E. es el conjunto de disposiciones, instrumentos de apoyo empresarial y acciones, efectuadas por la administración pública municipal, con la finalidad que dentro del ámbito de su competencia, los giros desregulados que impliquen bajo riesgo para la salud o medio ambiente, pueden establecerse e iniciar operaciones en el municipio en un máximo de tres días hábiles, facilitando y agilizando su regularización, instalación, apertura, operación, ampliación y movimientos.

La operación del S.A.R.E. estarán a cargo de la dirección de desarrollo económico de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables.

**CAPITULO II
DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS**

artículo 130.- Para el desarrollo de actividades industriales, comerciales, o de servicios los establecimientos deberán contar con licencia de funcionamiento, expedida por la dirección de desarrollo económico. La Licencia de funcionamiento deberá contener, entre otros la actividad económica que se autoriza, así como el horario que deberá observar estrictamente el titular de la misma.

Para tal efecto, queda prohibido que, en todo inmueble del dominio privado, se ejerzan actividades comerciales, industriales o de servicios sin la licencia de funcionamiento correspondiente, aun cuando estos no estén constituidos o acondicionados como un establecimiento comercial, industrial o de servicios.

Artículo 131.- La licencia provisional de funcionamiento será un instrumento mediante el cual se autoriza los interesados que la soliciten, iniciar operación bajo el compromiso de representar la documentación que les hiciera falta dentro del término que para tal efecto prevea la autoridad competente para su debido cumplimiento.

La licencia de funcionamiento provisional, operara exclusivamente para aquellos establecimientos de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, conforme a la clasificación de giros y/o actividades contenidas en el catálogo del sistema de apertura de empresas del estado de México, previsto en la ley de fomento económico del estado de México.

La dirección de Desarrollo económico, previa valoración y en su caso dictamen de procedencia que se realice la ventanilla única de gestión en coordinación con las autoridades competentes, elaboraran la licencia provisional de funcionamiento correspondiente, con una vigencia de 30, 60 o hasta 90 días atendiendo siempre el cumplimiento de las disposiciones en materia de uso de suelo misma que les será entregada a los particulares en la ventanilla única de gestión.

Artículo 132.- Las autorizaciones, licencias y permisos serán expedidos previo la autorización del ayuntamiento a través de sus áreas administrativas, organismos y entidades en los términos de ley



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

aplicables, a través de la dirección de desarrollo económico municipal, en base a los siguientes requisitos:

- Solicitud por escrito expedido por la dirección de desarrollo económico;
- Identificación Oficial vigente con fotografía y firma (INE, IFE, PASAPORTE, CARTILLA);
- Acta constitutiva en caso de ser persona jurídica colectiva y poder notarial del representante legal;
- Dos fotografías de la fachada del inmueble y otra del interior;
- Recibos de pago de agua, y predial vigente;
- Registro Federal de Contribuyente;
- Croquis de Localización;
- Contar con medidas de seguridad;
- Visto Bueno de Protección Civil;
- Licencia de uso de suelo para la actividad comercial; y
- dictamen de factibilidad expedida por el Consejo de impacto sanitario.

Artículo 133.- La revalidación de la licencia, permiso o autorización, será la repetición de su titular, previo pago de los derechos correspondientes, comprobando el pago de sus pagos al corriente de las contribuciones municipales. Deberá de realizarse dentro de los tres primeros meses de cada año.

Artículo 134.- Las actividades comerciales y de servicios que se desarrollen en el municipio serán inspeccionadas por la dirección de desarrollo económico y deberán sujetarse a los siguientes horarios:

- Horario permanente, casa de huéspedes, farmacias, funerarias, clínica de salud, expendios de gasolina y diésel, estacionamientos.
- De lunes a sábado de 7:00 horas a 19:00 horas talleres mecánicos, de hojalatería y pintura;
- De Lunes a Domingo de 7:00 horas a 23:00 horas, mercaderías, tiendas de regalos, pastelerías, rosticerías, misceláneas, salones de belleza, estéticas, papelerías, lecherías, fruterías, recauderías, panaderías;
- De lunes a Domingo de 7:00 horas a 23:00 horas fondas, loncherías, torterías, taquerías y expendios de hamburguesas;
- De Lunes a Domingo de 6:00 horas a 17:00 horas, molinos de nixtamal y tortillerías;
- De Lunes a domingo de 6:00 horas a 20:00 horas tiendas de material para construcción y carpinterías;
- De Lunes a domingo de 7:00 horas a 18:00 horas mercados públicos.

Además, los horarios dependerán de los giros comerciales y de acuerdo a las disposiciones de acuerdo al Código Financiero del Estado de México, y reglamentos municipales, aplicables por la dirección de desarrollo económico y la dirección de gobernación municipal.

CAPÍTULO III DE LOS EVENTOS PÚBLICOS

Artículo 135.- Para la realización de cualquier tipo de espectáculo, evento público masivo, privados en áreas abiertas de juegos, diversiones comunales y fiestas patronales dentro del territorio municipal de acuerdo a su foro y contenido del evento, los titulares deben cumplir con los requisitos previstos por la ley de eventos públicos del Estado de México y su reglamento.

CAPÍTULO IV DEL COMERCIO EN MERCADOS, EN VÍA PÚBLICA Y LUGARES DE USO COMÚN.

Artículo 136.- El ayuntamiento por el conducto de la dirección de Gobernación y desarrollo económico, ejercerá la prestación del servicio público de mercados, así como el control y regulación del comercio en vía pública y/o áreas de uso común, vialidades principales y primarias dentro del territorio municipal, incluyendo que se realice a través de puestos fijos semifijos, temporales, permanentes, vehículos de venta de alimentos en vías públicas u otro de puestos, así como tianguistas vendedores ambulantes y expendedores de periódico y revistas y el que se realice a través de vehículos automotores, estando a sujeto entre otras, a las disposiciones de la ley de bienestar del Estado de México y sus municipio, el presente bando, el reglamento de mercados centrales de abastos y comercio en la vía pública.



La Dirección de Desarrollo económico deberá contar con un padrón de las personas físicas y un archivo administrativo, los cuales deberán mantenerse actualizados.
Artículo 137.- Esta prohibido el ejercicio de comercio en vías públicas y áreas de uso común, así como en viviendas principales y secundarias, limitando su ejercicio en las áreas y lugares específicos dentro del territorio municipal que determine el ayuntamiento mediante las formalidades requeridas.
Artículo 138.- La Dirección de Desarrollo económico, se apoyará en el dictamen que emita el área administrativa competente a su cargo, a efecto de expedir el permiso vía cédula de empedrado, solicitud.

Al realizar el trámite de expedición del permiso, se debe de realizar el pago de derechos por el uso y ocupación de vías públicas y/o áreas de uso común, que determine el Código Financiero, mediante el recibo de pago que para tal efecto expida el área administrativa competente misma que deberá pagarse ante la Tesorería municipal.

Asimismo, deberá cumplir con lo establecido con el reglamento de mercados y comercio en las vías públicas y/o áreas de uso común del municipio.
Artículo 139.- La Dirección de Desarrollo Económico, podrá ordenar sean retirados o reubicados los puestos fijos, semifijos, móviles o rotantes del comercio en la vía pública y/o áreas de uso común cuando:
a) Hay necesidad de ejecutar obras de construcción, reconstrucción o de conservación en las diferentes zonas del municipio, de modo que no obstaculicen la ejecución de obras dejando libre los lugares a que esas puestos de manera transitoria deberán ser reubicados.

Concluida la obra se analizará la procedencia de la reinstalación o en efecto la reubicación, para preservar el interés social y el orden público, previa la dación a conocer a la audiencia, la dirección de desarrollo económico podrá en cualquier momento, dialogar como medida preventiva el retiro de los puestos en los que se ejerce el comercio en vías y/o áreas públicas, para evitar la consolidación de acciones o hechos contrarios con las disposiciones estatutarias.

b) Se causen daños a las personas y sus bienes, ocasionados por la obstrucción de libre tránsito de personas y vehículos o reubicados a la movilidad humana y medio ambiente como detectores humanos determinados por la ley de la materia.
Para su ejecución podrá auxiliarse en cualquier momento de las distintas dependencias que forman parte de la administración pública municipal.

Artículo 140.- Las personas que ejerzan el comercio en mercados, en vías públicas y/o áreas de uso común deberán:

a) Contar con la constancia o permiso correspondiente, que para tal efecto expida la dirección de desarrollo económico que tendrá el carácter de intransferible.
b) Estar registrados en el padrón que al efecto llevará la dirección de desarrollo económico a través del área competente a su cargo.

c) Limitar su actividad al giro, específico y localización que le hayan sido autorizados.
d) Cuando se trate de bebidas y/o alimentos, se deberán contar con el permiso sanitario determinado en el libro segundo del código administrativo del estado de México y de las disposiciones legales aplicables.

e) Pagar oportunamente las contribuciones por el uso de vías y áreas públicas que figuren las disposiciones fiscales, así como exhibir el comprobante original correspondiente a la autoridad competente así lo solicite.

f) Hacerse cargo, a su costa, de la recolección para traslado de desechos sólidos generados con motivo de la realización de actividades de comercio, y mantener en condiciones de higiene el sitio en el que lleven a cabo su actividad, así como abstenerse de arrojar o abandonar desechos, desechos o residuos en las vías y áreas públicas o en el sistema de drenaje y alcantarillado.

Artículo 141.- La dirección de desarrollo económico está facultada para iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos comunes, retirar, sancionar, vía remite ante la autoridad competente a vendedores ambulantes, vendedores de puestos fijos, semifijos, temporales o de otro tipo.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

La Dirección de Desarrollo económico deberá contar con un padrón de las personas locatarias y un archivo administrativo, los cuales deberán mantener actualizados.

Artículo 137.- Esta prohibido el ejercicio de comercio en vías públicas y áreas de uso común, así como en vialidades principales y primarias, limitando su ejercicio en las áreas y lugares específicos dentro del territorio municipal que determine el ayuntamiento mediante las formalidades requeridas.

Artículo 138.- La Dirección de Desarrollo económico, se apoyará en el dictamen que emita el área administrativa competente a su cargo, a efecto de expedir el permiso y/o cedula de empadronamiento solicitada.

Al realizar el trámite de expedición del permiso, se debe de realizar el pago de derechos por el uso y ocupación de vías públicas y/o áreas de uso común, que determine el Código Financiero, mediante el recibo de pago que para tal efecto expida el área administrativa competente misma que deberá pagarse ante la tesorería municipal.

Asimismo, deberá cumplir con lo establecido con el reglamento de mercados y comercio en las vías públicas y/o áreas de uso común del municipio.

Artículo 139.- La Dirección de Desarrollo Económico, podrá ordenar sean retirados o reubicados los puestos fijos, semifijos, móviles o rodantes del comercio en la vía pública y/o áreas de uso común cuando:

a) Haya necesidad de efectuar obras de construcción, reconstrucción o de conservación en las diferentes zonas del municipio, de modo que no obstaculicen la ejecución de obras debiendo fijar los lugares a que esos puestos de manera transitoria deberán ser removidos.

Concluida la obra se analizará la procedencia de la reinstalación o en efecto la reubicación, para preservar el interés social y el orden público, previa la citación a garantía de la audiencia, la dirección de desarrollo económico podrá en cualquier momento, dictar como medida preventiva el retiro de los puestos en los que se ejerce el comercio en vías y/o áreas públicas, para evitar la consolidación de acciones o hechos contrarios con las disposiciones reglamentarias;

b) Se causen daños a las personas y sus bienes, ocasionados por la obstrucción de libre tránsito de personas y vehículos a tendiendo a la movilidad humana y medio ambiente sano como derechos humanos determinados por la ley de la materia.

Para su ejecución podrá auxiliarse en cualquier momento de las distintas dependencias que forman parte de la administración pública municipal.

Artículo 140.- Las personas que ejerzan el comercio en mercados, en vías públicas y/o áreas de uso común deberán:

a) Contar con la constancia o permiso correspondiente, que para tal efecto expida la dirección de desarrollo económico que tendrá el carácter de intransferible;

b) Estar registrados en el padrón que al efecto lleva la dirección de desarrollo económico a través del área competente a su cargo;

c) Limitar su actividad al giro, superficie y localización que le hayan sido autorizado;

d) Cuando se trate de bebidas y/o alimentos, se deberán contar con el permiso sanitario determinado en el libro segundo del código administrativo del estado de México y de más disposiciones legales aplicables;

e) Pagar oportunamente las contribuciones por el uso de vías y áreas públicas que fingen las disposiciones fiscales, así como exhibir el comprobante original correspondiente a la autoridad competente así lo solicite;

f) Hacerse cargo, a su costa, de la recolección para traslado de desechos solidos generados con motivo de la realización de actividades de comercio; y mantener en condiciones de higiene el sitio en el que lleven a cabo su actividad, así como abstenerse de arrojar o abandonar desperdicios, desechos o residuos en las vías y áreas públicas o en el sistema de drenaje y alcantarillado.

Artículo 141.- La dirección de desarrollo económico está facultado para iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos comunes, reubicar, retirar, sancionar, y/o remitir ante la autoridad competente a vendedores ambulantes, vendedores de puestos fijos, semifijos, temporales, o de otro tipo



de las quejas por el cumplimiento a las disposiciones del presente bando, los reglamentos y circulares de la materia, de igual forma de interés público, vigencia para cualquier otra causa justificada.
El incumplimiento de dichas disposiciones dará lugar a la cancelación del registro o permiso correspondiente, previo procedimiento administrativo común, en el que se cumplan las formalidades especiales previstas en las disposiciones legales.

**CAPITULO V
DE LA FABRICACION, ALMACENAMIENTO,
TRANSPORTE, VENTA Y USO DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS**

Artículo 142.- El Presidente Municipal a través del Director de Desarrollo económico y la Coordinación de protección civil, previo dictamen que al efecto realice la citada dependencia, otorga los certificados de seguridad y ubicación que refiere el reglamento de la ley federal de armas de fuego y explosivos, para aquellas personas que se dedican a la fabricación, almacenamiento, transporte, venta, quema y uso de artificios pirotécnicos en general, siempre que exhiban el permiso que para tal efecto expide la Secretaría de la Defensa Nacional, la conformada con la ley federal de armas de fuego y explosivos, su reglamento y normas oficiales Mexicanas vigentes.

Artículo 143.- Solo se podrán expedir certificados de seguridad y ubicación para la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, cuando se trate de áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que para tal efecto expide la ley de armas de fuego y explosivos.
La coordinación de protección civil será la dependencia encargada de realizar las medidas de seguridad para prevenir accidentes y preservar la integridad de las personas y sus bienes, debido para ello llevar a cabo operativos durante los meses de mayor riesgo, con el fin de comprobar las medidas de seguridad con las que cuentan los vendedores de juguetes pirotécnicos y en su caso realizar el decomiso correspondiente cuando se detecte la venta clandestina de artificios pirotécnicos, remitiendo los bienes decomisados a la Secretaría de la Defensa Nacional.

Artículo 144.- El presidente Municipal a través de la coordinación de protección civil solo expedirá certificado de seguridad y ubicación de áreas de castillo y cualquier espectáculo pirotécnico, al espectáculo pirotécnico que cuente con el permiso general vigente que para tal efecto expide la Secretaría de Defensa Nacional y se encontre en el registro estatal de la protección.

Artículo 145.- La deposición de los residuos peligrosos producto de quemar de castillos o espectáculos pirotécnicos artificiales o pirotécnicos, quedará a cargo del maestro pirotécnico quien deberá cumplir con la normatividad establecida. El incumplimiento de las disposiciones anteriores será motivo de la denuncia ante las autoridades competentes.

Queda prohibido la detonación de armas de fuego en cualquier momento en cualquier tipo de festividad.
Artículo 146.- Para la expedición de certificados de seguridad y ubicación para la venta, quema o almacenamiento de juguetes pirotécnicos que emita la coordinación de protección civil se causará el pago de los derechos contemplados en la normatividad aplicable, por lo que esta última deberá emitir la orden de pago y la Tesorería Municipal, expedir el recibo correspondiente a dicho pago.

Artículo 147.- La unidad administrativa correspondiente únicamente podrá expedir el recibo de pago para tener licencia para el uso de explotación de las vías y/o lugares de uso común a los comerciantes que tengan por objeto vender juguetes pirotécnicos, siempre que estos exhiban el certificado de seguridad y ubicación con sello y firma que al efecto se haya emitido.

**CAPITULO VI
DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES,
INDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS**

Artículo 148.- Se deberá contar con licencia, permiso, cédula o autorización emitida por la Autoridad Municipal competente, de acuerdo a la legislación y reglamentación aplicable para:
a) Ejercer cualquier actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, en unidades económicas;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

de tianguistas por el cumplimiento a las disposiciones del presente bando, los reglamentos y circulares de la materia, de igual forma de interés público, vialidad, higiene o por cualquier otra causa justificada. El incumplimiento de dichas disposiciones dará lugar a la cancelación del registro o permiso correspondiente, previo procedimiento administrativo común, en el que se cumplan las formalidades esenciales previstas en las disposiciones legales

CAPITULO V
DE LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO,
TRANSPORTE, VENTA Y USO DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS

Artículo 142.- El Presidente Municipal a través del Director de Desarrollo económico y la Coordinación de protección civil, previo dictamen que al afecto realice la citada dependencia, otorgara los certificados de seguridad y ubicación que refiere el reglamento de la ley federal de armas de fuego y explosivos, para aquellas personas que se dedican a la fabricación almacenamiento, transporte, venta, quema y uso de artificios pirotécnicos en general, siempre que exhiban el permiso que para tal efecto expedida la secretaria de la defensa nacional, la conformidad con la ley federal de armas de fuego y explosivos, su reglamento y normas oficiales Mexicanas vigentes.

Artículo 143.- Solo se podrán expedir certificados de seguridad y ubicación para la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, cuando se trae de áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que para tal efecto exigen las leyes de la materia. La coordinación de protección civil será la dependencia encargada de realizar las medidas de seguridad para prevenir accidentes y preservar la integridad de las personas y sus bienes, debido para ello llevar a cabo operativos durante los meses de mayor riesgo, con el fin de comprobar las medidas de seguridad con las que cuentan los vendedores de juguetería pirotécnica y en su caso realizar el decomiso correspondiente cuando se detecte la venta clandestina de artificios pirotécnicos, remitiendo los bienes decomisados a la secretaria de la defensa nacional.

Artículo 144.- El presidente Municipal a través de la coordinación de protección civil solo expedirá certificado de seguridad y ubicación de queda de castillo y cualquier espectáculo pirotécnico, al artesano pirotécnico que cuente con el permiso general vigente que para tal efecto expida la secretaria de defensa nacional y se encuentre en el registro estatal de la pirotecnia.

Artículo 145.- La disposición de los residuos peligrosos producto de quema de castillería o espectáculos pirotécnicos artificiales o polvorín, quedará a cargo del maestro pirotécnico quien deberá cumplir con la normatividad aplicable. El incumplimiento de las disposiciones anteriores será motivo de la denuncia ante las autoridades competentes.

Queda prohibido la detonación de armas de fuego en cualquier momento en cualquier tipo de festividad.

Artículo 146.- Para la expedición de certificados de seguridad y ubicación para la venta, quema o almacenamiento de fuegos pirotécnicos que emita la coordinación de protección civil se causará el pago de los derechos consignados en la normatividad aplicable, por lo que esta última deberá emitir la orden de pago y la tesorería municipal, expedir el recibo correspondiente a dicho pago.

Artículo 147.- La unidad administrativa correspondiente únicamente podrá expedir el recibo de pago para tener licencia para el uso de explotación de las vías y/o lugares de uso común a los comerciantes que tenga por objeto vender juguetería pirotécnica, siempre que estos exhiban el certificado de seguridad y ubicación con sello y firma que al efecto se haya emitido.

CAPITULO VI
DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES,
INDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y ESPECTACULOS PÚBLICOS.

Artículo 148.- Se deberá contar con licencia, permiso, cédula o autorización emitida por la Autoridad Municipal competente, de acuerdo a la legislación y reglamentación aplicable para:

a) Ejercer cualquier actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, en unidades económicas;



- h) Ejercer el comercio o la prestación de servicios en puesto fijo, semi-fijo, de manera ambulante o por temporadas
 - i) Instalar, ampliar o renovar letreros
 - j) Suministrar agua potable o tratada en camiones cisterna por particulares para cualquier uso
 - k) Usar, ocupar o aprovechar la vía pública
 - l) Prestar el servicio de estacionamiento
 - m) Colocar o instalar anuncios
 - n) Realizar cualquier tipo de espectáculo público o privado en la vía pública o en bienes de dominio público o privado
 - o) Realizar obras en instalaciones subterráneas, aéreas o superficiales
 - p) Realizar eventos públicos, en términos de lo establecido en el Reglamento para la Realización de Eventos Públicos del Municipio
 - q) Colocar o instalar estaciones receptoras y antenas para radiofrecuencias en bienes de dominio público o privado; y
 - r) Las demás que señalen los ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.
- Artículo 149.-** El Ayuntamiento terminará en el reglamento respectivo lo siguiente:
- a) La creación del Registro Municipal de Licencias de Funcionamiento
 - b) La integración y operación de la Ventanilla Única
 - c) La operación, digitalización y el mantenimiento del Registro Municipal de Licencias de Funcionamiento
 - d) El envío de la información que actualice el Registro Municipal de Licencias de Funcionamiento a las Autoridades Estatales para mantener actualizado el Registro Estatal
 - e) El resguardo y actualización del archivo físico y digital, con los documentos requeridos por las leyes para la expedición y retiro de las licencias correspondientes
 - f) Ordenar las visitas de verificación a las unidades económicas que operen en el territorio municipal
 - g) Substanciar el procedimiento de las visitas de verificación administrativas que se hayan practicado, en términos de los ordenamientos aplicables
 - h) Determinar y ordenar las medidas de seguridad e imponer las sanciones previstas en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México
 - i) Prevenir las ediciones, restringiendo el expendio, consumo de bebidas alcohólicas, tabaco u otras sustancias que les proporcione en las distintas instalaciones recreativas y deportivas, o con motivo de la realización de festejos populares o tradicionales, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables
 - j) Los requisitos para la expedición, renovación, modificación, suspensión o terminación de actividades de licencias, permisos, cédulas o autorizaciones, estableciendo su vigencia, horarios, restricciones, prohibiciones y demás obligaciones
 - k) Los requisitos para la expedición de las licencias provisionales e inmediatas o permisos de funcionamiento; y
 - l) Los requisitos para la expedición del permiso para la colocación en la vía pública de enseres o instalaciones.
- Artículo 150.-** Quiénes ejerzan debidamente su actividad comercial, industrial o de prestación de servicios en unidades económicas, vía pública, bienes de dominio público o uso común, deberán contribuir con la Hacienda Municipal de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- Artículo 151.-** El Ayuntamiento aprobará y promoverá un programa para el otorgamiento de la licencia o permiso provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo que no impliquen riesgos sanitarios o de protección civil conforme al Catálogo Mexicano de Actividades Comerciales y de Servicios de bajo riesgo. Las personas físicas o jurídicas colectivas que pretenden iniciar sus actividades económicas deberán solicitar, previo a la apertura de la unidad económica, la licencia o permiso provisional de



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



JUNTOS CAMBIAMOS EL MUNDO

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- b) Ejercer el comercio o la prestación de servicios en puesto fijo, semi-fijo, de manera ambulante o por temporada;
- c) Instalar, ampliar o reubicar tianguis;
- d) Suministrar agua potable o tratada en camiones cisterna por particulares para cualquier uso;
- e) Usar, ocupar o aprovechar la vía pública;
- f) Prestar el servicio de estacionamiento;
- g) Colocar o instalar anuncios;
- h) Realizar cualquier tipo de espectáculo público o privado en la vía pública, o en bienes de dominio público o privado;
- i) Realizar obras en instalaciones subterráneas, aéreas o superficiales;
- j) Realizar eventos públicos, en términos de lo establecido en el Reglamento para la Realización de Eventos Públicos del Municipio;
- k) Colocar o instalar estaciones repetidoras y antenas para radiotelecomunicaciones en bienes de dominio público o privado; y
- l) Las demás que señalen los ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.

Artículo 149.- El Ayuntamiento determinará en el reglamento respectivo, lo siguiente:

- a) La creación del Registro Municipal de Licencias de Funcionamiento;
- b) La integración y operación de la Ventanilla Única;
- c) La operación, digitalización y el mantenimiento del Registro Municipal de Licencias de Funcionamiento;
- d) El envío de la información que actualice el Registro Municipal de Licencias de Funcionamiento a las Autoridades Estatales, para mantener actualizado el Registro Estatal;
- e) El resguardo y actualización del archivo físico y digital, con los documentos requeridos por las leyes para la expedición y refrendo de las licencias correspondientes;
- f) Ordenar las visitas de verificación a las unidades económicas que operen en el territorio municipal;
- g) Substanciar el procedimiento de las visitas de verificación administrativa que se hayan practicado, en términos de los ordenamientos aplicables;
- h) Determinar y ordenar las medidas de seguridad e imponer las sanciones previstas en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;
- i) Prevenir las adicciones, restringiendo el expendio, consumo de bebidas alcohólicas, tabaco u otras sustancias que las provoquen en las distintas instalaciones recreativas y deportivas, o con motivo de la realización de festejos populares o tradicionales, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- j) Los requisitos para la expedición, renovación, modificación, suspensión, o terminación de actividades de licencias, permisos, cédulas o autorizaciones, estableciendo su vigencia, horarios, restricciones, prohibiciones y demás obligaciones;
- k) Los requisitos para la expedición de las licencias provisionales e inmediatas o permisos de funcionamiento, y
- l) Los requisitos para la expedición del permiso para la colocación en la vía pública de enseres o instalaciones.

Artículo 150.- Quienes ejerzan debidamente autorizados, actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, en unidades económicas, vía pública, bienes de dominio público o uso común, deberán contribuir con la Hacienda Municipal de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 151.- El Ayuntamiento aprobará y promoverá un programa para el otorgamiento de la licencia o permiso provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo que no impliquen riesgos sanitarios o de protección civil conforme al Catálogo Mexiquense de Actividades Comerciales y de Servicios de bajo riesgo. Las personas físicas o jurídicas colectivas que pretendan iniciar sus actividades económicas deberán solicitar, previo a la apertura de la unidad económica, la licencia o permiso provisional de

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

funcionamiento, una vez cumplidos los requisitos en los términos y condiciones del programa aprobado por el Ayuntamiento.

Artículo 152.- Sólo por acuerdo emitido por el Ayuntamiento se expedirá la licencia de funcionamiento para las unidades económicas de alto impacto en términos de la ley de la materia.

Artículo 153.- En el caso de las unidades económicas cuya actividad principal contemple la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y/o al copeo para su consumo interior, el Ayuntamiento sólo permitirá el funcionamiento de unidades económicas a las personas físicas y jurídico colectivas que cuenten previamente con el Dictamen Único de Factibilidad, que expida para tal efecto la Comisión Estatal de Factibilidad.

Artículo 154.- Todas las unidades económicas deberán contar en caso de emergencia sanitaria para la atención de los usuarios, con uso de cubre bocas y gen antibacterial.

Artículo 155.- La Autoridad Municipal competente ejercerá la facultad de prohibir, reubicar, reordenar o suspender actividades comerciales o de prestación de servicios en bienes o en lugares de dominio público y uso común, instaurando, en su caso, los procedimientos administrativos correspondientes y la aplicación de medidas de seguridad tendientes a evitar la consolidación de actos contrarios a derecho y las sanciones correspondientes.

Artículo 156.- Toda unidad económica con actividad comercial, industrial o de prestación de servicios que funcione dentro del territorio del Municipio, estará sujeto a los horarios que establecen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 157.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que ejerzan actividades comerciales y de prestación de servicios en vía pública y espacios públicos, en el territorio municipal, tendrán que renovar anualmente su cédula dentro de los tres primeros meses del ejercicio fiscal que corresponda.

Artículo 158.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que ejerzan actividades industriales, comerciales y de prestación de servicios, en unidades económicas en el territorio municipal, tendrán que renovar anualmente su licencia de funcionamiento, dentro de los tres primeros meses del ejercicio fiscal que corresponda.

Artículo 159.- No se autorizará la expedición de Licencia de Funcionamiento a las unidades económicas de alto impacto que se ubiquen en un radio no menor de quinientos metros de centros educativos, estancias infantiles, instalaciones deportivas, centros de salud, religiosos, hospitales, clínicas, sanatorios y edificios públicos, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Artículo 160.- Las autorizaciones, concesiones, licencias, cédulas o permisos que expida el Ayuntamiento, sus dependencias o entidades deberán observar los principios e instrumentos previstos en la Ley de Cambio Climático del Estado de México y demás disposiciones e instrumentos aplicables.

Artículo 161.- Toda unidad económica dedicada a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas deberán obtener el Dictamen Único de Factibilidad, como uno de los requisitos previos para ingresar a trámite la expedición o refrendo de la Licencia de Funcionamiento correspondiente, misma que otorgará el Ayuntamiento y expedirá el Presidente Municipal, o a quien expresamente lo faculte para ello. Dichas unidades económicas quedan obligadas al cumplimiento de las disposiciones legales, normativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 162.- Toda actividad económica será autorizada por la Dirección de Gobernación, previo recibo de Tesorería Municipal.

TÍTULO OCTAVO DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO CAPÍTULO I DEL DEPORTE

Artículo 163.- El Gobierno Municipal impulsará la cultura física y la práctica del deporte con el fin de preservar la salud física y mental de los Joquicinguenses, y como medio importante para la prevención del delito y las adicciones. De manera coordinada y concertada con los sectores público y privado realizará

Gobierno del Estado de México
Honorable Ayuntamiento Constitucional de Joquicingo. 2022 - 2024

Secretaría del H. Ayuntamiento

C. J. Ma. Morelos esq. Melchor Ocampo s/n, Col. Centro, Joquicingo, México
Teléfono 7141400533



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

campañas de difusión y será el vínculo con las dependencias Estatales y Nacionales para realizar eventos deportivos.

Artículo 164.- Por conducto del Instituto Municipal del Deporte de Joquicingo, se promoverá la práctica del deporte y la activación física en todo el Municipio, para que sus habitantes, de manera individual o colectiva, puedan practicar alguna disciplina, conservar la salud, ocupar positivamente su tiempo libre y reforzar sus capacidades recreativas y laborales. Para los efectos anteriores, el Gobierno Municipal podrá:

- Otorgar estímulos o apoyos a deportistas destacados en alguna disciplina deportiva;
- Promover la creación, conservación y mejoramiento de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la cultura física, actividades recreativas y deporte;
- Proponer, coordinar y evaluar las acciones en materia de deporte, cultura física y recreación;
- Organizar torneos y eventos deportivos, así como conformar escuelas deportivas municipales;
- Impulsar la creación de centros de formación y desarrollo deportivo municipal, dotándolos de recursos humanos y materiales;
- Administrar, mantener y adecuar el uso de instalaciones deportivas en el territorio municipal para la prestación de servicios de calidad a la población, especialmente a los deportistas con discapacidades;
- Promover y apoyar a los deportistas con discapacidad en la práctica del deporte;
- Difundir y promover la realización de eventos deportivos incluyendo a personas con discapacidad; y
- Las demás que establezcan las disposiciones legales, normativas y reglamentarias aplicables.

CAPÍTULO II DE LA EDUCACION

Artículo 165.- El ayuntamiento a través de la regiduría encargada de Educación promoverá dentro de su territorio municipal y en el ámbito de su competencia la educación, a través de las siguientes acciones:

- Impulsar la educación básica, media superior y superior, así como la alfabetización para la población adulta;
- Celebrar con el gobierno estatal y federal, así como con instituciones particulares, convenios para la ejecución de los planes y programas educativos en beneficio de los habitantes del municipio;
- Generar acciones para el fortalecimiento de la infraestructura y de recursos materiales educativos en beneficio de las instituciones educativas del municipio;
- Fortalecer las capacidades de los estudiantes mediante becas que estimulen su aprovechamiento escolar, incluyendo a los alumnos con alguna discapacidad;
- Fomentar la educación cívica, realizando desfiles con todas las instituciones educativas en las fechas importantes señaladas en el calendario cívico y resaltando la historia de nuestro municipio, siempre y cuando no haya emergencia sanitaria que ponga en riesgo a la población estudiantil y educativa;
- En caso de emergencia Nacional o Estatal de carácter sanitaria o de protección civil, vigilara que las escuelas se encuentren sanitizadas y en condiciones en materia de higiene, para garantizar la salud de niños, niñas y adolescentes, así como todo el personal que labore en las escuelas, asimismo hacer que se cumplan las recomendaciones que emitan las autoridades de salud y educativas.

CAPÍTULO III DE LOS ASUNTOS INDIGENAS

Artículo 166.- El Ayuntamiento en coordinación con la Coordinación de Asuntos Indígenas, promoverá la cultura e identidad de nuestros pueblos considerados como indígenas, mediante acciones que motiven el respeto y preservación de las tradiciones y costumbres, gestionará programas de apoyo para la alimentación, educación, economía familiar y fortaleciendo a nuestros pueblos.

Además de salvaguardar las raíces étnicas y se encargara de impulsar programas y actividades con apoyo del gobierno estatal y federal.

CAPITULO IV DEL TURISMO



- Artículo 187.- El Ayuntamiento tiene la obligación de diseñar, desarrollar, impulsar y promover proyectos turísticos, así como promover sus espacios y zonas naturales y aquellas que fomenten la identidad municipal, realizando las siguientes acciones:
 - a) Diseñar, desarrollar y promover proyectos turísticos en espacios y zonas naturales para fomentar la identidad municipal.
 - b) Promover la celebración de convenios con el gobierno estatal, federal y sector privado para la ejecución de planes y programas culturales en el municipio.
 - c) Hacer un uso adecuado de la infraestructura con que cuenta el municipio para realizar actividades culturales y recreativas.
 - d) Promover la reconstrucción y restauración de los centros de interés histórico y cultural con el Instituto Nacional de Antropología e Historia.
 - e) Promover y difundir la historia municipal entre todos los habitantes del municipio.
 - f) Promover e incrementar el acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas del municipio.
 - g) Promover la instalación de bibliotecas en las escuelas del municipio.

CAPÍTULO V DE LA SALUD

Artículo 188.- El Ayuntamiento, por conducto de la Regiduría encargada de la Comisión de Salud, tendrá a su cargo la organización, integración, funcionamiento y coordinación en materia de salud de la población, en los términos del Artículo cuatro de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de Oaxaca, de las leyes federales, estatales, del presente Bando, sin perjuicio de la competencia que se otorga a las autoridades estatales en materia de salud, contenidas en la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables.

De igual forma, el Ayuntamiento, tendrá a su cargo, promover y difundir programas que tiendan a concientizar a la comunidad en materia de salud pública, respecto de la prevención y control de enfermedades crónicas degenerativas, de transmisión sexual y las que por emergencia sanitaria se requieran.

Asimismo, el Ayuntamiento contará con un Consejo Municipal de Salud como órgano auxiliar, que tendrá por objeto ser el foro de consulta y concertación de los programas y acciones de salud en el municipio y el funcionamiento del Instituto Municipal de Atención a la Salud se determinará en el reglamento respectivo.

Artículo 189.- Con el fin de prevenir, atender y combatir el sobrepeso, la obesidad y los trastornos alimentarios, así como fomentar de manera permanente e interactiva la activación física de las personas y la adopción de hábitos alimentarios y nutricionales correctos, como parte prioritaria de las políticas públicas de la administración municipal, el Ayuntamiento dentro del ámbito de su competencia promoverá la creación en su marco jurídico de aquellos instrumentos y programas que le permitan desarrollar los mecanismos y las herramientas necesarias para la prevención y atención de la obesidad.

Artículo 190.- Los Juchitancenses tienen la obligación de identificar y vacunar a sus mascotas, así como adoptar todas las medidas de seguridad necesarias, como correa, collar, así como instrumentos de control a efecto de evitar daños a terceros, de igual forma, proveerles de alimento, agua y alojamiento, evitando al máximo cualquier violencia animal en todas sus formas.

Cuando infrinja estas disposiciones se harán acreedores a la sanción que para tal efecto determina la normativa aplicable y reglamentaria de la materia.

De igual forma, los habitantes del municipio deben notificar a las autoridades municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de rabia. Los propietarios de animales deben evitar que éstos transiten libremente por las calles, avenidas, parques, jardines y predios no cercados. Los animales que se encuentren en esta situación serán recogidos y retirados por la autoridad municipal, sin perjuicio de la sanción que se imponga a los propietarios e independientemente de la responsabilidad por el daño que ocasionen a terceros.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 167.- El Ayuntamiento tiene la obligación de diseñar, desarrollar, impulsar y promover proyectos turísticos, así como promover sus espacios y zonas naturales y aquellas que fomenten la identidad municipal, realizando las siguientes acciones:

- Diseñar, desarrollar y proponer proyectos turísticos, en espacios y zonas naturales para fomentar la identidad municipal;
- Promover la celebración de convenios con el gobierno estatal, federal y sector privado para la ejecución de planes y programas culturales en el municipio;
- Hacer un uso adecuado de la infraestructura con que cuenta el municipio para realizar actividades culturales y recreativas;
- Promover la reconstrucción y restauración de los centros de interés histórico y cultural con el Instituto Nacional de Antropología e Historia;
- Promover y difundir la historia municipal entre todos los habitantes del municipio;
- Promover e incrementar el acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas del municipio;
- Promover la instalación de bibliotecas en las escuelas del municipio.

CAPÍTULO V DE LA SALUD

Artículo 168.- El Ayuntamiento, por conducto de la Regiduría encargada de la comisión de Salud, tendrá a su cargo la organización, integración, funcionamiento y coordinación en materia de salud de la población, en los términos del Artículo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México, de las leyes federales, estatales, del presente Bando, sin perjuicio de la competencia que se otorga a las autoridades estatales en materia de salud, contenidas en la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables.

De igual forma, el Ayuntamiento tendrá a su cargo, promover y difundir programas que tiendan a concientizar a la comunidad en materia de salud pública, respecto de la prevención y control de enfermedades crónicas degenerativas, de transmisión sexual y las que por emergencia sanitaria se requieran.

Asimismo, el Ayuntamiento contará con un Consejo Municipal de Salud como órgano auxiliar, que tendrá por objeto ser el foro de concurrencia y concertación de los programas y acciones de salud en el Municipio y el funcionamiento del Instituto Municipal de Atención a la Salud se determinará en el reglamento respectivo.

Artículo 169.- Con el fin de prevenir, atender y combatir el sobrepeso, la obesidad y los trastornos alimentarios, así como fomentar de manera permanente e intensiva la activación física de las personas y la adopción de hábitos alimenticios y nutricionales correctos, como parte prioritaria de las políticas públicas de la administración municipal, el Ayuntamiento dentro del ámbito de su competencia promoverá la creación en su marco jurídico de aquellos lineamientos y programas que le permitan desarrollar los mecanismos y las herramientas necesarias para la prevención y atención de la obesidad.

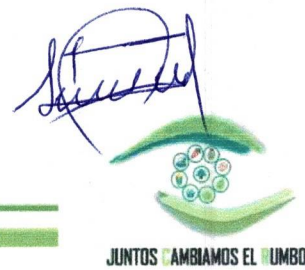
Artículo 170.- Los Joquicinguenses tienen la obligación de identificar y vacunar a sus mascotas, así como adoptar todas las medidas de seguridad necesarias, como correa, bozal y/o demás instrumentos de control a efecto de evitar daños a terceros, de igual forma, proveerles de alimento, agua y alojamiento, evitando el maltrato y/o violencia animal en todas sus formas.

Quienes infrinjan estas disposiciones se harán acreedores a la sanción que para tal efecto determine la normatividad aplicable y reglamentaria de la materia.

De igual forma, los habitantes del Municipio deberán notificar a las autoridades municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de rabia. Los propietarios de animales deben evitar que éstos transiten libremente por las calles, avenidas, parques, jardines y predios no cercados. Los animales que se encuentren en esta situación serán recogidos y retenidos por la autoridad municipal, sin perjuicio de la sanción que se imponga a los propietarios e independientemente de la responsabilidad por el daño que ocasionen a terceros.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

En los casos que no sean reclamados por sus legítimos propietarios, se podrán otorgar en adopción en los términos previstos por las disposiciones legales aplicables, en caso contrario, serán sacrificados de conformidad con el Reglamento mencionado en el primer párrafo del presente Artículo y a las Normas Oficiales Mexicanas NOM- 011-SSA2-2011, NOM 042-SSA2-2006 y demás relativas y aplicables.

Artículo 171.- Queda prohibida la celebración y realización de espectáculos circenses, públicos o privados, en los cuales se utilicen animales vivos, sea cual sea su especie, con fines de explotación, exposición y/o participación, de conformidad con la reglamentación correspondiente.

Artículo 172.- Queda prohibida la venta de comida denominada chatarra alrededor de los centros educativos en un radio de 50 metros. Quien viole estas disposiciones, se hará acreedor a una sanción económica que va de 20 a 50 unidades de medida y actualización, o la clausura temporal o definitiva tratándose de comercio establecido. De igual forma, queda prohibida la instalación de establecimientos mercantiles en las inmediaciones de planteles educativos, que atenten contra la formación educativa, física y moral de los alumnos.

Artículo 173.- La coordinación de Salud procurara el mejoramiento de los servicios públicos de la ciudadanía del municipio de y de sus comunidades, coadyuvara a elevar su calidad de vida; promoverá y desarrollara programas y acciones en la prevención, cuidados de la salud. Teniendo las siguientes funciones:

- Implementar acciones que ayuden a prevenir enfermedades de la pandemia SARS COV2;
- Promover campañas de salud en beneficio de la población más vulnerable
- Promover campañas para prevenir el consumo de alcohol y drogas en menores de edad y en la población en general;
- entre otras acciones más que ayuden a los ciudadanos del municipio.

CAPÍTULO VI

DE FOMENTO AGROPECUARIO

Artículo 174.- La Dirección de Fomento Agropecuario, tendrá las siguientes atribuciones:

- Fomentar el desarrollo de actividades agropecuarias promoviendo el adecuado aprovechamiento de los recursos renovables del municipio;
- Participar en la elaboración de proyectos productivos, desarrollo sustentable y sostenible en materia agropecuaria, acuícola, ambiental y forestal;
- Gestionar por conducto de las instancias federales, estatales, municipales y de iniciativa privada, la investigación y desarrollo de proyectos incluyentes para atraer capitales de inversión permanente al campo y ganadería;
- Promover y dar a conocer los programas de la Federación y del Estado de los sectores agrícola, pecuario y forestal en todo el municipio;
- Mantener y fomentar exposiciones y actividades relacionadas con el desarrollo agrícola, pecuario y forestal, mediante la realización de la Feria Agropecuaria Anual, con la participación de las Instancias de Gobierno Federal, Estatal correspondientes, y del Sector Privado;
- Coordinar programas con autoridades federales, estatales, municipales y organizaciones privadas para apoyar al sector social y privado en materia agropecuaria, forestal, acuícola, ganadero, industrial, empleo, medio ambiente, turismo, comercio y artesanías;
- Fomentar la organización y capacitación de los grupos agrícolas, ganaderos y acuícolas;
- Contribuir en la difusión y operación de los programas de apoyo al campo, tanto federales, estatales y municipales como de iniciativa privada;
- Establecer los mecanismos necesarios para realizar convenios y ejecutar acciones que coadyuven a operar los planes y programas federales, estatales y municipales que eleven la calidad de vida de los campesinos;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- j) Coadyuvar con las autoridades competentes a nivel federal, estatal y municipal en la aplicación de técnicas y métodos de uso de fuego en los terrenos forestales y en los terrenos de uso agropecuario, en el caso de quemas controladas, en los términos de la Norma Oficial Mexicana;
- k) Mantener un padrón actualizado de productores agrícolas y ganaderos del municipio;

CAPITULO VII DEL RASTRO MUNICIPAL

Artículo 175.- El Rastro Municipal es el lugar donde se realiza el sacrificio de animales sanos, para la distribución de carne verificado por Salubridad y apta para el consumo humano. El introductor que desee sacar su ganado en pie, deberá liquidar el importe, equivalente a los derechos de desollé estancia y salida que fije la administración de manera conjunta con Gobernación.

Artículo 176.- El Rastro Municipal representa un servicio público, cuya prestación estará a cargo del Ayuntamiento Municipal, a través de la administración del Rastro Municipal, que estará bajo la supervisión y control del Regidor de la comisión en cuanto a los lineamientos generales debiéndose enterar a Tesorería, así como al Síndico Municipal de la recaudación que se genere en el tiempo y forma que la misma determine:

- a) Recepción de ganado en pie;
- b) Guarda de animales en corrales;
- c) Sacrificio del ganado;
- d) Evisceración y lavado de viseras y pieles;
- e) Maniobras hasta el andén de canales y viseras;
- f) Vigilancia del ganado desde la entrada hasta la entrega;
- g) Inspección y sellado por parte de Salubridad;
- h) Cualquier otro servicio relacionado con el sacrificio del ganado.

Artículo 177.- El sacrificio de animales para el consumo humano se hará únicamente en el Rastro Municipal, bajo la vigilancia de las Autoridades Municipales, Civiles y Sanitarias. Se aplicarán sanciones severas a quienes hagan caso omiso a las reglas establecidas por parte del Ayuntamiento y el presente Bando Municipal.

Artículo 178.- El sacrificio de animales fuera del Rastro Municipal, deberá ser autorizado mediante licencia que expida el Ayuntamiento, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de la Materia.

Artículo 179.- La venta de carnes producto del sacrificio de ganado y aves realizado en otro Municipio, se permitirá, previa autorización correspondiente y la licencia del Ayuntamiento, mediante la cobertura del pago fiscal y la autorización sanitaria correspondientes.

CAPÍTULO VIII DEL SERVICIO DEL PANTÉON

Artículo 180.- El establecimiento, funcionamiento, conservación, operación, vigilancia y organización de panteones, que comprende la inhumación, exhumación, re inhumación y cremación de cadáveres, restos humanos áridos se regirán por la Constitución Federal, la Constitución Estatal.

- a) Los usuarios están obligados a respetar el Reglamento que el Ayuntamiento estipula en el presente Bando Municipal, así como respetar y acatar los horarios que el Ayuntamiento impondrá según el reglamento interior;
- b) Los usuarios están obligados a realizar los trámites de inhumación en la Oficialía del Registro Civil del Municipio en las primeras cuarenta y ocho horas siguientes al fallecimiento de la persona;
- c) El Ayuntamiento proporcionara todas las facilidades siempre y cuando se hagan los pagos correspondientes por el servicio requerido. La regidora encargada de la comisión de panteones, en coordinación con el responsable o encargado de panteones, deberán llevar un registro de las inhumaciones realizadas en los panteones del municipio, previa autorización del Oficial del Registro Civil de este municipio;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

d) El ayuntamiento nombrara los encargados de los panteones del municipio, quienes se encargarán de vigilar el uso del panteón, abrirán a las 8:00 am. y cerraran a las 18:00 horas, además de coadyuvar y orientar a quien haga uso del panteón todo en coordinación de las autoridades auxiliares.

CAPÍTULO IX DE LA ECOLOGÍA

Artículo 181.- Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Coordinación de Ecología y Medio Ambiente, promover la participación solidaria y subsidiaria de la sociedad en la planeación, determinación, ejecución, operación y evaluación de la política ambiental; fomentar y difundir una conciencia de cultura ambiental en coordinación con las autoridades educativas, así como en la protección, preservación y restauración del equilibrio ecológico y la conservación de los recursos naturales para el mejoramiento de los ecosistemas, mediante la concertación de acciones e inversiones entre los sectores público, social y privado y las instituciones académicas, grupos y organizaciones sociales y personas interesadas, de conformidad con la normatividad aplicable.

Para ello el Ayuntamiento prohíbe el uso de plástico de único uso en cualquier giro comercial, para la venta y expedición de sus productos al público, a partir de la publicación del presente bando municipal., con la finalidad de rescatar el equilibrio ecológico en nuestro municipio.

El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, dará trámite a la solicitud o denuncia que presente cualquier persona física o jurídica colectiva, que actúen en defensa del ambiente y en preservación de los ecosistemas; asimismo, difundir y promover la utilización de la denuncia popular conforme a lo establecido por las disposiciones jurídicas aplicables en materia de conservación ecológica y protección al ambiente.

De igual forma, el Ayuntamiento podrá celebrar con las autoridades estatales o federales, convenios para la administración, formulación de planes de manejo correspondientes de las áreas naturales protegidas y/o áreas de reserva ecológica.

Artículo 182.- La población del Municipio tiene el derecho a un ambiente adecuado para su desarrollo y bienestar, para lo cual es necesaria la protección, preservación, uso y aprovechamiento racional de los recursos naturales, de acuerdo con las condiciones y límites establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables en materia de conservación ecológica y protección al ambiente, así como en las políticas ambientales, mismas que serán difundidas entre la población a través de la dependencia o entidad competente.

Artículo 183.- En materia de conservación ecológica y protección al ambiente, son obligaciones de la población del Municipio:

- Conservar limpias las banquetas al frente de su propiedad y mantener en buenas condiciones la fachada de su casa o establecimiento, a efecto de evitar la emisión de olores, vapores, gases, así como la generación de contaminación visual;
- Participar en las campañas de preservación y restauración del medio ambiente, incluyendo las de forestación y reforestación;
- Plantar árboles en el frente de sus predios, de conformidad con sus posibilidades físicas y económicas;
- Denunciar ante las autoridades competentes todo tipo de actividades que generen contaminación por ruido, contaminación visual, descarga de aguas residuales a la red del drenaje municipal, daño al arbolado, olores, disposición de residuos en vía pública, instaurando en su caso, los procedimientos administrativos necesarios;
- Denunciar ante las autoridades competentes las actividades que tiendan a hacer un uso irracional o desmedido del agua;
- Cumplir con los programas que emita el Ayuntamiento, respecto a la reducción, reciclaje, tratamiento, reutilización y disposición de residuos sólidos urbanos, residuos sólidos municipales y de manejo especial, cuando éstos se requieran por la cantidad o naturaleza de los mismos;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- g) Separar los residuos sólidos que habrán de ser desechados, en orgánicos e inorgánicos y ponerlos en bolsas biodegradables la recolección de la basura será en las esquinas de la comunidad, estando obligados a depositarlas en el camión recolector de basura;
- h) Contar con un permiso, emitido por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, para realizar de forma profesional los trabajos de poda, derribo y/o trasplante de árboles, dentro del territorio municipal, basado en la Norma Técnica Estatal Ambiental NTA-018.

Artículo 184.- Queda estrictamente prohibido a la población:

- a) Contravenir lo señalado por la política ambiental, los criterios ambientales y los programas municipales de protección al ambiente, así como lo establecido en las disposiciones jurídicas de la materia;
- b) Transgredir lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y Normas Técnicas Estatales en Materia de Medio Ambiente;
- c) Invasión o disponer en cualquier sentido las áreas que el Ayuntamiento, el Gobierno del Estado o la Federación, señalen como de preservación ecológica o protegidas, así como causar cualquier deterioro a dichas áreas;
- d) Quemar basura, hojas de árboles, llantas o cualquier otro tipo de residuos y objetos que puedan afectar la calidad del aire;
- e) Desperdiciar el agua, lavar con el chorro de la manguera las banquetas, automóviles o patios;
- f) Atentar contra la flora y fauna endémica que se encuentre dentro del territorio municipal y en las áreas naturales protegidas, estatales y municipales;
- g) Realizar la poda, trasplante o derribo de árboles sin contar con el permiso;
- h) Depositar o arrojar basura, residuos de cualquier índole en tiraderos no autorizados como barrancas, ríos, vía pública, lotes baldíos, coladeras del sistema de drenaje;
- i) Tirar basura en el territorio municipal, en lugares que no estén destinados para este efecto; así como destinar terrenos bajo cualquier régimen de propiedad, como sitio de disposición final de residuos sólidos;
- j) La población no deberá exceder los límites máximos permisibles de ruido en vivienda habitacional o comercio, tomando en consideración los límites máximos permisibles que establece la norma oficial NOM-081-SEMARNAT-1994.

Artículo 185.- Los derechos, obligaciones y prohibiciones de la población en materia de conservación ecológica y protección al ambiente estarán regulados por el Reglamento de Ecología y Medio Ambiente del Municipio y demás normatividad aplicable.

Artículo 186.- La Administración Municipal diseñará, desarrollará y aplicará las sanciones económicas para el cumplimiento de los objetivos de la política ambiental municipal, considerándose como tales los mecanismos normativos y administrativos de carácter fiscal, mediante los cuales tanto las personas físicas como las colectivas asumen los beneficios y costos ambientales que generen sus actividades económicas, conduciéndolas a realizar acciones que favorezcan la preservación del ambiente.

Artículo 187.- El Ayuntamiento, en coordinación con las autoridades competentes, y responsables de bienes comunales ejecutaran trabajos de conservación de suelos formando cuadrillas para combatir la tala clandestina e incendios forestales y tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Crear los programas y mecanismos necesarios para combatir el deterioro ecológico y la contaminación ambiental;
- b) Promover y fomentar la investigación, educación y conciencia ecológica en coordinación con las Autoridades Educativas, la ciudadanía y sectores privados, así como Dependencias Gubernamentales, Estatales o Federales, competentes en la materia;
- c) Promover y vigilar la cultura a los particulares de la separación de la basura en orgánica e inorgánica; estableciendo los días en que el camión recolector pasará por la basura ya respectivamente separada;
- d) Fomentar la cultura a los particulares para que el frente de su domicilio, negocio o predio de su propiedad se encuentre debidamente aseado; esto con el fin de darle una mejor imagen a nuestro Municipio;

[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink.]



- e) Establecer zonas de reserva ecológica, así como establecer medidas de saneamiento y reforestación de dicho lugar, dentro de los límites territoriales en esa zona. Para tal efecto el Ayuntamiento a través de la Regiduría, cuya comisión es la de Ecología y Protección al Ambiente llevará a cabo la verificación de dichos mecanismos y medidas.
- f) Establecer criterios y mecanismos de prevención y control ecológico en la prestación de los servicios públicos.
- g) Promover la educación y lograr que la ciudadanía en General haga conciencia y depositar la basura en los sitios específicamente creados para tal efecto.
- h) Promover la cultura en la ciudadanía respecto de la recolección de basura reciclada; y de la misma forma orientar como y de que manera se debe llevar a cabo dicho acto.
- i) Prohibir la expedición de licencias de construcción en zonas de reserva ecológica y zonas de alto riesgo. En lo cual el Ayuntamiento tiene la obligación de vigilar que dicha prohibición sea ejecutada según lo marca la ley que emana de nuestro propio Bando Municipal.
- j) Prohibir la matanza clandestina de animales para la comercialización y consumo de carne; teniendo en cuenta que las personas que hagan caso omiso se harán acreedoras a las sanciones que marca las Leyes.
- k) Evitar la explotación de recursos naturales no renovables dentro del territorio Municipal, establecer mecanismos para la prevención y control de emergencias ecológicas.
- l) Establecer por sí o en conjunto con otras autoridades, programas operativos que establezcan la prohibición de emisiones contaminantes en el Municipio, tanto de las industrias como de los particulares, que rebasen los niveles máximos permisibles de ruido, liberación de energía térmica, luminica, gases, humos, olores y otros elementos contaminantes del ambiente, en los términos del Reglamento Municipal de Protección Ambiental.
- m) Coordinar con las autoridades competentes en la prevención de la tala clandestina y dentro de las áreas verdes dentro del territorio Municipal; así también se sancionara severamente y con todo el peso de la ley a quien haga caso omiso a lo antes mencionado; n) Prohibir la combustión, puentes de basura o cualquier desecho sólido a cielo abierto.
- ñ) Fomentar la creación de organizaciones privadas que se constituyan con fines de defensa y vigilancia del equilibrio ecológico, medio ambiente o naturales.
- o) Vigilar que las autorizaciones de comercios y servicios, tales como hoteles, restaurantes, clínicas, jugueterías y mercados, presenten un estudio de impacto al medio ambiente o riesgo ambiental.
- p) Expedir Reglamentos y disposiciones necesarias para fortalecer las acciones en la prevención de la ecología y el medio ambiente.
- q) Prohibir la caza de la fauna silvestre del Municipio, así como de la que por motivos de migración natural llegue a alojarse dentro del territorio Municipal. Se sancionará a la persona que haga caso omiso a lo dispuesto por nuestro Bando Municipal.
- r) Autorizar la poda, ornamental, desquitte y demás de árboles en el área urbana. Previo estudio de la Coordinación de Ecología, tomando siempre en cuenta la integridad de la ciudadanía en el área pública o privada.
- s) Verificar que toda transportación de madera cuente con la documentación permitida correspondiente (SEMARNAT), en caso de omisión, los responsables serán puestos a disposición de la autoridad correspondiente.
- t) En coordinación con las autoridades competentes en la materia, Comisarios Ejecutivos y Comisarios Ejecutivos trabajos de conservación de aguas para evitar la erosión así como también, fomentar cuahuillas para combatir la tala clandestina y los incendios forestales.
- u) Todos los talleres y servicios del ramo de automotores o similares, deberán contar con un área de lavado de piezas. El almacenamiento de desechos sólidos deberá hacerse bajo techo y deberá controlarse los derrames de aceites y solventes en el suelo y en su caso, recuperarlos y darles una disposición final.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- e) Establecer zonas de reserva ecológica, así como establecer medidas de saneamiento y reforestación de dicho lugar, dentro de los límites territoriales en esa zona. Para tal efecto el Ayuntamiento a través de la Regiduría, cuya comisión es la de Ecología y Protección al Ambiente llevará a cabo la verificación de dichos mecanismos y medidas;
- f) Establecer criterios y mecanismos de prevención y control ecológico en la prestación de los servicios públicos;
- g) Promover la educación y lograr que la ciudadanía en General haga conciencia y depositen la basura en los sitios específicamente creados para tal efecto;
- h) Promover la cultura en la ciudadanía, respecto de la recolección de basura reciclable; y de la misma forma orientarle como y de qué manera se debe llevar a cabo dicho acto;
- i) Prohibir la expedición de licencias de construcción en zonas de reserva ecológica y zonas de alto riesgo. En lo cual el Ayuntamiento tiene la obligación de vigilar que dicha prohibición sea ejecutada según lo marca la ley que emana de nuestro propio Bando Municipal;
- j) Prohibir la matanza clandestina de animales para la comercialización y consumo de carnes; teniendo en cuenta que las personas que hagan caso omiso se harán acreedoras a las sanciones que marcan las Leyes;
- k) Evitar la explotación de recursos naturales no renovables dentro del territorio Municipal; establecer mecanismos para la prevención y control de emergencias ecológicas;
- l) Establecer, por sí o en concurrencia con otras autoridades, programas obligatorios que establezcan la prohibición de emisiones contaminantes en el Municipio, tanto de las industrias como de los particulares, que rebasen los niveles máximos permisibles de ruido, liberación de energía térmica, lumínica, gases, humos, olores y otros elementos contaminantes del ambiente, en los términos del Reglamento Municipal de Protección Ambiental;
- m) Coadyuvar con las autoridades competentes en la prevención de la tala clandestina y deterioro de las áreas verdes dentro del territorio Municipal; así también se sancionara severamente y con todo el peso de la Ley a quien haga caso omiso a lo antes mencionado; n) Prohibir la combustión, quema de basura o cualquier desecho sólido a cielo abierto;
- ñ) Fomentar la creación de organizaciones privadas que se constituyan con fines de defensa y vigilancia del equilibrio ecológico, medio ambiente o naturales;
- o) Vigilar que las autorizaciones de comercios y servicios, tales como hoteles, restaurantes, clínicas, hospitales y mercados, presenten un estudio de impacto al medio ambiente o riesgo ambiental;
- p) Expedir Reglamentos y disposiciones necesarias para fortalecer las acciones en la prevención de la ecología y el medio ambiente;
- q) Prohibir la caza de la fauna silvestre del Municipio, así como de la que por motivos de migración natural, llegara a alojarse dentro del territorio Municipal. Se sancionará a la persona que haga caso omiso a lo dispuesto por nuestro Bando Municipal;
- r) Autorizar la poda, derrame, despunte y derribe de árboles en el área urbana; Previo estudio de la Coordinación de Ecología, tomando siempre en cuenta la integridad de la ciudadanía en el área pública o privada;
- S) Verificar que toda transportación de madera cuente con la documentación permisionaria correspondiente (SEMARNAT), en caso de omisión, los responsables serán puestos a disposición de la autoridad correspondiente;
- t) En coordinación con las autoridades competentes en la materia, Comisariados Ejidales y Comunales ejecutarán trabajos de conservación de suelos para evitar la erosión así como también, formarán cuadrillas para combatir la tala clandestina y los incendios forestales;
- u) Todos los talleres y servicios del ramo de automotores o similares, deberán contar con un área de lavado de piezas. El almacenamiento de desechos sólidos deberá hacerse bajo techo y deberán controlar los derrames de aceites y solventes en el suelo y, en su caso, recuperarlos y darles una disposición final



de acuerdo con las disposiciones de la Ley en la materia. Bajo ningún concepto podrá permitirse esta actividad en la vía pública o en lugares de uso común y de Instalaciones Públicas.
v) Las ferias, exposiciones y espectáculos similares deberán proporcionar a los asistentes el servicio de sanitarios y los contenedores para el depósito de desechos.
vi) Estarán obligados a restaurar el suelo, subsuelo, muros, aceras y demás recursos naturales afectados por cualquier que sea la causa, quienes los contaminen o deterioren, dicha restauración deberá llevarse a cabo de acuerdo con las Leyes, Reglamentos, Normas Oficiales Mexicanas y demás disposiciones aplicables.
x) Sancionar a los particulares que conduzcan camiones, tractores, Camiones o animales que transporten metales, materia orgánica de Origen animal, abonos químicos, desechos o residuos de cemento o bien en la vía pública.

CAPITULO X

DEL AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO

Artículo 187.- El dotar de agua potable a los ciudadanos del municipio es un servicio a cargo del municipio, así como lo es el drenaje y alcantarillado a través de la dirección de los servicios públicos, en coordinación con destino urbano los que soliciten estos servicios deberán hacer el pago correspondiente por el servicio.

CAPITULO XI

DEL ALUMBRADO PÚBLICO

Artículo 188.- Es un servicio que corresponde al Ayuntamiento brindar el servicio de alumbrado público con luminarias en las calles, parques y vías públicas, por lo que el mantenimiento corresponde al mismo municipio.
Artículo 190.- Corresponde al área de servicios públicos, realizar la ampliación de las redes de alumbrado público y electrificación, además que esta área sea la encargada de realizar las gestiones necesarias ante la Comisión Federal de Electricidad, para extender este servicio en todo el municipio.
Los gastos de cada servicio particular de electricidad correrán a cargo de cada uno de los habitantes del municipio.

TÍTULO NOVENO

DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CAPITULO I

DE LA TRANSPARENCIA

Artículo 191.- La Administración Pública Municipal funcionará bajo el principio de transparencia, honestidad y rendición de cuentas, por lo que se proveerán los elementos necesarios para que se ofrezca el manejo y destino de aplicación de los recursos públicos municipales.
Artículo 192.- El Ayuntamiento, entidades, órganos descentralizados, dependencias y unidades administrativas, garantizarán el acceso a la información pública de su competencia a cualquier persona, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.
Artículo 193.- Para tutelar y garantizar los derechos que tiene toda persona a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, se observarán los principios de litud, consentimiento, información calidad, finalidad, proporcionalidad y respaldabilidad.
Artículo 194.- La Administración Pública Municipal ejercerá un gobierno abierto, eficaz que contará su actuar en un ejercicio transparente y una puntual rendición de cuentas, para abatir la corrupción municipal.

CAPITULO II

DE LA MEJORA REGULATORIA

Artículo 195.- El Municipio contará con una Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria, que será la encargada de implementar un proceso continuo y permanente de mejora regulatoria, tendiendo a la



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

de acuerdo con las disposiciones de la Ley en la materia. Bajo ningún concepto podrá permitirse esta actividad en la vía pública o en lugares de uso común y de Instituciones Públicas;

v) Las ferias, exposiciones y espectáculos semifijos deberán proporcionar a los asistentes el servicio de sanitarios y los contenedores para el depósito de desechos;

w) Estarán obligados a restaurar el suelo, subsuelo, mantos acuíferos y demás recursos naturales afectados por cualquiera que sea la causa, quienes los contaminen o deterioren; dicha restauración deberá llevarse a cabo de acuerdo Con las Leyes, Reglamentos, Normas Oficiales Mexicanas y demás disposiciones aplicables;

x) Sancionar a los particulares que conduciendo camiones, tractores, Carretas o animales que transporten materiales, materia orgánica de Origen animal, abonos químicos, desechos o residuos lo derramen o tiren en la vía pública.

CAPÍTULO X DEL AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO

Artículo 188.- El dotar de agua potable a los ciudadanos del municipio es un servicio a cargo del municipio, así como lo es el drenaje y alcantarillado a través de la dirección de los servicios públicos, en coordinación con desarrollo urbano, los que soliciten estos servicios deberán hacer el pago correspondiente por el servicio.

CAPÍTULO XI DEL ALUMBRADO PÚBLICO

Artículo 189.- Es un servicio que corresponde al Ayuntamiento brindar el servicio de alumbrado público con luminarias en las calles, parques y vías públicas, por lo que el mantenimiento corresponde al mismo municipio.

Artículo 190.- Corresponde al área de servicios públicos, realizar la ampliación de las redes de alumbrado público y electrificación, además que esta área será la encargada de realizar las gestiones necesarias ante la Comisión Federal de Electricidad, para extender este servicio en todo el municipio.

Los gastos de cada servicio particular de electricidad correrán a cargo de cada uno de los habitantes del municipio.

TÍTULO NOVENO DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CAPITULO I DE LA TRANSPARENCIA

Artículo 191.- La Administración Pública Municipal funcionará bajo el principio de transparencia, honestidad y rendición de cuentas, por lo que se proveerán los elementos necesarios para que se difunda el manejo y destino de aplicación de los recursos públicos municipales.

Artículo 192.- El Ayuntamiento, entidades, órganos desconcentrados, dependencias y unidades administrativas, garantizarán el acceso a la información pública de su competencia a cualquier persona, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y su Reglamento.

Artículo 193.- Para tutelar y garantizar los derechos que tiene toda persona a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, se observarán los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad.

Artículo 194.- La Administración Pública Municipal ejercerá un gobierno abierto, eficaz que centrará su actuar en un ejercicio transparente y una puntual rendición de cuentas, para abatir la corrupción e impunidad.

CAPÍTULO II DE LA MEJORA REGULATORIA

Artículo 195.- El Municipio contará con una Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria, que será la encargada de implementar un proceso continuo y permanente de mejora regulatoria, atendiendo a la



dinámica de la ciencia del derecho que contribuya al desarrollo social y económico del Municipio, promoviendo para tal efecto la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones, con el propósito de obtener un marco jurídico municipal ético y eficiente, enfocados a la generación del máximo beneficio para la población a través de la simplificación de trámites y servicios.

- Artículo 196.- El Ayuntamiento, en materia de mejor regulación, implementará las siguientes acciones:
 - a) Fomentar la revisión de su marco regulatorio.
 - b) Establecimiento de sistemas de coordinación entre las dependencias y entidades vinculadas en los procedimientos inherentes a la actividad y formato económico.
 - c) Eliminación de los procedimientos, trámites y servicios, de la solicitud de documentación que ya hubiese sido requerida en otros casos o instancias previas.
 - d) Supresión de facultades discrecionales por parte de las Autoridades Municipales.
 - e) Revisión permanente de los sistemas y procedimientos de atención al público, eliminar duplicidad de funciones y requisitos legales innecesarios.
 - f) Promoción de la actualización de las normativas municipales vigentes.
 - g) Eliminación de excesos de información detallada en los formatos y solicitudes para la realización de los trámites y servicios.

Artículo 197.- El Gobierno Municipal deberá incorporar el uso de tecnologías de la información y comunicación para innovar y mejorar los tiempos de respuesta en la atención, trámite y gestión de las solicitudes y demandas ciudadanas, así como en la prestación de los servicios públicos y administrativos. Para dichos efectos se establecerán los indicadores del desempeño que correspondan.

Artículo 198.- El Ayuntamiento contará con el Programa Anual de Mejora Regulatoria, que contiene las estrategias, objetivos, metas y acciones a realizar inmediatamente en materia de regulación, creación, modificación o eliminación de trámites y servicios, proponiendo un marco jurídico que garantice el desarrollo de las actividades productivas, el mejoramiento de la gestión pública y la simplificación administrativa.

CAPITULO III DEL GOBIERNO DIGITAL

Artículo 199.- Son principios del Gobierno Digital del Municipio, son los siguientes:

- a) Disponibilidad, actualización, conectividad y confiabilidad.
- b) Uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación.
- c) Convertir o contar servicios en materia de tecnologías de la información.
- d) Uso de firma electrónica y sello electrónico.
- e) Uso de correo electrónico interno o externo.
- f) Uso de estadísticas electrónicas.
- g) Generación de expedientes digitales.

Artículo 200.- Para el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo anterior, se ejecutarán las acciones siguientes:

- a) Implementación de soporte tecnológicos para el Gobierno Digital.
 - b) Generar propuestas de actualización de la infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicación.
 - c) Incorporar el uso de tecnologías de la información para mejorar los tiempos de atención, trámite y gestión de solicitudes de los ciudadanos.
 - d) Capacitación de los servidores públicos en materia de uso de tecnologías de la información.
 - e) Difusión permanente del Gobierno Digital.
- Artículo 201.- La actuación del Gobierno Digital del Municipio se sujetará a los lineamientos que, en su caso, emita el Ayuntamiento.

CAPITULO IV DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

dinámica de la ciencia del derecho que contribuya al desarrollo social y económico del Municipio, promoviendo para tal efecto la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones, con el propósito de obtener un marco jurídico municipal eficaz y eficiente, enfocado a la generación del máximo beneficio para la población a través de la simplificación de trámites y servicios.

Artículo 196.- El Ayuntamiento, en materia de mejora regulatoria, implementará las siguientes acciones:

- Permanente revisión de su marco regulatorio;
- Establecimiento de sistemas de coordinación entre las dependencias y entidades vinculadas en los procedimientos inherentes a la actividad y fomento económico;
- Eliminación en los procedimientos, trámites y servicios, de la solicitud de documentación que ya hubiese sido requerida en procesos o instancias previas;
- Supresión de facultades discrecionales por parte de las Autoridades Municipales;
- Revisión permanente de los sistemas y procedimientos de atención al público, eliminar duplicidad de funciones y requisitos legales innecesarios;
- Promoción de la actualización a la normativa municipal vigente; y
- Eliminación de excesos de información detallada en los formatos y solicitudes para la realización de los trámites y servicios.

Artículo 197.- El Gobierno Municipal deberá incorporar el uso de tecnologías de la información y comunicación para innovar y mejorar los tiempos de respuesta en la atención, trámite y gestión de las solicitudes y demandas ciudadanas, así como en la prestación de los servicios públicos y administrativos. Para dichos efectos se establecerán los indicadores del desempeño que correspondan.

Artículo 198.- El Ayuntamiento contará con el Programa Anual de Mejora Regulatoria, que contiene las estrategias, objetivos, metas y acciones a realizar inmediatamente en materia de regulación, creación, modificación o eliminación de trámites y servicios, propiciando un marco jurídico que garantice el desarrollo de las actividades productivas, el mejoramiento de la gestión pública y la simplificación administrativa.

CAPITULO III DEL GOBIERNO DIGITAL

Artículo 199.- Son principios del Gobierno Digital del Municipio, son los siguientes:

- Disponibilidad, actualización, conectividad y portabilidad;
- Uso y aprovechamiento de las tecnológicas de la información y comunicación;
- Convenir o contratar servicios en materia de tecnologías de la información;
- Uso de firma electrónica y sello electrónico;
- Uso de correo electrónico interno o externo;
- Uso de estrados electrónicos; y
- Generación de expedientes digitales.

Artículo 200.- Para el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo anterior, se ejecutarán las acciones siguientes:

- Implementación de soportes tecnológicos para el Gobierno Digital;
- Generar propuestas de actualización de la infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicación;
- Incorporar el uso de tecnologías de la información para mejorar los tiempos de atención, trámites y gestión de solicitudes de los ciudadanos;
- Capacitación de los servidores públicos en materia de uso de tecnologías de la información; y
- Difusión permanente del Gobierno Digital.

Artículo 201.- La actuación del Gobierno Digital del Municipio se sujetará a los lineamientos, que, en su caso, emita el ayuntamiento.

CAPITULO IV DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 202.- Las disposiciones del presente Artículo tienen por objeto regular las funciones y atribuciones de la dirección de comunicación social la cual se constituye como un órgano dependiente de la presidencia municipal, encargada de la información y difusión de las acciones del gobierno municipal:
Atribuciones:

- a) Ejecutar las políticas en materia de comunicación social que determine el presidente municipal;
- b) Formular y proponer al presidente municipal y al cabildo políticas y mecanismos de información en materia de comunicación social;
- c) Difundir a través de los diferentes medios de información, los objetivos, programas y acciones de la Administración Pública Municipal;
- d) Captar y procesar la información generada por medios de comunicación y aquella relacionada con la función pública municipal;
- e) Coordinarse con dependencias de la administración municipal a efecto de dar a conocer los planes, programas y acciones de gobierno;
- f) Desarrollar estrategias y lineamientos de difusión y recepción de información, relacionada con las acciones de gobierno;
- g) Intervenir en la elaboración de proyectos y campañas que sirvan para la difusión de la información;
- h) Vigilar y evaluar el debido cumplimiento de los programas a cargo de la dirección de desarrollo social.

TÍTULO DÉCIMO

DE LA SEGURIDAD Y JUSTICIA

CAPITULO I

DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA

Artículo 203.- El área Jurídica es El área de representación y asesoría municipal encargada de apoyar el Ayuntamiento, dependencias administrativas y autoridades auxiliares; de tal manera que todas sus actividades sean de carácter legal, atendiendo oportunamente los requerimientos y en su caso, informando sobre los mismos a la Presidencia municipal, el cabildo y los órganos de lo que formen parte. y tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Elaborar las acciones judiciales, labores, civiles, penales, mercantiles, patrimoniales y contenciosas administrativas en los juicios que formen parte el Ayuntamiento y/o organismos auxiliares;
- b) Presentar denuncias, querrelas penales sobre hechos que afecten la hacienda y/o patrimonio del Ayuntamiento en sus intereses;
- c) Elaborar los recursos que deban presentarse ante la autoridad judicial y diversas instancias, así como las resoluciones de reserva, no ejercicio, desistimiento de la acción penal, suspensión del procedimiento en término de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

CAPITULO II

DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 204.- La Seguridad Pública la ejercerá el Ayuntamiento a través de la Dirección de Seguridad Pública, quien tendrá a su cargo dar cumplimiento a los planes en la materia, bajo la vigilancia de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, en los términos de las facultades que sus reglamentos les confieran. Su función será orientada a generar y mantener las condiciones de paz y orden público que permitan el ejercicio irrestricto de las libertades y derechos ciudadanos, privilegiándose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y el respeto a los derechos humanos.

Artículo 205.- En el Municipio, compete al Ayuntamiento el ejercicio de la Seguridad Pública por conducto de las autoridades siguientes:

- a) El Ayuntamiento;
- b) El Presidente Municipal;
- c) El Director de Seguridad y
- d) Los miembros del Cuerpo de Seguridad Municipal en ejercicio de su función.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

El Presidente Municipal ejercerá el mando de los miembros del Cuerpo de Seguridad en términos de la Ley de Seguridad del Estado de México, la Ley Orgánica, los reglamentos y las demás disposiciones jurídicas aplicables. Las atribuciones, funciones y obligaciones de las autoridades municipales de seguridad pública son las establecidas en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; en los reglamentos que expida el Ayuntamiento y en las demás disposiciones administrativas aplicables.

Artículo 206.- Para el cumplimiento de las atribuciones que en materia de Seguridad Pública el Ayuntamiento, se contará con el Consejo de Seguridad Ciudadana, cuyo objetivo primordial será coordinarse con los Gobiernos Federal y Estatal, así como con los diversos sectores de la población, con el fin de trabajar de manera conjunta en la realización de programas, políticas, planes y acciones tendientes a mejorar la Seguridad Pública del Municipio.

De igual forma, para el cumplimiento de las atribuciones que en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia corresponden al Ayuntamiento, detallar un mecanismo de coordinación interinstitucional municipal, cuyo objetivo primordial sea diseñar, implementar, controlar y evaluar estrategias y acciones que permitan anticipar y modificar las dinámicas que generan contextos de violencia y procesos de desintegración social, para fortalecer la convivencia familiar y comunitaria a través del esquema preventivo.

Artículo 207.- La Dirección de Seguridad Pública Municipal, implementará acciones y programas de seguridad pública, combate a la delincuencia, y prevención del delito, para lo cual aplicará los medios tecnológicos, materiales y humanos más eficaces en la protección que se brinde a las personas y sus bienes.

Artículo 208.- Le compete a la Dirección de Seguridad Pública aplicar, operar y ejecutar las funciones sustantivas de la policía facultativa que consisten en proporcionar servicios de protección y vigilancia a las personas físicas y jurídicas colectivas de los sectores públicos y privado.

Artículo 209.- En cumplimiento con las Leyes Federales, Locales y con el esquema del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en coordinación con el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de México, se aplicarán de manera obligatoria a los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública los exámenes de control y confianza ante el centro autorizado para este fin, dando de baja a los elementos que no lo aprueben.

Artículo 210.- Se nombrará una Comisión de Honor y Justicia, quien será el órgano colegiado competente para llevar a cabo los procedimientos en que se resuelva la suspensión temporal, separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación del servicio de los elementos policiales de la Dirección de Seguridad Pública, de conformidad con lo previsto por el Artículo 123 Apartado B Fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; la Ley de Seguridad del Estado de México y demás ordenamientos aplicables.

La Comisión de Honor y Justicia funcionará de conformidad con el Reglamento correspondiente y demás disposiciones aplicables.

Estará integrada por los servidores públicos que designe el Ayuntamiento y el o (la) titular de la Dirección de Seguridad Pública, de conformidad con lo siguiente:

- que tendrá voto de calidad;
- a) Una o un Presidente
 - b) Una o un Secretario que será el
 - c) Una o un representante de los elementos policíacos.

ARTÍCULO 211.- Los elementos de Seguridad Pública, deberán cumplir al momento de la detención y presentación de los presuntos infractores, lo siguiente:

I. Identificarse con la persona que presuntamente cometa la infracción al presente Bando, y cuando así se lo requieran, identificarse ante los familiares o acompañantes, señalando:

- a) Nombre completo;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- b) Cargo;
 - c) Turno en el que se encuentra;
 - d) Identificación y Número económico de Unidad o patrulla a la cual está asignado;
 - e) Identificación de la agrupación a la que pertenece; y
 - f) Sector al que está comisionado.
- II. Leer textual e íntegramente al presunto infractor o infractora la conducta prohibida realizada y que se encuentra contenida en el presente Bando;
- III. Verificar la existencia de los hechos constitutivos de infracción, y en caso de existir persona ofendida, solicite sea sancionado por el Oficial Calificador;
- IV. Leer a la persona presuntamente infractora de manera íntegra la sanción a imponer, de conformidad con lo señalado por el presente Bando;
- V. Solicitar y acompañar a la persona presuntamente infractora, para que de manera voluntaria aborde la unidad o patrulla, respetando en todo momento sus derechos humanos;
- VI. En caso de negativa a lo anterior, volver a solicitar y acompañar a la persona para que aborde la unidad o patrulla;
- VII. De persistir la negativa, hacer uso del procedimiento policial correspondiente, para el efecto de presentarlo ante el Oficial Calificador, sin que en ningún caso se utilicen golpes, fuerza excesiva o amagos con armas de fuego, cortas o largas;
- VIII. Ya a bordo de la unidad o patrulla conducir a la persona inmediatamente a la Oficialía Calificadora, ubicada en el interior de la Presidencia Municipal de Joquicingo, Estado de México, para presentarlo ante el Oficial Calificador;
- IX. Elaborar la Puesta a Disposición por escrito en el que se expondrán los motivos que llevaron a detener y presentar al presunto infractor; y
- X. Las demás que, en su caso, le establezcan las disposiciones legales, normativas o reglamentarias. La omisión o abuso a lo expresamente señalado en el presente Artículo, por parte de los elementos de Seguridad Pública, será sancionado administrativamente por la Comisión de Honor y Justicia, en términos de lo dispuesto por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, ello con independencia de los procedimientos o sanciones que, en el ámbito penal, civil o de derechos humanos resulten procedentes. Los elementos de Seguridad Pública, no podrán realizar la detención o aseguramiento de niñas o niños, y en caso de que tenga la duda de que se trate de un adolescente o una niña o un niño, en todo caso se presumirá que se trata de una niña o de un niño, respetando en todo momento sus derechos humanos, los derechos de las niñas, niños y adolescente y el interés superior del menor.

Artículo 212.- La Dirección de Seguridad Pública se coordinará en lo relativo a su organización, funcionamiento y aspectos técnicos con la Secretaría General de Gobierno por conducto del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana, el Centro de Control de Confianza, el Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia.

Artículo 213.- Los elementos de Seguridad Pública al momento de la detención de una persona adulta o adolescente, derivado de la comisión de un delito del fuero común, deberá de manera inmediata hacerla del conocimiento del área competente, para el efecto de su actualización en el Registro Nacional de Detenciones, en términos de las disposiciones legales, lineamientos y reglamentos aplicables.

CAPÍTULO III

DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 214.- El Municipio cuenta con la Coordinación Municipal de Protección Civil, misma que se coordinará con las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la administración pública municipal que sean necesarias, y cuyo jefe inmediato es el Presidente Municipal.

Artículo 215.- La Coordinación Municipal de Protección Civil, tendrá a su cargo la primera instancia de actuación, ante el inminente impacto de un fenómeno natural y el ejercicio de acciones de prevención, auxilio y recuperación, en caso de riesgo, desastre o pandemia (riego en salud para la sociedad) será



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

responsable de informar a la autoridad estatal o federal especializada en la materia.

Artículo 216.- El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano de consulta y de coordinación del Gobierno Municipal para convocar, concertar, inducir e integrar las acciones del Sistema Municipal de Protección Civil y con autoridades del Estado de México, fundamentalmente enfocadas a prevenir en la materia, sin descuidar aquellas referidas al auxilio y recuperación; teniendo las atribuciones que determine el Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias.

Artículo 217.- Toda unidad económica en general, comercios, industrias, así como prestadores de servicios asentados dentro del territorio municipal deberán contar con el Dictamen en Condiciones Mínimas de Seguridad para la obtención o renovación de su licencia de funcionamiento.

Artículo 218.- La Coordinación Municipal de Protección Civil, realizará en forma permanente actividades para la capacitación a establecimientos, a fin de evitar siniestros y estar preparados, en su caso, para afrontarlos por los prestadores de servicio.

Artículo 219.- En estaciones de servicio o gasolineras, estaciones de carburación o gasolineras, está prohibido, a choferes de vehículos de transporte público en sus diversas modalidades, cargar combustibles con pasaje a bordo.

Artículo 220.- Por la violación a dicha prohibición, los expendedores, concesionarios y choferes, que expendan, suministren o carguen combustible, respectivamente, se les aplicarán a través de la autoridad competente, las sanciones señaladas en los Libros Sexto y Séptimo del Código Administrativo del Estado de México, relativas a la revocación de la concesión, de la licencia del chofer infractor y, en su caso, clausura de la estación de servicio o gasolinera, así como la estación de carburación o gasolinera.

Artículo 221.- Es atribución de la Dirección de Seguridad Pública, en coordinación con la Coordinación Municipal de Protección Civil, supervisar y vigilar que no se cargue y expendan combustible con pasaje a bordo, en las referidas estaciones.

Artículo 222.- Las infracciones a las normas contenidas en materia de Protección Civil, se sancionarán conforme a las disposiciones del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, su reglamento, y demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. La Coordinación de Protección Civil, con apoyo de las áreas del Ayuntamiento podrán disuadir reuniones o eventos masivos, en tiempos de contingencia sanitaria, hasta que estas reuniones sean permitidas por las autoridades de salud estatales o federales.

CAPÍTULO IV DE LA OFICIALÍA CONCILIATORIA-MEDIADORA

Artículo 223.- En el Municipio existirá una Oficialía Mediadora-Conciliadora con sede en la cabecera municipal y aquellas que el Ayuntamiento determine, tomando en cuenta las necesidades de las distintas comunidades, así como los recursos disponibles.

Artículo 224.- Se entiende por mediación, el trámite en el que uno o más mediadores intervienen en una controversia entre partes determinadas, facilitando la comunicación entre ellas con el objeto de construir un convenio. Se entiende por conciliación el proceso en el que uno o más conciliadores, asisten a las partes en conflicto, para facilitar las vías de diálogo, proponiendo alternativas y soluciones al conflicto.

Artículo 225.- La mediación y conciliación pueden llevarse a cabo aun antes de iniciar cualquier proceso judicial, con la única condición de que los particulares manifiesten su voluntad de hacer uso de dichos medios alternos de solución de controversias. Una vez iniciado un juicio civil o penal, las partes podrán someter su conflicto a mediación o conciliación, sujetándose a los términos previstos en las leyes adjetivas correspondientes. En materia civil, familiar y mercantil, las partes podrán someter a mediación o conciliación la regulación del cumplimiento de la sentencia ejecutoriada.

En materia penal, la ejecución de la sentencia sólo podrá ser regulada en cuanto a la reparación del daño; también podrá hacerse uso de la mediación o conciliación para restaurar las relaciones humanas y sociales afectadas por el delito.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 226.- La mediación y la conciliación se rigen por los principios de: Principio de voluntariedad. La mediación y la conciliación son voluntarias por lo que no podrán ser impuestas a persona alguna. Principio de gratuidad.

La mediación y la conciliación es un servicio totalmente gratuito no cobrará retribución alguna por la prestación de sus servicios. Queda prohibida toda clase de dádiva o gratificación a los empleados. Principio de neutralidad. Los mediadores-conciliadores no deben hacer alianza con ninguno de los participantes en conflicto. Principio de confidencialidad.

No debe divulgarse lo ocurrido dentro de los procesos de mediación o conciliación, excepto con el consentimiento de la totalidad de los participantes involucrados. Principio de imparcialidad. El mediador-conciliador asignado a un determinado asunto, no debe actuar a favor o en contra de alguno de los participantes en conflicto.

Artículo 227.- El Oficial Mediador-Conciliador es la autoridad facultada para intervenir en las controversias que sean sometidas a su conocimiento por los vecinos o por las autoridades municipales, invitando a los participantes al diálogo y proponiendo una solución, a efecto de conciliar mediante un Convenio.

Artículo 228.- El Oficial Mediador-Conciliador será designado por el Ayuntamiento, a propuesta del C. Presidente Municipal.

Artículo 229.- Para ser Oficial Mediador-Conciliador, se requiere:

- a) Ser ciudadano mexicano, con residencia en este Municipio, por lo menos durante los tres años anteriores al día de su designación;
- b) No haber sido condenado por delito doloso;
- c) Ser de reconocida buena conducta y solvencia moral;
- d) Ser licenciado en Derecho, en Psicología, en Antropología, en Trabajo Social o en Comunicación y tener acreditados estudios en materia de Mediación.

Artículo 230.- El Oficial Mediador-Conciliador en el ejercicio de sus funciones se regirán por los principios de legalidad, sencillez, celeridad, oficiosidad, eficacia, publicidad, gratuidad y buena fe. Asimismo, se conducirán con honradez, transparencia y respeto.

Artículo 231.- Será obligación en todas la Oficialía Mediadora-Conciliadoras llevar los libros necesarios para el eficaz desempeño de sus funciones, mismos que serán los siguientes:

- a) De Gobierno;
- b) De Correspondencia;
- c) Talonario de recibos.

Artículo 232.- Las anotaciones en los libros deberán hacerse en forma minuciosa y ordenada, sin raspaduras ni enmendaduras; los errores se testarán mediante una línea delgada que permita leer lo escrito, salvándose en todo caso. Los espacios no usados se inutilizarán con una línea diagonal.

Artículo 233.- El Presidente Municipal a través de la Dirección Jurídica y Consultiva, autorizará con sello y firma los libros a que se requieran.

Artículo 234.- El Oficial Mediador-Conciliador, contará con un registro de convenios, estando facultado para expedir copias certificadas a los participantes del procedimiento de Mediación-Conciliación. El costo por derechos de expedición de copias certificadas de los convenios y actas, será el que indique la Tesorería Municipal de acuerdo a la legislación correspondiente.

Artículo 235.- La Oficialía Mediadora-Conciliadora estarán a cargo del Síndico Municipal, y a quien lo nombrara el C. Presidente Municipal. De las atribuciones y obligaciones

Artículo 236.- Son atribuciones y obligaciones del Oficial Conciliador- Mediador las siguientes:

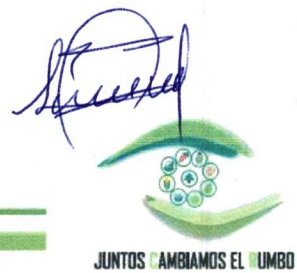
- a) Conocer e intervenir en el procedimiento de Mediación-Conciliación, previa solicitud del interesado, exhortando a los participantes para que resuelvan sus diferencias mediante el diálogo y la concertación;
- b) Requerir la presencia de las personas cuya intervención sea necesaria para la solución del conflicto;
- c) Requerir los documentos que sean necesarios para la aclaración de los puntos sobre los que verse el conflicto;



- g) Examinar de conocer del procedimiento de la Medición Conciliación en los casos previstos por este Reglamento.
 - h) Mantener la confidencialidad de las actuaciones.
 - i) Facilitar la comunicación directa entre los participantes.
 - j) Acatar las demás disposiciones contenidas en las leyes, reglamentos, manuales, circulares, órdenes y acuerdos relativos al servicio de la Medición Conciliación extrajudicial.
 - k) Mostrar absoluta independencia en los asuntos en que intervenga.
 - XII. Levantar una minuta de cada sesión conciliatoria que servirá como antecedente de los juicios.
 - l) Agotar los procedimientos conciliatorios antes de permitir que se fomente el diálogo o que las partes se retiren.
 - m) Asentar los registros correspondientes, en forma actualizada y ordenada, en los libros a que se refiera el presente Reglamento.
 - n) Informar semestralmente de las actuaciones realizadas a la Coordinación de Oficinas Mediatoras y Conciliadoras y Calificadoras.
 - o) Cumplir con el horario establecido de manera responsable y puntual, así como con el horario extraordinario para el cual puedan ser requeridos.
 - p) Actuar con la debida diligencia en el ejercicio de sus funciones, observando al efecto lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal, el Bando Municipal, así como por este Reglamento.
 - q) Respetar y hacer respetar dentro del ámbito de su competencia, las garantías constitucionales y los derechos humanos establecidos a favor de los gobernados y
 - r) Todas aquellas que los señalen otros ordenamientos municipales aplicables al Ayuntamiento o el Presidente Municipal.
 - s) Asistir a los cursos de capacitación o actualización que convoque el Consejo de la Judicatura, y
 - t) Acatar las demás disposiciones contenidas en las leyes, reglamentos, manuales, circulares, órdenes y acuerdos relativos al servicio de la medición o conciliación extrajudicial.
- DE LOS PARTICIPANTES EN LA MEDIACIÓN O CONCILIACIÓN**
- Artículo 237.- Los participantes en la medición o conciliación, son las personas que han manifestado expresamente la voluntad de someter al Mediator y Conciliación, el conflicto existente entre ellas. Las personas jurídicas podrán acudir a esos medios a través de su representante legal, o apoderado, con facultades para transigir y comprometer sus intereses.
- Artículo 238.- Los participantes tendrán en los procedimientos de medición y conciliación los siguientes derechos:
- a) Se les asigna un medio por conciliador.
 - b) Recusar con justa causa al mediador-conciliador que les haya sido designado, en los casos previstos para los jueces, conforme el Código de Procedimientos Civiles del Estado de México.
 - c) Intervenir en todas y cada una de las sesiones.
 - d) Alzarse por sus propios medios la asistencia técnica o profesional que requieran.
 - e) Renunciar o pedir que se suspenda o concluya el trámite de medición o conciliación en cualquier tiempo, y
 - f) Las demás que se les confieren en las leyes, reglamentos, manuales, circulares, órdenes y acuerdos correspondientes.
- Opciones de los participantes.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- d) Realizar la Mediación-Conciliación en la forma y términos establecidos en el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables;
 - e) Vigilar que en el procedimiento de Mediación-Conciliación no se afecten derechos de terceros;
 - f) Cerciorarse de que los interesados tengan correcto entendimiento del desarrollo y alcances de la Mediación-Conciliación desde su inicio hasta su conclusión;
 - g) Excusarse de conocer del procedimiento de la Mediación Conciliación en los casos previstos por este Reglamento;
 - h) Mantener la confidencialidad de las actuaciones;
 - i) Facilitar la comunicación directa entre los participantes;
 - j) Acatar las demás disposiciones contenidas en las leyes, reglamentos, manuales, circulares, oficios y acuerdos relativos al servicio de la Mediación-Conciliación extrajudicial;
 - k) Mostrar absoluta independencia en los asuntos en que intervenga;
- XII. Levantar una minuta de cada sesión conciliatoria que servirá como antecedente de los logros alcanzados en la atención del conflicto y en su caso, rendir el informe correspondiente a sus superiores.
- l). Agotar los procedimientos conciliatorios antes de permitir que se rompa el diálogo o que las partes se retiren;
 - m) Asentar los registros correspondientes, en forma actualizada y ordenada, en los libros a que se refiere el presente Reglamento;
 - n) Informar semanalmente de las actuaciones realizadas a la Coordinación de Oficialías Mediadoras y Conciliadoras y Calificadoras;
 - ñ) Cumplir con el horario establecido de manera responsable y puntual, así como con el horario extraordinario para el cual puedan ser requeridos;
 - o) Actuar con la debida diligencia en el ejercicio de sus funciones, observando al efecto, lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal, el Bando Municipal, así como por este Reglamento;
 - p) Respetar y hacer respetar dentro del ámbito de su competencia, las garantías constitucionales y los derechos humanos establecidos a favor de los gobernados, y
 - q) Todas aquellas que les señalen otros ordenamientos municipales aplicables, el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.
 - r) Asistir a los cursos de capacitación o actualización que convoque el Consejo de la Judicatura; y
 - s) Acatar las demás disposiciones contenidas en las leyes, reglamentos, manuales, circulares, oficios y acuerdos relativos al servicio de la mediación o conciliación extrajudicial.

DE LOS PARTICIPANTES EN LA MEDIACIÓN O CONCILIACIÓN.

Artículo 237.- Los participantes en la mediación o conciliación, son las personas que han manifestado expresamente la voluntad de someter al Mediación y Conciliación, el conflicto existente entre ellas. Las personas jurídicas podrán acudir a esos medios a través de su representante legal, o apoderado, con facultades para transigir y comprometer sus intereses.

Artículo 238.- Los participantes tendrán en los procedimientos de mediación y conciliación, los siguientes derechos:

- a) Se les asigne un mediador-conciliador;
 - b) Recusar con justa causa al mediador-conciliador que les haya sido designado, en los casos previstos para los jueces, conforme el Código de Procedimientos Civiles del Estado de México;
 - c) Intervenir en todas y cada una de las sesiones;
 - d) Allegarse por sus propios medios la asistencia técnica o profesional que requieran;
 - e) Renunciar o pedir que se suspenda o concluya el trámite de mediación o conciliación en cualquier tiempo; y
 - f) Los demás que se les confieran en las leyes, reglamentos, manuales, circulares, oficios y acuerdos correspondientes.
- Obligaciones de los participantes.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 239.- Los participantes tendrán en los procedimientos de conciliación o mediación, las siguientes obligaciones:

- Mantener la confidencialidad de los asuntos sometidos a un trámite no adversarial;
- Observar una conducta respetuosa, tolerante y cortez durante la mediación o conciliación;
- Cumplir con los compromisos asumidos en el convenio que pongan fin a la controversia; y
- Las demás que se contengan en las leyes y reglamentos.

APERTURA, TRÁMITE Y CONCLUSIÓN DE LA MEDIACIÓN O CONCILIACIÓN

Artículo 240.- Todo asunto sometido al conocimiento por el Oficial Mediación y Conciliación, deberá seguir en su totalidad el trámite que establece este reglamento, por lo que sólo podrán autorizarse los convenios que fueren resultado de las sesiones de mediación y conciliación que se celebren.

Artículo 241.- La apertura del trámite de la mediación o conciliación, será dispuesta por el Oficial Mediación y Conciliación, la cual deberá usar el formulario que se le proporcionará para ese efecto.

Artículo 242.- Abierto el trámite de la mediación o conciliación, el Director de Seguridad Publica y personal que este adscrito a la mediación y conciliación se constituirá en el domicilio de la parte complementaria del solicitante, en el lugar donde trabaje o pudiere localizarla, para invitarla a asistir a una sesión inicial, debiendo asentar la constancia relativa.

Artículo 243.- En la sesión inicial el mediador-conciliador informará y explicará a los interesados los principios, medios y fines de la mediación o conciliación.

Artículo 244.- Durante el trámite, el mediador-conciliador podrá convocar a los participantes a cuantas sesiones sean necesarias para el cumplimiento de los fines previstos en este reglamento.

Artículo 245.- Las sesiones de mediación o conciliación serán orales; sólo deberá dejarse constancia escrita de su realización, precisando hora, lugar, participantes y fecha de la próxima reunión, la que será firmada únicamente por el mediador-conciliador.

Artículo 246.- El mediador-conciliador podrá auxiliarse de expertos en la materia de la controversia, para lograr su solución. También podrá hacerse uso de psicólogos que proporcionen terapias a los participantes, con la finalidad de lograr un equilibrio en su estado emocional que les permita iniciar o continuar el procedimiento de mediación o conciliación.

Artículo 247.- El mediador-conciliador, podrá auxiliarse de otro u otros mediadores-conciliadores o del Director del Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado, con el objeto de garantizar la pronta, pacífica y eficaz solución de las controversias.

Artículo 248.- El trámite de mediación o conciliación se tendrá por concluido en los siguientes casos:

- Por convenio o acuerdo final;
- Por decisión de los interesados o alguno de ellos;
- Por inasistencia de los interesados a dos o más sesiones sin motivo justificado;
- Por negativa de los interesados o alguno de ellos a suscribir el convenio final.

Artículo 249.- El mediador-conciliador deberá vigilar que el convenio satisfaga los siguientes requisitos:

- Constar por escrito, indicando lugar y fecha de celebración;
- Nombre, edad, nacionalidad, estado civil profesión u ocupación y domicilio de los interesados;
- Describir el documento con el que el apoderado o representante de los interesados acredita su carácter, debiendo agregar copia certificada del mismo;
- Declaraciones: Las que contendrán una breve relación de los antecedentes que motivaron el trámite;
- Cláusulas: Las que contendrán las obligaciones de dar, hacer o tolerar, así como las obligaciones morales convenidas por los interesados;
- Firma y huella digital de los participantes o sus representantes; en caso de que alguno de ellos no supiere firmar, otra persona lo hará a su ruego;
- El nombre y firma del mediador-conciliador.

Artículo 250.- Los convenios sólo serán autorizados en caso de que no contravengan la moral o disposiciones de orden público.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 251.- Una vez autorizado el convenio final, tendrá respecto de los interesados el carácter de sentencia ejecutoriada con efectos de cosa juzgada. Incumplimiento del convenio.

Artículo 252.- Cuando se incumpla el convenio se procederá a su ejecución en la vía de apremio ante el Juez competente, conforme al Código de Procedimientos Civiles. Las obligaciones de contenido ético o moral no serán susceptibles de ejecución coactiva.

**CAPÍTULO V
DE LA OFICIALÍA CALIFICADORA**

Artículo 253.- La aplicación y observación corresponde, al Oficial Calificador, Secretario, a la Oficialía, a los servidores públicos que laboren en la Oficialía y en general toda la Autoridad Municipal relacionada con el funcionamiento de la Oficialía.

Artículo 254.- Son facultades y obligaciones del Oficial Calificador.

- a) Conocer, calificar e imponer sanciones administrativas municipales que procedan por infracciones al Bando Municipal, Reglamentos y demás disposiciones de carácter general contenidas en los ordenamientos expedidos por el Ayuntamiento, excepto las de carácter fiscal;
- b) Apoyar a la autoridad municipal que corresponda en la conservación del orden público y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes propiedad municipal, haciendo saber quien corresponda;
- c) Expedir el recibo oficial y enterar a la Tesorería Municipal los ingresos derivados por concepto de multas impuestas en términos de ley;
- e) Expedir a petición de parte, certificaciones de hechos de las actuaciones que realicen;
- f) Dar cuenta al Presidente Municipal de las personas detenidas por infracciones a ordenamientos municipales que hayan cumplido con la sanción impuesta por dicho servidor público o por quien hubiese recibido de esta delegación de tales atribuciones, expidiendo oportunamente la boleta de libertad;
- g) Conocer, mediar, conciliar y ser árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de intereses, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del Artículo 237 del Código Penal del Estado de México.
- h) Los demás que les atribuyan los ordenamientos relativos aplicables.

Artículo 255.- El arbitraje en materia de accidentes de tránsito vehicular se hará bajo los siguientes lineamientos:

1. Facultad para ordenar el retiro de vehículos En caso de que los conductores de los vehículos involucrados en los hechos de que se trate no lleguen a un arreglo en el mismo lugar en que éstos hayan ocurrido, se presentarán ante el Oficial Calificador. El traslado se realizará por los mismos conductores, en caso de que éstos se encuentren en condiciones de circular, o bien, mediante el uso del servicio de grúas de su elección. El traslado se realizará por los mismos conductores, en caso de que éstos se encuentren en condiciones de circular, o bien, mediante el uso del servicio de grúas de su elección.

2. Etapa conciliatoria: Una vez que el Oficial Calificador tenga conocimiento de los hechos, hará saber a los conductores las formalidades del procedimiento desde su inicio hasta la vía de apremio e instarlos a que concilien proponiendo alternativas equitativas de solución. En cualquier caso, el resultado de la etapa de conciliación se hará constar en el acta respectiva de manera circunstanciada. El acuerdo conciliatorio tendrá carácter de cosa juzgada y podrá hacerse efectivo en la vía de apremio prevista en el Código de Procedimientos Civiles del Estado. La etapa de conciliación no podrá exceder del plazo de tres horas. Una vez vencido el plazo sin que las partes lleguen a un acuerdo, el Oficial Calificador levantará el acta respectiva y procederá conforme al punto siguiente.

3. Reglas en el procedimiento arbitral: Cuando los involucrados no logren un acuerdo conciliatorio, el Oficial Calificador se constituirá en árbitro e iniciará el procedimiento respectivo actuando de la forma siguiente:

A) Tomará la declaración de los interesados, del oficial de tránsito o policía que conozca de los hechos y, en su caso, de los testigos y ajustadores;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



JUNTOS CAMBIAMOS EL MUNDO

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- B) Procederá a dar fe de los vehículos involucrados y de los daños que presenten, detallando en lo posible éstos, además, les tomará fotografías que muestren los daños sufridos, para constancia;
- C) Asegurará de oficio los vehículos involucrados y solamente se levantará el aseguramiento si los propietarios o conductores otorgan garantía bastante a juicio del Oficial Calificador, para garantizar el pago de la reparación de los daños. En este caso, los vehículos se devolverán a los propietarios o conductores en depósito provisional, quienes deberán resguardarlos en el lugar que expresamente señalen y tendrán la obligación de permitir el acceso para su revisión a los peritos y al personal que señale el Oficial Calificador, y estará prohibido repararlos, modificarlos, alterarlos o venderlos, teniendo las obligaciones de un depositario. De no presentarse los interesados ante el Oficial Calificador, o de no recibir en depósito los vehículos, estos se remitirán al depósito respectivo;
- D) Dará intervención de inmediato a los peritos que el caso requiera en materia de: Identificación vehicular; Valuación de daños automotrices; Tránsito terrestre; Medicina legal; y Fotografía. Los peritos de los que se haya solicitado su intervención deberán rendir su dictamen a la brevedad posible, misma que podrán emitir bajo cualquier medio. El Oficial Calificador deberá realizar todas las diligencias necesarias y velar por que los peritos estén en condiciones de rendir sus dictámenes. Para estos efectos, podrá requerir la intervención de peritos del Instituto de Servicios Periciales de la Fiscalía General de Justicia o del personal académico o de investigación científica o tecnológica de las instituciones de educación superior del Estado, que designen éstas, que puedan desempeñar el cargo de perito;
- E). El Oficial Calificador por oficio, realizará consulta a la Fiscalía General de Justicia del Estado, para saber si el o los vehículos involucrados cuentan o no con reporte de robo y para tal efecto proporcionará los números de serie, motor y placas de circulación, asentando constancia de dicha consulta y agregando en su caso la documentación comprobatoria del resultado. Si de la identificación vehicular se desprenden alteraciones o de la consulta a la base de datos existe reporte de robo de los vehículos afectados, se procederá al aseguramiento y puesta a disposición ante el Ministerio Público;
- F). Conciliación en el procedimiento arbitral: Una vez rendidos los dictámenes periciales, el Oficial Calificador los hará del conocimiento de los involucrados y requerirá al probable responsable garantice o cubra la reparación del daño, la cual podrá realizarse por alguno de los medios legales establecidos. En esta etapa, nuevamente el Oficial Calificador, instará a los interesados a que concilien y volverá a proponerles alternativas equitativas de solución. Emisión del Laudo: Agotadas las diligencias, si los interesados no logran un acuerdo conciliatorio, el Oficial Calificador con carácter de árbitro, en el plazo de las setenta y dos horas siguientes emitirá el laudo respectivo debidamente fundado y motivado, mismo que además deberá contener:
- Lugar, fecha y autoridad arbitral que lo emite;
 - Nombres y domicilios de las partes;
 - Un extracto de los hechos y los dictámenes emitidos;
 - El responsable del accidente de tránsito;
 - El monto de la reparación del daño;
 - La determinación de que el vehículo, en su caso, queda depositado en garantía del afectado, en los términos señalados en este Artículo.
5. Ejecución del Laudo: El laudo arbitral tendrá carácter de cosa juzgada y podrá hacerse efectivo en la vía de apremio prevista en el Código de Procedimientos Civiles del Estado. El responsable de los daños tendrá un plazo de ocho días para realizar el pago respectivo. De no realizarse el pago, el interesado tendrá expedito +su derecho para promover en la vía de apremio, ante las autoridades judiciales competentes. El Oficial Calificador entregará a los interesados copia certificada del laudo respectivo.
- Artículo 256.-** El Médico deberá realizar un Parte de Servicio. En donde especificará las condiciones físicas de las personas remitidas, su estado psicofísico y la probable edad del mismo, debiendo turnar inmediatamente al Oficial Calificador el original del documento archivando el acuse correspondiente.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



JUNTOS AMBIAMOS EL MUNDO

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 257.- La Oficialía podrá auxiliarse de todas las autoridades relacionadas con las facultades y atribuciones de la Oficialía.

Artículo 258.- Para la calificación e imposición de sanciones administrativas, no será necesario implementar ningún tipo de procedimiento administrativo.

Artículo 259.- Las sanciones administrativas por infracciones a la reglamentación municipal, se atenderán de acuerdo con la gravedad de la falta y consistirán en: amonestación, multa de 20 a 50 días de salario mínimo vigente en esta zona, arresto que nunca excederá de 36 horas en las galeras municipales o trabajo comunitario.

Artículo 260.- En caso de que el infractor se negase a pagar la multa que se le imponga se aplicará el arresto que corresponda, de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior.

Artículo 261.- El Oficial Calificador expedirá las boletas de libertad correspondiente.

Artículo 262.- Para la aplicación de sanciones el Oficial Calificador deberá observar lo dispuesto en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el correlativo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Artículo 263.- En el sistema de justicia para adolescentes, de conformidad con lo establecido por la ley de la materia, podrá hacerse uso de la justicia restaurativa en todas las conductas antisociales; sin embargo, para que los adolescentes tengan acceso a criterios de oportunidad, a las formas anticipadas de terminación del proceso o a los beneficios en ejecución de medidas, será requisito indispensable que participen voluntariamente con su representante legal, en el proceso restaurativo correspondiente.

Artículo 264.- Los adolescentes que cometan infracciones o faltas al Bando Municipal, Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Circulares y al Plan de Desarrollo Urbano que emita el Ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones, por conducto de la Oficialía Conciliadora y Mediadora serán citados a comparecer los padres o Tutores de los mismos sin que las Autoridades Municipales violen o alteren los derechos de los adolescentes y; de acuerdo a la gravedad de la falta o infracción administrativa, se determinará lo conducente. Esto sin pasarse por alto las Leyes determinadas.

Artículo 265.- Cuando algún adolescente cause daño en propiedad ajena, cualesquiera que sea su régimen, será puesto de inmediato a disposición del Ministerio Público especializado en justicia penal para adolescentes, siempre que exista petición de parte agraviada. Con previo aviso a los padres o tutores del menor.

Artículo 266.- Para prevenir la violencia y drogadicción en adolescentes, se considerará como infracción o falta administrativa por los particulares, la venta a menores de; bebidas alcohólicas, cigarros, solventes y productos elaborados con cualquier sustancia tóxica que pueda causar deterioro en la salud, dependencia o adicción de la misma manera se aplicaran las leyes correspondientes a quien incurra en la falta. y se coordinara con los órganos del sistema integral de justicia penal para adolescentes quienes deberán contar con el nivel de especialización que permita atender los casos en materia de justicia para adolescentes.

Artículo 267.- El Ayuntamiento apoyara y se coordinara con los órganos del sistema integral de justicia penal para adolescentes conforme a lo previsto en la ley de justicia nacional del sistema integral de justicia penal.

Artículo 268.- En términos de la ley nacional del sistema integral de justicia penal para adolescentes se entiende por adolescente, a la persona física cuya edad se encuentra entre los doce años cumplidos y menos de los 18 años cumplidos sujetándose a la calificación de los siguientes grupos etarios: Grupo etario: Grupo de personas adolescentes que por su edad se encuentren comprendidas en el rango de edad de doce años cumplidos a menos de catorce años; Grupo etario: Grupo de personas adolescentes que por su edad se encuentren comprendidas en el rango de edad de catorce años cumplidos a menos de dieciséis años; Grupo etario: Grupo de personas adolescentes que por su edad se encuentren comprendidas en el rango de edad de dieciséis años cumplidos a menos de dieciocho años;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



JUNTOS AMBIAMOS EL MUNDO

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 269.- Las infracciones cometidas por los adolescentes a este Bando Municipal, será causa de amonestación, se citará a quien ejerza la patria potestad o tutela, de los adolescentes para efecto de que conozca los hechos y la situación jurídica, y en su caso para la reparación del daño causado. Dependiendo de la gravedad o falta del asunto, el infractor será puesto a disposición de la autoridad encargada de conocer sobre conductas delictivas cometido por adolescente.

Artículo 270.- Cuando se presente un infractor a la Oficialía Calificadora, tendrá los siguientes derechos:

- Se hará de su conocimiento al infractor el motivo y el fundamento por el cual fue remitido, el monto de la multa, el tiempo de arresto, en caso de no llevar a cabo el pago de la misma;
- A que sea examinado por el Médico adscrito, con el objeto de saber cuál es su estado psicofísico en el momento de su presentación ante la Oficialía;
- A la protección de su seguridad y la de los demás, por ello se le solicitará entregue sus pertenencias que pudieren causar algún tipo de lesión, cuyos objetos serán resguardados y devueltos por la guardia en turno una vez que el infractor cubra la multa o en su caso cumpla con las horas de arresto que le impusieron;
- A una llamada telefónica a efecto de que logre comunicarse con algún familiar o persona de su confianza para informar de su remisión;
- Los familiares podrán asistir al infractor a efecto de proporcionarle abrigo y alimentos sin que estos sean acompañados con algún objeto que pueda ser utilizado para herir, lesionar o autolesionarse; y
- Los infractores según sea su género, serán asignados por celdas distintas para salvaguardar su integridad física y moral.

Artículo 271.- El Oficial Calificador no podrán:

- Girar órdenes de aprehensión;
- Conocer de asuntos que sean competencia de otras autoridades;
- Ordenar detenciones que sean competencia de otra autoridad;
- Elaborar actas informativas diferentes a las que se contemplan en el presente reglamento;
- Imponer sanción alguna que no esté expresamente contemplada en el Bando Municipal.

Artículo 272.- Cuando los elementos de Seguridad Pública presenten ante la Oficialía Calificadora, a un adolescente que presuntamente haya infringido las disposiciones del presente Bando, la actuación del Oficial Calificador, se sujetará a lo siguiente:

I. Identificarse con el adolescente que presuntamente cometa la infracción al presente Bando y con sus padres, tutores o quien legalmente lo represente o acompañe, en su caso:

- Nombre completo;
- Cargo; y
- Turno en el que se encuentra.

II. Recibir la puesta a disposición elaborada por el elemento de seguridad pública y en su caso los indicios y objetos relacionados con los hechos;

III. Recibir al adolescente presunto infractor y hacerle del conocimiento la infracción que se le imputa, en presencia del personal de la Procuraduría o en su caso, de estar presentes a sus padres, tutores o quien legalmente lo represente;

IV. Leer y explicar al adolescente presunto infractor sus derechos previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual hará en presencia de los padres, tutores, de quien legalmente lo represente o del personal de la Procuraduría;

V. Hacer del conocimiento al adolescente presunto infractor su derecho a realizar las llamadas telefónicas necesarias, para que contacte e informe a sus padres, tutores o quien legalmente lo represente del lugar en donde se encuentra garantizando que ésta se realice de manera inmediata a su presentación dejando constancia de la realización de dichas llamadas;

Artículo 273.- El Oficial Calificador en ningún caso podrán:



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- a) Girar órdenes de aprehensión;
- b) Imponer sanción alguna que no esté expresamente señalada en el presente Bando;
- c) Mantener incomunicados a los infractores;
- d) Imponer sanción económica a los adolescentes primo infractores;
- e) Juzgar asuntos de carácter civil e imponer sanciones de carácter penal;
- f) Ordenar la detención que sea competencia de otras autoridades;
- g) Retener a niñas y niños en calidad de infractores; y
- h) Las demás que prevean las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- i) Atender asuntos que sean constitutivos de delito.

Artículo 274.- Cualquier contravención a lo dispuesto por la legislación, el presente Bando, reglamentos municipales por parte del Oficial Calificador y demás servidores públicos vinculados a ellos, con independencia de su empleo, cargo o comisión, serán sancionados en términos previstos por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, independientemente de las demás sanciones civiles o penales que se les pueda imponer.

**CAPITULO VI
DE LAS MULTAS, INFRACCIONES
Y MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Artículo 275.- Las infracciones al presente Bando Municipal, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas con:

I. Amonestación, la cual se orientará a corregir la violación en que incurra el infractor, induciéndolo a cumplir sus obligaciones con espíritu cívico y solidario y será aplicable cuando se cometan infracciones menores, siempre y cuando no haya reincidencia;

II. Multa, cuya imposición se hará de conformidad con el presente Bando y los reglamentos Municipales, legislación estatal y federal correspondientes, tomando en cuenta como base el valor de unidad de medida y actualización (UMA) para la zona geográfica a que pertenece el Municipio;

III. Clausura temporal, definitiva, total o parcial de las instalaciones, construcciones y explotación de bancos de materiales, obras y servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos, cuando:

A) No se tenga la correspondiente autorización, licencia o permiso o se ejecuten actividades contraviniendo las condiciones estipuladas en los mismos;

B) Se niegue a cubrir el importe de multas originadas por infracción a las disposiciones legales Municipales;

C) No se paguen derechos por concepto de autorización, permiso o licencia que expida el ayuntamiento.

D) Se expendan bebidas alcohólicas al coqueo o en botella cerrada y bebidas en moderación, en los días en que esté prohibida su venta o fuera del horario autorizado por los ordenamientos legales correspondientes o por la dependencia administrativa competente;

E) Se expendan bebidas alcohólicas al coqueo o en botella cerrada y bebidas de moderación a menores de edad en establecimientos comerciales, bares, cantinas, pulquerías, restaurantes-bar, cafés, billares y demás establecimientos similares, además de la sanción a que se refiere la presente fracción, podrá imponerse multa de cincuenta a trescientos días de salario mínimo y/o cancelación de la licencia para ejercer la actividad comercial;

F) Permitan la entrada a menores de edad a bares, cantinas, pulquerías, debiéndose solicitar identificación que acredite la mayoría de edad, tales como credencial para votar, cartilla militar, pasaporte o cualquier otro medio de identidad análogo;

G) Esté funcionando fuera del horario fijado por el Ayuntamiento sin autorización, licencia o permiso;

H) Se considerará como reincidentes a los establecimientos que acumulen tres infracciones por los anteriores motivos en el periodo de un año, en cuyo caso operará la clausura definitiva; y

IV. Clausura definitiva, al que en forma velada o por interpósita persona y contrario a la autorización,



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

licencia o permiso de la actividad o giro comercial que le fue otorgado, promueva o fomente la prostitución por medio de casas de cita o lugares dedicados a la difusión, exhibición o explotación sexual. De lo anterior, se podrá inclusive hacer del conocimiento a la autoridad correspondiente en términos de ley;

V. Retención y aseguramiento de mercancía (decomiso), cuando los particulares realicen actividades comerciales en la vía pública o en lugares de uso común, sin la autorización, licencia o permiso de la autoridad Municipal o en áreas restringidas a la actividad comercial; la mercancía se les devolverá una vez cubierta la sanción impuesta, misma que tratándose de productos perecederos deberá ser cubierta o hecha la aclaración correspondiente dentro del término de 3 días y para los que no sean de esta naturaleza dentro de un término de 15 días. El destino de la mercancía que no sea reclamada para su devolución será determinado por la Autoridad Municipal;

VI. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas;

VII. Suspensión o cancelación de licencias, permisos o autorizaciones de funcionamiento, concesiones y asignaciones cuando en el ejercicio de la actividad, se lesionen intereses colectivos o se contravengan disposiciones de orden público;

VIII. Demolición de construcciones, cuando éstas se realicen sin la autorización, licencia o permiso de la Autoridad Municipal, o no se realicen de acuerdo a lo estipulado en las mismas y cuando se lleven a cabo en áreas verdes o de uso común, en caso de emergencias o contingencias ambientales, el Ayuntamiento podrá ordenar el aseguramiento de materiales o sustancias contaminantes;

IX. Reparación de daños;

X. Trabajo social o comunitario en beneficio de la comunidad tales como: pintar fachadas de edificios, limpieza de vías públicas, parques, jardines y otros;

XI. Retiro y aseguramiento de cualquier medio de publicidad que no cuente con la autorización, licencia o permiso de la Autoridad Municipal. Después de que la Autoridad haya realizado el retiro de la publicidad que se encuentre en la vía pública, el propietario tendrá un término de 48 horas para que pueda solicitar su devolución, en caso contrario podrá ser desechada.

Artículo 276.- Se impondrá de 1 hasta 500 valores de unidad de medida y actualización (UMA) a quien:

1. Utilice el Escudo del Municipio sin autorización del Ayuntamiento;
2. Fabrique o almacene toda clase de Artículos pirotécnicos en casas habitación y establecimientos ubicados cerca de los centros escolares y Otros lugares de riesgo, y en general, en instalaciones que no estén debidamente autorizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional;
3. Queme fuegos pirotécnicos en festividades cívicas o religiosas, sin la autorización de la Dirección de Gobierno y Regulación del Comercio y la Dirección de Seguridad, Protección Civil;
4. Instale u opere criaderos de perros o gatos en inmuebles de uso habitacional;
5. No participe en la conservación de los centros de población y no restaure o pinte, por lo menos una vez al año, las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión;
6. Realice, elabore o fabrique cualquier tipo de mezcla, barro, concreto o producto en la vía pública y provoque deterioro de la misma;
7. Tire objetos, invada con vehículos o construcciones las áreas verdes del dominio público;
8. Anuncie actividades comerciales, industriales o de servicios invadiendo la vía pública y en general, afectando la imagen urbana del mismo;
9. Construya topes, vibradores, rampas, zanjas u otro tipo de elementos en el vía pública, en este caso, además de la sanción el infractor estará obligado a reparar el daño causado a la vía pública;
10. No tenga a la vista en la construcción, demolición, excavación o ampliación, la autorización, licencia o permiso expedidos por la Autoridad Municipal;
11. Arroje basura o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, válvulas y toda instalación de agua potable y drenaje;
12. Al dueño, propietario y/o beneficiario de una toma de agua sabedor de la fuga de agua potable permita su riego será sancionado y/o cancelado la toma;



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

13. No recoja y deposite en el lugar apropiado las heces fecales de su(s) mascota(s) cuando transiten en la vía pública o ingrese con sus mascotas en espacios deportivos y recreativos, ya que está prohibido que entre a éstas con sus animales;
14. Maltrate los árboles, los podes o tale en la vía pública, sin la autorización de la dependencia correspondiente;
15. Derribe árboles, prenda fuego o tire basura en zona boscosa, para el caso de constituir un delito se hará del conocimiento de la autoridad competente;
16. Queme neumáticos o cualquier otro material contaminante en la vía pública o predio particular;
17. Quienes generen residuos sólidos no peligrosos cuyo peso exceda de 25 kilogramos y provengan de casa habitación, establecimientos industriales y comerciales, talleres, restaurantes, establos, oficinas, sitios de espectáculos o cualquier otro giro similar, se deben transportar por cuenta del generador a los sitios de disposición final que disponga el Ayuntamiento.
18. En su caso, se harán acreedores a la sanción que establece el presente Artículo.
19. Los prestadores de servicios de espectáculos eventuales como circos, ferias y otros similares, así como tianguis y puestos semifijos son responsables de los residuos sólidos que se generen como producto de su actividad, en caso de no hacerlo se sancionará conforme al presente Artículo.
20. Produzca ruido o utilice amplificadores que causen molestias a vecinos o habitantes del Municipio;
21. Tire basura, animales muertos, desechos contaminantes o coloque escombros o materiales de construcción en la vía pública, lotes baldíos, predios, lugares de uso común o coloque obstáculos o medios de publicidad en la vía pública que impidan el libre tránsito vehicular y de peatones; en caso de tirar basura deberá considerarse previamente al infractor, si el servicio público de recolección de basura fue deficiente o no se presentó en el lugar correspondiente al domicilio del infractor, lo que debidamente comprobado será atenuante para aplicar sólo la mitad del monto de la multa.
22. Ocasiona molestias por la operación de zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor o menor en zonas urbanas;
23. Se niegue a entregar al animal canino y/o felino al personal a la dependencia correspondiente de este Municipio, para su observación por tres días, cuando el animal de que se trate haya agredido a alguna persona, debiendo el propietario del mismo pagar los gastos de atención médica del lesionado y la alimentación de su animal por el tiempo que estuvo en observación para poder recuperarlo. Esto sin perjuicio de la responsabilidad civil en que pudiera incurrir el infractor;
24. Altere el orden público con las siguientes acciones:
 - a). Agreda física o verbalmente a otra persona o servidor público;
 - b). Incite o provoque riñas o escándalos y/o participe en ellos;
 - c). Arroje líquidos u objetos a las personas;
 - d). Asedie impertinentemente a otra persona, de manera física y/o por redes sociales en internet;
 - e). Realice actos de exhibicionismo obsceno en la vía o lugares públicos;
 - f). Participe de cualquier manera en la realización de competencias vehiculares de velocidad en vías públicas;
 - g). Impida o trate de impedir la actuación de las Autoridades Municipales en el ejercicio de sus funciones;
 - h). Cualquier otra acción u omisión que afecte o ponga en riesgo la seguridad de las personas y los bienes. La imposición de la multa a que se refiere esta fracción será sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil y/o administrativa en que incurra el infractor.
 - i). Realice actividades deportivas de pesca en la laguna Agua Amarilla.
 - j). Arroje sustancias tóxicas, basura, desperdicios, a la laguna Agua Amarilla.
 - k). Haga mal uso del agua de la laguna de Agua Amarilla.
- l). A quien pesque, transporte, sustraiga especies marinas y organismos vivos de la laguna Agua Amarilla
25. Ingiera bebidas alcohólicas o de moderación en la vía pública, áreas verdes, andadores, escaleras de uso común o en el interior de vehículos y en instalaciones y espacios deportivos y recreativos;

Gobierno del Estado de México

Honorable Ayuntamiento Constitucional de Joquicingo. 2022 - 2024

Secretaría del H. Ayuntamiento

C. J. Ma. Morelos esq. Melchor Ocampo s/n, Col. Centro, Joquicingo, México

Teléfono 7141400533



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024

[Handwritten signature]



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

26. Ejecute o lleve a cabo en la vía pública o en el interior de vehículos o espacios deportivos y recreativos, cualquier tipo de actos lascivos, de contacto sexual, relaciones sexuales o los actos previos a la misma, aunque no tenga el propósito directo e inmediato de llegar a la cópula;
 27. Ingiere o inhale sustancias tóxicas, enervantes, estimulantes o depresoras del sistema nervioso en la vía pública o en instalaciones, espacios deportivos y recreativos, en los que se incluyen estacionamientos, jardines, etc.;
 28. Fume en vehículos de transporte colectivo, oficinas públicas, establecimientos Municipales o en áreas restringidas, así como en lugares cerrados donde se presenten espectáculos o diversiones públicas y deportivas;
 29. Orine o defaque en la vía pública o en las instalaciones y espacios deportivos no propios para tal fin;
 30. Pinte las fachadas de bienes públicos o privados sin autorización del Ayuntamiento o de los propietarios respectivamente, o deteriore la imagen con pintas; independientemente de la multa, el responsable está obligado a la reparación del daño, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra;
 31. Organice y/o participe como espectador en peleas de perros;
 32. Realice operaciones de carga y descarga fuera de los días y horarios señalados en el presente Bando, la misma sanción se aplicará a los comerciantes que estacionen sus vehículo en las calles aledañas a los tianguis;
 33. Transporte Artículos pirotécnicos en el territorio Municipal, en vehículos sin la autorización de la Secretaría de la Defensa Nacional; será puesto a disposición de las autoridades federales competentes, además de aplicarse la sanción económica correspondiente;
 34. Al servicio de "valet parking" que estacione los vehículos bajo su custodia en la vía pública, áreas verdes o de uso común.
 35. Ponga en riesgo la seguridad de las personas, con objetos o estacionando vehículos en la vía pública que favorezcan el ocultamiento o la acechanza de vagos, malvivientes o que impidan el libre tránsito
 36. Oferte boletos de espectáculos públicos con precios superiores a los autorizados y fuera de los lugares de venta previa y en sí, cualquier acto de reventa de éstos; y
 37. Conduzca vehículo de motor en estado de ebriedad, siempre y cuando no cause algún delito; y
 38. Al que sin autorización alguna, instale algún puesto ambulante o similar dentro de la periferia de un monumento histórico, cultural o kiosco ubicado dentro del territorio Municipal. Entendiendo por esto que no podrán instalar se a menos de 20 metros de la periferia del monumento histórico, cultural o kiosco. Las multas serán calificadas e impuestas por el Oficial Calificador y en su ausencia, por el servidor público designado discrecionalmente por el Presidente Municipal.
 39. Al que participe en un accidente de tránsito en que se produzcan hechos que pudiesen configurar delito.
- Artículo 277.-** Se impondrá una multa de 100 a 150 valores de unidad de medida actualización (UMA) a quien:
- a) Propicie fugas y desperdicios de agua potable;
 - b) Arroje aguas residuales que contengan sustancias contaminantes en colectores o en la vía pública;
 - c) Altere, deteriore o cause daños a la infraestructura hidráulica que opera y administra este Municipio de Joquicingo, México, sin el permiso o autorización correspondiente;
 - d) Omite solicitar el servicio de agua potable y la instalación de la descarga correspondiente, dentro del plazo de 15 días naturales, contados a partir de la fecha en que se encuentre obligado a la contratación de dicho servicio según la Ley del Agua del Estado de México; e) Instale en forma clandestina conexiones en las redes de agua potable y/ drenaje operados y administrados por este Municipio, así como ejecute o consienta que se realicen derivaciones provisionales o permanentes de agua o drenaje;
 - f) Omite la reparación inmediata de alguna fuga de agua y/o drenaje que se localice en su predio;

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.]



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024

[Handwritten signature]



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

- g) Desperdicie ostensiblemente el agua, lavando vehículos automotores, camiones, banquetas, fachadas, cortinas de comercios y/o cualquier otro bien mueble e inmueble con manguera, sin tener el debido cuidado para el buen uso del agua potable o no cumpla con los requisitos, normas y condiciones de uso eficiente del agua que establece la Ley del Agua del Estado de México, su reglamento o las disposiciones que emita el Organismo Descentralizado a cargo del servicio;
 - h) Impida sin interés jurídico y causa debidamente justificada, la ejecución, operación y mantenimiento de obras hidráulicas en vía pública, para la instalación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales;
 - i) A quien se sorprenda o se compruebe que mueve las válvulas de agua potable.
 - j) A quien no se conecte a la red de drenaje sanitario, cuando ya esté a pocos metros de su casa habitación.
 - k) Impida la instalación de los dispositivos necesarios para el registro o medición de la cantidad y calidad del agua, en los términos que establece la Ley del Agua del Estado de México, su reglamento y demás disposiciones aplicables;
 - l) Cause desperfectos a su aparato medidor, viole los sellos del mismo, altere el consumo o provoque que el propio medidor no registre el consumo de agua, así como retire o varíe la colocación del medidor de manera transitoria o definitiva, sin la autorización correspondiente;
 - m) Impida la revisión de los aparatos medidores o la práctica de visitas de inspección, incluyendo además lotes baldíos y terrenos dentro de fraccionamientos o zonas residenciales;
 - n) Emplee mecanismos para succionar agua en las tuberías de conducción o distribución sin la autorización correspondiente
 - ñ) Realice campañas con fines de lucro o beneficios personales, con el objeto de incitar a la comunidad a incumplir con los ordenamientos contenidos en la Ley del Agua del Estado de México;
 - o) Viole los sellos oficiales colocados por la autoridad fiscal correspondiente, una vez llevada a cabo la limitación del servicio de agua potable;
 - p) Omita la inscripción de su toma de agua potable y descarga de aguas residuales
 - q) Arroje basura o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, válvulas y toda instalación de agua potable y drenaje, así como residuos líquidos tales como solventes, aceites, grasas, gasolina, gas L.P. y/o cualquier otra substancia que altere el buen funcionamiento del sistema hidráulico y sanitario;
 - r) Use el agua en forma distinta a la autorizada, es decir al uso doméstico y no doméstico. Para sancionar las faltas a que se refiere el presente Artículo, las infracciones se calificarán tomando en consideración la gravedad de la falta, las condiciones económicas del infractor y la reincidencia.
- Artículo 278.-** Se impondrá multa de 101 a 150 valores de unidad de medida y actualización (UMA), a quien:
- a) Utilice el suelo en forma distinta a la señalada en el Plan de Desarrollo Municipal y en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Joquicingo;
 - b) Construya o realice cualquier acto para los que se requiere licencia expedida por la Autoridad Municipal, en materia de desarrollo urbano sin haber obtenido ésta;
 - c) No tenga el número autorizado de cajones de estacionamiento en los establecimientos comerciales, industriales o de servicios que señale y establezca el Plan Municipal de Desarrollo urbano de Joquicingo.
 - d) Coloque anuncios en la vía pública, predios colindantes o en aquellos lugares en que puedan ser vistos desde la misma vía pública, sin autorización de la dependencia administrativa competente;
 - e) Atente contra la zona arqueológica, inmuebles con valor arquitectónico, cultural, artístico o histórico, o deteriore la imagen urbana Municipal.
 - f) Ejercer actividad distinta a la concedida en la autorización, licencia o permiso otorgado por la Autoridad Municipal, o en lugar distinto al autorizado en materia de actividad comercial;
 - g) Se impondrá multa quien sin autorización del Municipio, cierre la vía pública, temporal o permanentemente sin el permiso correspondiente o construya elementos que impidan el libre tránsito de

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024

[Handwritten signature]



JUNTOS AMBIAMOS EL MUNDO

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

las personas, en cuyo caso, por más de cuarenta y ocho horas, además de la sanción, el infractor estará obligado a reparar el daño causado a las vías públicas;

h) A quien expendan bebidas alcohólicas o cerveza en botella cerrada o al copeo, y que éstas sean o se encuentren adulteradas, lo anterior con independencia de las sanciones de carácter penal o civil a que se hagan acreedores por esta conducta;

i) Daño banquetas, pavimento o áreas de uso común.

Artículo 279.- Se impondrá multa de 101 a 150 valores de unidad de medida y actualización (UMA), a quien:

a) Cause daños a los servicios públicos Municipales, en este caso, la sanción será independiente del pago de la reparación del daño a que esté obligado el infractor, tratándose de establecimientos comerciales y cuando el caso así lo amerite, se procederá a su clausura;

b) No limpie y recoja el escombro derivado de construcciones que estén bajo su responsabilidad;

c) No mantenga aseado el frente de su domicilio, negociación o predio de su propiedad o en posesión

d) Retire la propaganda comercial de los lugares autorizados por la dependencia administrativa competente, dentro de las 72 horas siguientes a la fecha en que se haya efectuado el acto o evento objeto de la autorización o al término de cualquier otro plazo autorizado;

e) Cause cualquier tipo de daño al alumbrado público y a sus instalaciones, incluyendo los originados por las variaciones de voltaje derivado de las conexiones ilegales a las líneas de energía eléctrica;

f) Cause daños a mobiliario urbano u obras Municipales, en este caso, la sanción será independiente del pago de la reparación del daño a que esté obligado el infractor, tratándose de establecimientos comerciales y cuando el caso así lo amerite, se procederá a su clausura;

g) No cuente con las rampas, áreas de estacionamiento, los accesos, pasillos, indicaciones y demás equipamiento necesario para el paso seguro de los discapacitados y de sus vehículos;

h) Coloque parasoles en la fachada de su establecimiento comercial a una altura menor de 2.00 metros;

i) En los casos en los que las disposiciones Municipales así lo determinen, no pongan bardas a los predios de su propiedad ubicados en las zonas urbanas, previo alineamiento autorizado por la dependencia administrativa correspondiente;

j) No tenga colocado en lugar visible en el inmueble de su propiedad, el número oficial asignado por la autoridad Municipal.

k) Practique el comercio ambulante en lugares no autorizados por el Ayuntamiento;

l) Realice actividades comerciales, industriales o de servicios, o en su caso, presente diversiones o espectáculos públicos, sin contar con la autorización, licencia o permiso de la autoridad Municipal;

m) Transmita o ceda sin el consentimiento expreso del Gobierno Municipal, autorizaciones, licencias o permisos de las que sea titular;

n) Cambie el domicilio de su establecimiento sin autorización de la Dirección de Gobierno;

ñ) Al particular o quien en el ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, invada, coloque o estorbe con cualquier objeto, la vía pública o lugares de uso común, ya sea frente a su negociación o no, con el fin directo o inmediato de evitar que los vehículos se estacionen;

o) Ejercer la actividad comercial, industrial o presten servicios, fuera de los horarios autorizados en este Bando o en días que se prohíba la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado, al copeo y bebidas de moderación, con independencia de aplicar alguna otra medida de seguridad que determine el Ayuntamiento;

p) Expendan bebidas alcohólicas, tabaco, sustancias tóxicas o volátiles a menores de edad. Asimismo, a quien sin permiso de la dependencia administrativa competente o fuera de los horarios autorizados, expendan esos productos, en ambos casos, se aplicará la retención y el aseguramiento de mercancía y en caso de reincidencia, la clausura;

q) Desarrollen actividades comerciales, industriales o de servicios en forma insalubre, nociva, molesta o

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.]



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

peligrosa, en este caso, se procederá a la retención y aseguramiento de mercancías (decomiso) y a la clausura;

- r) No cumpla durante el ejercicio de su actividad comercial, industrial o de servicios con las condiciones necesarias de higiene y seguridad;
- s) Siendo propietario de centros nocturnos, restaurantes-bar, cafés cantantes, bares, cantinas, pulquerías, establecimiento con pistas de baile y similares, no conserve ni mantenga en sus establecimientos la tranquilidad y el orden público, con independencia de aplicar alguna otra medida de seguridad por parte del Ayuntamiento;
- t) Venta de carnes de consumo humano sin sello visible de supervisión de la autoridad sanitaria;
- u) No tenga a la vista en su negociación mercantil, industrial o de servicios, la autorización, licencia o permiso expedidos por la autoridad municipal; y
- v) Exhiba y/o venda animales o mascotas en la vía pública. Las infracciones anteriores, podrán ser calificadas e impuestas por el Oficial Calificador y en su ausencia, por el servidor público que discrecionalmente designe el Presidente Municipal, sin perjuicio de que cualquier otra autoridad de la Administración Pública Municipal lo haga, previa delegación de ésta en sus funciones.

Artículo 280.- Se impondrá multa de 151 a 200 valores de unidad de medida y actualización (UMA), a:

- a. Quien apoye, incite o pinte grafitis, grafitos, palabras o gráficos;
- b. Quien raye en bardas, fachadas, portones y en general en cualquier construcción pública o privada, además de instalaciones y espacios deportivos y recreativos, sin la autorización de quien legalmente deba otorgarla.

La multa antes señalada, podrá a petición del infractor, ser conmutada por trabajo a favor de la comunidad, en la prestación de algún servicio de acuerdo al arte, oficio o profesión que desarrolle el infractor, o en su defecto, la que el Oficial Calificador determine, siempre y cuando no exista menoscabo de la persona o de su dignidad.

Artículo 281.- La aplicación de cualquiera de las multas anteriores, no exime ni releva la responsabilidad penal de los particulares, para que el Ayuntamiento a través de sus conductos legales ponga en conocimiento de la autoridad investigadora correspondiente de la comisión o ejecución de delito alguno.

Artículo 282.- Se impondrá multa de 100 a 200 valores de unidad de medida y actualización (UMA) a: Quien sin autorización del Ayuntamiento construya, demuela, amplíe o haga remodelaciones que modifiquen la imagen urbana del área que comprende la Cabecera Municipal de Joquicingo, sin contar con las licencias o autorizaciones correspondientes.

La multa impuesta será con independencia de la obligación de pago de la reparación del daño que deba efectuar el infractor con motivo de la violación a la presente disposición. Esta sanción será independiente a la demolición de las construcciones que pudieran realizarse, y cuyo costo será cubierto por el infractor.

Artículo 283.- Únicamente el Presidente Municipal podrá condonar, en forma parcial o total, una multa administrativa impuesta por infracción al presente ordenamiento, tomando en cuenta la instrucción educativa del infractor, su pobreza extrema, su condición indígena o cualquier otra circunstancia. A solicitud expresa de cualquier infractor o de la persona obligada a reparar el daño causado, la Autoridad Municipal podrá conmutar una multa, el arresto Administrativo o la reparación del daño, por trabajo comunitario, que consiste en la realización de actividades no remuneradas, en apoyo a la prestación de determinados servicios públicos, siempre que sea bajo la orientación y vigilancia tanto del personal del área como de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Artículo 284.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones de observancia general que expida el Ayuntamiento.

Artículo 285.- Los titulares de las dependencias y entidades, en el ámbito de su competencia, y los servidores públicos expresamente facultados podrán imponer medidas de seguridad para proteger la vida, la integridad física y los bienes de las personas, a efecto de salvaguardar los derechos, posesiones o



partidario de los ciudadanos, constituyéndose en grandes del estado de derecho y de los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, conforme a lo dispuesto en las normas de carácter Federal, Estatal, Municipal y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 286.- Las medidas de seguridad que la autoridad competente puede ejecutar, son las siguientes:

- a) Suspensión temporal, total o parcial de la construcción, instalación, explotación de obras, prestación de servicios, unidades económicas y de espectáculos.
- b) Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles.
- c) Prohibición para la utilización de inmuebles.
- d) Demolición total o parcial.
- e) Retiro de materiales e instalaciones.
- f) Evacuación de zonas.
- g) Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas, bienes y al medio ambiente.
- h) Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expandan en la vía pública o bien puedan causar riesgo a la población o alteración del medio ambiente.

Artículo 287.- Cuando la Autoridad Municipal ordene algunas de las medidas de seguridad previstas en este Capítulo, indicará las acciones que deben llevarse a cabo para asegurar las regularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que, una vez cumplidas estas, se ordene el retiro de las medidas de seguridad impuestas. La imposición de las medidas de seguridad se con efectos precautorios y preventivos para evitar la consolidación de actos contrarios a derecho, proteger y salvaguardar los derechos humanos y fundamentales de los ciudadanos y durante todo el tiempo que sea necesario.

CAPITULO VII

DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 288.- Se entiende por recurso todo medio previsto en la Ley, mediante el cual el particular puede impugnar los actos administrativos que dicten las autoridades del Ayuntamiento, con motivo de la aplicación de esta Ley, Bandas Reglamentarias, Circulares, Acuerdos y demás disposiciones emanadas de la Autoridad Municipal, y que el propio particular considere que le causen un agravio personal y directo a su esfera jurídica.

Artículo 289.- El particular podrá interponer en contra de las resoluciones de las Autoridades Municipales el recurso de inconformidad ante la propia autoridad que emitió el acto o acudiendo directamente ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, o ante cualquier otra autoridad competente, cumpliendo con las formalidades que para tal caso señalen.

Artículo 290.- El recurso de inconformidad se interpondrá dentro del plazo de quince días hábiles siguientes al de la notificación o ejecución del acto, acuerdo o resolución reclamada, de carácter no fiscal, ante la propia autoridad que lo haya dictado o realizado.

Artículo 291.- La Autoridad Municipal deberá dictar la resolución correspondiente en un plazo no mayor de treinta días corridos a partir de la fecha en que se presente el recurso.

Artículo 292.- Conocerá del recurso de inconformidad el Síndico Municipal, quien tramitará y resolverá el recurso en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, excepto el intercedido en contra del Presidente Municipal, en cuyo caso corresponde conocer y resolver el recurso al Ayuntamiento.

Artículo 293.- La Autoridad Municipal que conozca de un recurso, deberá tomar en cuenta las pruebas que acompañe el promotor de la interposición del recurso, así como los argumentos o agravios que haga valer.

Artículo 294.- La interposición de un recurso suspende la ejecución del acto impugnado hasta la resolución del mismo, siempre y cuando se garantice mediante cualquier tipo de caución, el interés Municipal o los posibles daños.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

patrimonio de los ciudadanos, constituyéndose en garantes del estado de derecho y de los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, conforme a lo dispuesto en las normas de carácter Federal, Estatal, Municipal y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 286.- Las medidas de seguridad que la autoridad competente podrá ejecutar, son las siguientes:

- Suspensión temporal, total o parcial de la construcción, instalación, explotación de obras, prestación de servicios, unidades económicas y de espectáculos;
- Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- Prohibición para la utilización de inmuebles;
- Demolición total o parcial;
- Retiro de materiales e instalaciones;
- Evacuación de zonas;
- Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas, bienes y al medio ambiente; y
- Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo a la población o alteración del medio ambiente.

Artículo 287.- Cuando la Autoridad Municipal ordene alguna de las medidas de seguridad previstas en este Capítulo, indicará las acciones que deben llevarse a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que, una vez cumplidas éstas, se ordene el retiro de las medidas de seguridad impuestas. La imposición de las medidas de seguridad es con efectos precautorios y preventivos para evitar la consolidación de actos contrarios a derecho, proteger y salvaguardar los derechos humanos y fundamentales de los ciudadanos y durarán todo el tiempo que sea necesario.

CAPITULO VII DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 288.- Se entiende por recurso todo medio previsto en la Ley, mediante el cual el particular puede impugnar los actos administrativos que dicten las autoridades del Ayuntamiento, con motivo de la aplicación de este Bando, Reglamentos, Circulares, Acuerdos y demás disposiciones emanadas de la Autoridad Municipal, y que el propio particular considere que le causen un agravio personal y directo a su esfera jurídica.

Artículo 289.- El particular podrá interponer en contra de las resoluciones de las Autoridades Municipales el recurso de inconformidad ante la propia autoridad que emitió el acto o acudir directamente ante el Tribunal de lo contencioso Administrativo en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, o ante cualquier otra autoridad competente, cumpliendo con las formalidades que para tal caso señalen.

Artículo 290.- El recurso de inconformidad se interpondrá dentro del plazo de quince días hábiles siguientes al de la notificación o ejecución del acto, acuerdo o resolución reclamada, de carácter no fiscal, ante la propia autoridad que lo haya dictado o realizado.

Artículo 291.- La Autoridad Municipal deberá dictar la resolución correspondiente en un plazo no mayor de treinta días contados a partir de la fecha en que se presente el recurso.

Artículo 292.- Conocerá del recurso de inconformidad el Síndico Municipal, quien tramitará y resolverá el recurso en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, excepto el instaurado en contra del Presidente Municipal, en cuyo caso corresponde conocer y resolver el recurso al Ayuntamiento.

Artículo 293.- La Autoridad Municipal que conozca de un recurso, deberá tomar en cuenta las pruebas que acompañe el promovente al interponer el recurso, así como los argumentos o agravios que haga valer.

Artículo 294.- La interposición de un recurso suspende la ejecución del acto impugnado hasta la resolución del mismo, siempre y cuando se garantice, mediante cualquier tipo de caución, el interés Municipal o los posibles daños.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 295.- El recurso administrativo de Inconformidad será resuelto por el Síndico Municipal, en un plazo que no exceda de treinta días en términos del Artículo 197 del código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículo 296.- Los acuerdos, concesiones, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas por las autoridades municipales que carezcan de competencia necesaria para ello, los que se dicten por error, dolo o violencia, que perjudiquen o restrinjan los derechos del Municipio sobre sus bienes del dominio público, o cualquier otra materia, serán anulados administrativamente por la autoridad que los haya emitido; teniendo la obligación de otorgar a los posibles afectados, la garantía de audiencia previa, escuchándoles y dándoles la oportunidad de defenderse sobre el asunto de que se trate, respetando los Derechos Humanos y el debido proceso.

**CAPÍTULO VIII
DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**

Artículo 297.- Lo referente a la aplicación de este Bando, reglamentos, notificaciones, plazos y demás formalidades del Procedimiento Administrativo; se sujetará a lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**CAPÍTULO IX
DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

Artículo 298.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos será un órgano autónomo de la Administración Pública Municipal, quien para el desempeño de sus funciones deberá coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México. El Cabildo aprobará la convocatoria abierta a la población para la designación del o la titular de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos, en términos de la Ley Orgánica Municipal y las especificaciones que el Ayuntamiento considere, la cual será expedida por el Presidente Municipal por conducto del área administrativa que éste determine.

Artículo 299.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos brindará asesoría y orientación jurídica y psicológica a toda persona que lo solicite, con el fin de que le sean respetados sus derechos humanos, en especial a los menores de edad, a las personas de la tercera edad, indígenas, personas con discapacidad, comunidad LGBTTTI y a los arrestados por autoridades municipales, por la comisión de faltas administrativas.

Se asesorará a toda persona que sufra o pretenda prevenir cualquier acto de discriminación con motivo de su origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y organizando actividades para la población a fin de promover el fortalecimiento de la cultura de los derechos humanos.

Apoyando en todo momento sin ser limitativos para ningún grupo o persona, las expresiones: LGBTI, laborales, artísticas, de personas de la tercera edad, menores de edad, docentes, así como todas aquellas personas o grupos que requieran ayuda en contra de la discriminación.

De igual forma, remitirá las quejas instauradas por presuntas violaciones cometidas en contra de los ciudadanos a la Vocalía de Derechos Humanos con sede en Tenango del Valle, de conformidad con la Ley de los Derechos Humanos del Estado de México, la Ley Orgánica y demás normatividad aplicable, así como remitir o canalizar las quejas en materia de discriminación a la Comisión Nacional para la Prevención de la Discriminación (CONAPRED), y el Consejo Ciudadano para la Prevención y Eliminación de la Discriminación del Estado de México, gozando de autonomía para tomar sus decisiones. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos tendrá las atribuciones y responsabilidades que le otorguen la Ley Orgánica y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**CAPÍTULO X
DE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y
DELINCUENCIA EN EL MUNICIPIO**



ARTICULO 300.- El Ayuntamiento promoverá las políticas públicas, programas, estrategias y acciones orientadas a reducir factores de riesgo que favorezcan la generación de violencia y delincuencia, así como a combatir las distintas causas y factores que la generan, así como:

- Respetar los Derechos Humanos. Que se conserven en la planeación, desarrollo y ejecución de las acciones y políticas previstas por el presente bando municipal, se respetará íntegramente los derechos de las ciudadanas.
- Autoridades Auxiliares y Participación Ciudadana. Movilización de los actores y fuerzas comunitarias para prevenir la violencia y delincuencia en forma solidaria.
- Colaboración. Reconocimiento del compromiso que la autoridad y los ciudadanos, de manera individual o colectiva, tienen que contribuir en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia, con participación ciudadana.

CAPITULO XI

PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Artículo 301.- El Municipio reconoce los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Convención de los Derechos de los Niños, Niños y Adolescentes, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas del 20 de noviembre de 1989, la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 302.- Corresponde al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, el ejercer las siguientes atribuciones en materia de protección integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, señaladas de manera enunciativa y no limitativa:

- Difundir y promover permanentemente el ejercicio de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio.
- Fomentar la libre manifestación de las ideas de Niñas, Niños y Adolescentes en asuntos de la gestión municipal.
- Celebrar convenios de coordinación con autoridades competentes, instancias públicas o privadas, para la atención y protección de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Aplicar los protocolos específicos para la atención de Niñas, Niños y Adolescentes autorizados.
- Coordinarse en la implementación y ejecución de acciones y políticas públicas con las autoridades de los diferentes órdenes de gobierno, en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- Las demás que establezcan las disposiciones legales, normativas o reglamentarias aplicables.

Artículo 303.- El Municipio, en coordinación con los gobiernos federal, estatal y con otros municipios, promoverá acciones y campañas de fomento a la salud pública para Niñas, Niños y Adolescentes, que prevengan y combatan entre otras, la obesidad en los centros educativos, recreativos y culturales del territorio municipal, en el que se incluya una supervisión periódica de las condiciones generales de salud, dando orientación en activación física y nutrición por especialistas en esta materia.

CAPITULO XII DE LA ECUIDAD DE GÉNERO

Artículo 304.- El Gobierno Municipal deberá garantizar la perspectiva de género como un eje transversal de sus planes, programas, acciones y actividades.

Artículo 305.- Son principios en materia de Equidad de Género:

- Transversalidad.
- Perspectiva de Equidad de Género.
- Igualdad.
- Sensibilización.
- No Discriminación y
- Lenguaje incluyente no sexista.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

ARTÍCULO 300.- El ayuntamiento promoverá las políticas públicas, programas, estrategias y acciones, orientadas a reducir factores de riesgo que favorezcan la generación de violencia y delincuencia, así como a combatir las distintas causas y factores que la generan, así como:

- a) Respetar los Derechos Humanos. Que se observará en la planeación, desarrollo y ejecución de las acciones y políticas previstas por el presente bando municipal, se respetará irrestrictamente los derechos de los ciudadanos.
- b) Autoridades Auxiliares y Participación Ciudadana. Movilización de los actores y fuerzas comunitarias, para prevenir la violencia y delincuencia en forma solidaria.
- c) Colaboración. Reconocimiento del compromiso que la autoridad y los ciudadanos, de manera individual o colectiva, tienen que contribuir en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia, con participación ciudadana.

CAPÍTULO XI

PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Artículo 301.- En el Municipio se reconocen los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Convención de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, adoptado por la Asamblea General de las Naciones Unidas del 20 de noviembre de 1989, la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 302.- Corresponde al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, el ejercer las siguientes atribuciones en materia de protección integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, señaladas de manera enunciativa y no limitativa:

- I. Difundir y promover, permanentemente, el ejercicio de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Municipio;
- II. Fomentar la libre manifestación de las ideas de Niñas, Niños y Adolescentes en asuntos de la gestión municipal;
- III. Celebrar convenios de coordinación con autoridades competentes, instancias públicas o privadas, para la atención y protección de Niñas, Niños y Adolescentes;
- IV. Aplicar los protocolos específicos para la atención de Niñas, Niños y Adolescentes autorizados;
- V. Coordinarse en la implementación y ejecución de acciones y políticas públicas con las autoridades de los diferentes órdenes de gobierno, en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- VI. Las demás que establezcan las disposiciones legales, normativas o reglamentarias aplicables.

Artículo 303.- El Municipio, en coordinación con los gobiernos federal, estatal y con otros municipios promoverá acciones y campañas de fomento a la salud pública para Niñas, Niños y Adolescentes, que prevengan y combatan entre otras, la obesidad en los centros educativos, recreativos y culturales del territorio municipal, en el que se incluya una supervisión periódica de las condiciones generales de salud, dando orientación en activación física y nutrición por especialistas en esta materia.

CAPÍTULO XII DE LA EQUIDAD DE GÉNERO

Artículo 304.- El Gobierno Municipal deberá garantizar la perspectiva de género como un eje transversal de sus planes, programas, acciones y actividades.

Artículo 305.- Son principios en materia de Equidad de Género:

- I. Transversalidad;
- II. Perspectiva de Equidad de Género;
- III. Igualdad;
- IV. Sensibilización;
- V. No Discriminación; y
- VI. Lenguaje incluyente no sexista.



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



JUNTOS AMBIAMOS EL MUNDO

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

Artículo 306.- La Coordinación Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en coordinación con instancias federales y estatales, planeará, organizará y difundirá acciones, programas y campañas nacionales e internacionales, así como cursos, talleres y pláticas relacionadas con los derechos de las mujeres, prevención de la violencia de género, igualdad y equidad entre mujeres y hombres y respeto a la diversidad social, cultural y sexual, para concientizar a las personas en la eliminación de todo tipo de discriminación, desigualdad y violencia.

Artículo 307.- El Ayuntamiento fomentará y promoverá, en coordinación con las entidades federales y estatales, cursos de capacitación y actualización en materia de atención a personas víctimas de violencia de género.

Artículo 308.- El Gobierno Municipal, como parte de las acciones y programas estratégicos en materia de erradicación de la violencia de género, promoverá la atención por parte de instituciones del sector salud, así como de atención y servicio tanto públicas como privadas, de las personas que han sido víctimas de violencia de género y establecerá permanentemente medidas y acciones para prevenir y sancionar todo tipo de actos discriminatorios de género.

Artículo 309.- Los servidores públicos municipales que contravengan las disposiciones sobre igualdad de trato y oportunidades o prevención y atención de la violencia de género, actos discriminatorios u omisiones dirigidas a mujeres y hombres serán sancionados en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; sin perjuicio de las penas que resulten aplicables por la comisión de delitos, en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese este Bando Municipal 2022 en la Gaceta del Gobierno del Estado de México, en el periódico Oficial "Gaceta Municipal" del Ayuntamiento de Joquicingo, México, en los lugares de mayor concurrencia del Municipio, en el portal electrónico y en los estrados del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- El presente Bando Municipal entrará en vigor el día 5 de febrero de 2022.

TERCERO.- Se abroga el Bando Municipal 2021 de Joquicingo, México, promulgado el día cinco de febrero del año dos mil veintiuno, con sus reformas y adiciones y se derogan las disposiciones legales de menor jerarquía que contravengan al presente Bando.

CUARTO.- Los actos y procedimientos que con base en las disposiciones del Bando que se abroga se encuentren en trámite, concluirán conforme a éste, siempre y cuando no sea en perjuicio de un particular. Expedido en la Sala de Cabildo del Palacio Municipal de Joquicingo, de León Guzmán el día 27 de enero del año 2022.

PUNTO NÚMERO 11

PRESIDENTE EN USO DE LA VOZ

Señor Secretario le solicito de lectura al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO:

Con su venia señor Presidente, el siguiente punto del orden del día corresponde al número 11 y refiere ASUNTOS GENERALES. En la que se recibió el oficio con anticipación por parte del Tesorero municipal, para abordarlo en asuntos generales.

PRESIDENTE

Quiero hacer uso de la palabra para poner a su consideración en asuntos generales lo siguiente: Presentación, discusión y en su caso la Aprobación de La autorización para la aplicación de las

Gobierno del Estado de México
Honorable Ayuntamiento Constitucional de Joquicingo. 2022 - 2024

Secretaria del H. Ayuntamiento

C. J. Ma. Morelos esq. Melchor Ocampo s/n, Col. Centro, Joquicingo, México
Teléfono 7141400533



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

disponibilidades financieras (remanentes de ejercicios fiscales anteriores).

- 1.- Programa FISE 2018 sus saldos serán reintegrados a la Tesorería de la federación.
- 2.- Programa FISE 2019 sus saldos serán reintegrados a la Tesorería de la Federación
- 3.- Programa FEFOM 2021 sus saldos serán reintegrados a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.
- 4.- Participaciones Federales sus saldos será destinado para el pago de nómina de la primera quincena de enero del 2022, adelanto para subsidio de gastos para la operación para Sistema municipal DIF y adquisición de diversos materiales y artículos necesarios. (papelería y material de limpieza)

Para lo cual solicito muy respetuosamente favor de levantar la mano para emitir su voto los que estén a favor.

Señor Secretario, favor de contabilizar los votos emitidos.

SECRETARIO

Una vez discutido y analizado, el punto del orden del día antes mencionado se acuerda por UNANIMIDAD de votos La autorización para la aplicación de las disponibilidades financieras (remanentes de ejercicios fiscales anteriores). Por lo que se gira atento oficio al Tesorero Municipal para su cumplimiento.

En este punto del punto del orden del día si alguien del cabildo quiere hacer uso de la palabra, y en orden jerárquico sírvanse levantar la mano

SINDICO: no hace comentarios.

PRIMER REGIDOR: no hace comentarios.

SEGUNDO REGIDOR: hace el comentario respecto a seguir manteniendo los cuidados de salud.

TERCER REGIDOR: no hace comentarios.

CUARTO REGIDOR: no hace comentarios.

QUINTO REGIDOR: respecto a la recolección de basura, que en el depósito de basura no aceptan residuos quirúrgicos, como sondas, guantes, jeringas.

SEXTO REGIDOR: no hace comentarios.

SEPTIMO REGIDOR: no hace comentarios.

Los comentarios antes vertidos se han desahogado y dependiendo su naturaleza se darán trámite en las dependencias respectivas.

PUNTO NÚMERO 12

PRESIDENTE EN USO DE LA VOZ

Señor Secretario le pido de lectura al siguiente punto del orden del día



H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO, MEXICO
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca, Capital del Estado de México".

SECRETARIO:

Con su venia señor presidente el siguiente punto del orden del día corresponde al número 12 y refiere a la clausura de la sesión.

PRESIDENTE EN USO DE LA VOZ

No habiendo más asuntos a tratar agradezco el respaldo, disposición, compromiso de todos y cada uno ustedes deseándoles éxito en sus áreas en común y siendo las 17:10 horas del día veintisiete de enero del año dos mil veintidós, declaro clausurado los trabajos de la cuarta sesión ordinaria.



PROFESOR RAUSEL CERVANTES HUERTAS
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.



LIC. EN T. YESSICA ELIAN ORIHUELA MARTÍNEZ.
SÍNDICO MUNICIPAL.



MTRO. EN ARQ. CHRYSYTIAN ALAN SOLANO PÉREZ.
PRIMER REGIDOR



P. EN C. D. KARLA MONTES DE OCA CASTAÑEDA
SEGUNDA REGIDORA.



C. LÁZARO TORRES MICHUA.
TERCER REGIDOR.



C. DEISY ANAID MENDIETA MARTÍNEZ
CUARTA REGIDORA.



C. FAUSTINO LÓPEZ TETATZIN.
QUINTO REGIDOR.



C. MELISA CEDILLO MICHUA.
SEXTA REGIDORA



C. LUCAS CASTAÑEDA URBINA.
SÉPTIMO REGIDOR



LIC. EMMANUEL TERRAZAS ARZATE.
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.